

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
25.11. 2024. год.  
Бр: 04-670  
ПРИЗРЕН



**ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ОЦЕЊИВАЊУ  
КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА УЧИТЕЉСКОГ  
ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ - ЛЕПОСАВИЋУ**

# САДРЖАЈ

- Стандард 1:** Стратегија обезбеђења квалитета
- Стандард 2:** Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета
- Стандард 3:** Систем обезбеђења квалитета
- Стандард 4:** Квалитет студијског програма
- Стандард 5:** Квалитет наставног процеса
- Стандард 6:** Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада
- Стандард 7:** Квалитет наставника и сарадника
- Стандард 8:** Квалитет студената
- Стандард 9:** Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса
- Стандард 10:** Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке
- Стандард 11:** Квалитет простора и опреме
- Стандард 12:** Финансирање
- Стандард 13:** Улога студената у самовредновању и провери квалитета
- Стандард 14:** Систематско праћење и периодична провера квалитета
- Стандард 15:** Квалитет докторских студија

**ТАБЕЛЕ**

**ПРИЛОЗИ**

## ОСНОВНИ ПОДАЦИ

### Историјат

Учитељски факултет у Призрену-Лепосавићу започео је свој рад 01.10.1993/94 године у Призрену где је као Учитељски факултет у Призрену деловао до 1999. год. када је пресељен у Лепосавић и добио своје садашње име. Факултет своје корене има у четворогодишњој и петогодишњој Учитељској школи, потом двогодишњој Вишој педагошкој школи и двогодишњој Педагошкој академији. Скупштина Републике Србије 01.07.1993. год. доноси Закон о основању Учитељских факултета када се доноси и одлука да се овај факултет у оквиру Универзитета у Приштини отвори у Призрену.

У првој генерацији уписано је 100 студената, будућих учитеља, а вођење Факултета тада је припало Проф. др. Раденку Круљу као декану и мр. Зорану Чичкарићу као продекану. У срадњи са секретаром Станишом Марковићем и другим сарадницима брзо је успостављено функционисање Факултета. Преласком у Лепосавић Факултет је остао без зграде, студентског дома и смештајних капацитета за наставнике и администрацију. Захваљујући подршци Министарства просвете Републике Србије, Универзитета у Приштини, разумевању челних људи из Лепосавића и ентузијазму руководства и запослених факултет у школској 1999/2000 год. започиње школску годину на време. Интересовање за студирање на Факултету постаје велико, тако да је 2000/2001. год. уписано 130 студената. Те године Факултет послује у зградама друштвено-политичких организација, а 2001/2002 год. се сели у просторије Дома културе у Лепосавићу које добија на коришћење. Настава и испитни рокови одржавани су редовно. У школској 2004/2005 год. Факултет завршава изградњу свог објекта са учионицама, библиотеком, кабинетима у коме се и данас налази. Тада започиње још организованiji и динамичнији рад Факултета у коме се гради нова организациона култура и која се и данас, упркос отежаним условима деловања развија.

*Визија* Факултета стреми ка развоју у модерну високошколску институцију са препознатљивом организационом културом, призната по свим критеријумима и укључена у образовни простор Републике Србије и јединствени високошколски простор Европе. Факултет тежи задобијању поштовања од стране других високошколских институција базирано на организационим достигнућима и достигнућима својих наставника и студената. Развој знања и компетенција наших студената, добијених на Факултету, треба да допринесе њиховим високим професионалним достигнућима чиме и Факултет добија значајни развојни подстицај.

*Мисија* факултета усмерена је на развој висококвалитетних стручњака, оспособљених за самостални стручни и научно-истраживачки рад који ће бити успешни, продуктивни и креативни у свом раду, поштујући принципе мултикултуралности и вредности сарадње.

## Стандард 1. Стратегија обезбеђења квалитета

### Опис стања

Учитељски факултет у Призрену-Лепосавићу налази се у склопу Универзитета у Приштини-Косовској Митровици. Факултет је високо посвећен провери квалитета рада установе континуираним праћењем установљених стандарда. У том смислу Статутом факултета предвиђен је Центар за унапређење квалитета као организациона јединица, у чијем саставу је и Колегијум центра, и која одређује политику и стратегију обезбеђења и унапређења квалитета и организује административне послове везане за те активности. Новим Статутом Факултета, усвојеним децембра месеца 2023-е год. детаљније су дефинисана овлашћења и одговорности субјеката контроле квалитета. Основна орјентација Факултета је у непрекидном настојању да се реализује визија која ће кроз циљеве дефинисане мисијом Факултета тежити ка ефикасном и ефективном реализовању својих активности. Мере за обезбеђење квалитета утврђене су Стратегијом обезбеђења квалитета донетој 15.01.2021. год. и Политиком обезбеђења квалитета Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу Универзитета у Приштини-Косовској Митровици за период 2021-2028, донетој 14.12.2020. год., која се оба документа налазе на сајту Факултета.

Установа континуирано ради на унапређивању студијских програма, њиховом усклађивању са постављеним циљевима и исходима. Такође, наставници и сарадници редовно објављују научне радове у референтним часописима чиме доприносе подизању препознатљивости Факултета, као и унапређивању целокупног рада факултета проширујући и студентима изворе за образовање. Факултет је у претходном периоду проширио свој наставни кадар, а напредовање раније постојећег се одвија по пројектованом темпу. Факултет је посвећен и стручном усавршавању наставника, сарадника као и особља Факултета кроз учешће на Научним скуповима, семинарима, едукацијама и сл.

Факултет сарађује и са другим сродним институцијама, са Универзитетима из региона и иностранства у циљу размене наставника и студената и укључивања у међународне пројекте и програме. Факултет је организовао и реализовао и сопствени интерни пројекат под називом (НАЗИВ) у оквиру кога је успешно одржан и Национални научни скуп са међународним учешћем у периоду од (ВРЕМЕ).

На крају сваке школске године факултет организује евалуативни процес у коме се оцењују квалитет студијских програма, рада наставника, сарадника и рада делова Факултета. Годишње се сачињавају и извештаји о раду катедри, раду Факултета и научно-истраживачким активностима наставника и сарадника. Можемо закључити да:

- Факултет располаже задовољавајућим наставним кадром који покрива потребе студијских програма Факултета;
- Факултет располаже својим простором са у потпуности опремљеним кабинетима за музичко васпитање и образовање и за информатику,
- И даље је потребно радити на проширењу фонда библиотеке, наставити процес успостављања е библиотеке који је у току, радити на сталном ширењу међународне сарадње и размене студената и наставника

## SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Опредељење Факултета за унапређење квалитета	<b>S</b>	Постојање нове, унапређене Стратегије обезбеђења квалитета којом се јасно изражава опредељеност Факултета ка постизању стандарда квалитета	+++
	<b>W</b>	Ограничене могућности спровођења свих поставки стратегије услед околности које карактеришу окружење	++
	<b>O</b>	Одржавање мотивисаности наставника и сарадника и студената за реализацију стандарда квалитета	+++
	<b>T</b>	Неизвесност у погледу могућности за реализацију стандарда квалитета у будућности	+++
Мере за обезбеђење квалитета	<b>S</b>	Доследно настојање на спровођењу Стратегије обезбеђења квалитета	++++
	<b>W</b>	Ограниченост простора како би се у потпуности реализовали сви стандарди квалитета	++
	<b>O</b>	Ширење сарадње са сродним међународним институцијама и Универзитетима	++
	<b>O</b>	Ширење сарадње са сродним међународним институцијама и Универзитетима	++
	<b>T</b>	Мале могућности сарадње са послодавцима	+++
Субјекти обезбеђења квалитета	<b>S</b>	Постојање Комисије за обезбеђење квалитета са јасно утврђеним надлежностима и одговорностима	++++
	<b>W</b>	Недовољно учешће студената у процесу обезбеђења квалитета	+++
	<b>O</b>	Мотивисање студената за њихово активније укључивање у процес обезбеђења квалитета	++++
	<b>T</b>	Ограничен број људи који се могу укључити у процес контроле квалитета условљен величином Факултета	++
Области обезбеђења квалитета	<b>S</b>	Јасно дефинисане области контроле квалитета утврђене Стратегијом обезбеђења квалитета	++++
	<b>W</b>	Недовољна информисаност студената о стандардима успостављања квалитета	++
	<b>O</b>	Рад са студентима на њиховом већем укључивању у реализацији стандарда квалитета	+++
	<b>T</b>	Мањак потенција за ширење субјеката обезбеђења квалитета	+
Повезаност образовне, научноистраживачке и стручне делатности	<b>S</b>	Редовне активности на образовном и научноистраживачком раду	++++
	<b>W</b>	Смањене могућности комуникације са послодавцима	+++
	<b>O</b>	Повезивање са свим доступним вртићима и школама	++
	<b>T</b>	Неизвесне могућности проширивања сарадње са заинтересованим странама	+++
Опредељење за изградњу културе квалитета	<b>S</b>	Факултет исказује посвећеност култури квалитета	
	<b>W</b>	Релативна несигурност окружења	

	О	Континуирана промоција културе квалитета	
	Т	Неизвесно окружење	

## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 1.**

У будућности потребно је: Континуирано праћење потреба за даљим допуњавањем Стратегије обезбеђења квалитета; Ширење броја субјеката укључених у контролу квалитета и развој свести свих запослених о потреби испуњавања стандарда квалитета; Континуирана допуна акционих планова; Ширење културе квалитета на Факултету; Оснаживање Факултета на међународним позицијама издавањем радова у међународним часописима и сарадњом са што већим бројем сродних установа; Формирање Центра за континуирано образовање.

Од великог значаја за реализацију стандарда квалитета јесу јасно утврђени поступци и акције дефинисани у оквиру циљева, области и мера спровођења квалитета, јавно доступни на сајту. Њиме су дефинисане надлежности и одговорности носиоца процеса реализације и контроле стандарда квалитета као и параметри које треба постићи. Предложене мере имају за циљ даље развијање корака који су одраз стремљења Факултета ка постизању утврђених, али и развојних поступака достизања квалитета.

## **ПРИЛОЗИ**

Прилог 1.1. Стратегија обезбеђења квалитета

Прилог 1.2. Мере и субјекти обезбеђења квалитета

Прилог 1.3. Акциони план

Прилог 1.4. Правилник о вредновању наставног процеса и рада Факултета

## Стандард 2. Стандарди и поступци за обезбеђење квалитета

### Опис стања

Факултет је јасно дефинисао начине, поступке и облике обезбеђења квалитета који су јасно видљиви на сајту Факултета. Факултет је 08.12.2020. год. донео *Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма* којим је јасно операционализован поступак самовредновања свих акредитованих студијских програма, наставе и услова рада применом свих 15 стандарда у складу са упутствима за самовредновање високошколских установа и студијских програма. У основи овог документа стоји Стратегија обезбеђења квалитета у којој су дефинисани субјекти и поступци обезбеђења квалитета Факултета. Факултет је донео и *Правилник о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета* чији је основни циљ вредновање педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма, функционисања служби Факултета и основе корекције рада наставног и ненаставног особља ради подизања квалитета. Дана 03.03.2021. год. Факултет је дефинисао и *Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу* којим се јасније утврђују организација, надлежности и начин рада Комисије. Усвојен је и *Пословник о раду комисије за обезбеђење квалитета* који детаљније одређује права и обавезе чланова комисије. Такође, документом *Политика обезбеђења Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу* јасно наводи стандарде и поступке за обезбеђење квалитета, начин организације система обезбеђења квалитета по појединачним стандардима. Стратегијом обезбеђења квалитета дефинисани су и субјекти обезбеђења квалитета. Њоме је одговорност за квалитет делигирана Комисији за обезбеђење квалитета, Комисији за самовредновање, и оцењивање квалитета, Савету Факултета, органима управљања, наставно-научном већу, катедрама и студентском парламенту.

Анкетирањем студената које се обавља сваке године добијају се подаци о проценама студената које се тичу: вредновања дела студијских програма; вредновања рада Универзитета, Факултета и његових делова; вредновања учесника у наставном процесу. Комисија за обезбеђење квалитета упознаје наставно-научно веће са детаљном анализом направљеном на основу добијених података на основу чега се могу добити предлози за даље мере унапређења квалитета.

Донети документи и поступци одређени су националном стратегијом, али су базирани и на општим актима Универзитета у Приштини-Косовској Митровици и општим актима Факултета.

## SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Стандарди за унапређење квалитета институције	<b>S</b>	Усвојен Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма са дефинисаним поступцима вредновања стандарда	++++
	<b>W</b>	Непридржавање стандарда у потпуности од стране дела запослених	+++
	<b>O</b>	Мотивисање свих запослених да постепено теже реализацији стандарда квалитета	+++
	<b>T</b>	Смањени број студената што отежава могућност њиховог укључивљња у процес контроле квалитета	+++
Стандарди за унапређење квалитета студијских програма	<b>S</b>	Студијски програми усклађени са циљевима и исходима	++++
	<b>W</b>	Сугестије студената не узимају се увек за озбиљно	+++
	<b>O</b>	Мотивисање наставника за континуирано иновирање студијских програма	++++
	<b>T</b>	Отежани услови набавке наставних средстава	++++
Поступци обезбеђења квалитета	<b>S</b>	Редовно усвајање извештаја о резултатима самовредновања	++++
	<b>W</b>	Неки учесници не схватају довољно озбиљно потребу залагања свих у реализацији стандарда квалитета	++
	<b>O</b>	Унапређивање постојећих стандарда ради побољшања квалитета рада Факултета	+++
	<b>T</b>	Недостатак контролних механизма за санкционисање	++

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 2:

Усвојеним документима, Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма, Правилником о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета, Правилником о раду Комисије за обезбеђење квалитета Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу углавном су остварени критеријуми стандарда 2.

У будућности потребна је допуна Правилника о раду Комисије за обезбеђење квалитета и Пословника о раду Комисије са проширењем њених надлежности које су реализоване, али нису до краја дефинисане у документима. Потребан је рад на едукацији свих субјеката обезбеђења квалитета, као и промовисање и ширење културе квалитета.

### ПРИЛОЗИ:

Прилог 2.1.1. Политика обезбеђења квалитета

Прилог 2.1.2. Пословник о раду Комисије за квалитет

Прилог 2.1.3. Правилник о раду Комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 2.1.4. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета ВШУ и студијских програма

Прилог 2.1.5. Правилник о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета

Прилог 2.1.6. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма

Прилог 2.1.7. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета ВШУ

Прилог 2.2. Усвојени план рада и процедура за праћење и унапређење квалитета високошколске установе у оквиру стандарда квалитета

Прилог 2.3. Извештај о раду Факултета за 2023. годину

## Стандард 3: Систем обезбеђења квалитета

### Опис стања

Факултет континуирано настоји да обезбеди мере за спровођење стандарда квалитета. Основне смернице обезбеђења квалитета дефинисане су у оквиру Статута Учитељског факултета у Призрену- Лепосавићу као и *Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета*. Факултет има своју организациону структуру за спровођење поступка обезбеђења квалитета и континуирано праћење квалитета у процесу самовредновања. У том смислу Факултет је формирао Комисију за обезбеђење квалитета као орган праћења обезбеђења квалитета и Комисију за самовредновање и оцену квалитета у раду Факултета. Комисија за обезбеђење квалитета у свом саставу има пет наставника, два сарадника и једног члана из реда ненаставног особља. Комисију за самовредновање и оцену квалитета у раду сачињавају три члана из реда наставника, два члана из реда сарадника, један члан из реда ненаставног особља и три члана из реда студената. Овиме се остварује улога студената у процесу обезбеђења и контроле квалитета. У односу на претходни период неки чланови Комисије за обезбеђење квалитета су промењени.

Поступак провере квалитета обавља се на крају сваког семестра применом Анкетног упитника који је анониман и чије резултате обрађује Комисија за самовредновање. Анкетом студенти вреднују услове рада, студијске програме, наставу и педагошки рад наставника и сарадника у циљу унапређења квалитета рада Факултета у целини, чиме су студенти и активно укључени у процес евалуације и контроле квалитета. Резултати анкета и Извештај о самовредновању усваја Наставно-научно веће.

## SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Постојање и надлежности посебног тела за унапређење квалитета	S	Утврђене надлежности Комисије за обезбеђење квалитета и Комисије за самовредновање и оцену квалитета у раду	++++
	W	Недовољна ангажованост свих чинилаца у целокупном процесу обезбеђења квалитета	+++
	O	Рад на установљавању чврсте културе Факултета која укључује и свест о значају квалитета	+++
	T	Ограничен број потенцијалних учесника процеса с обзиром на величину Факултета	++
Органи управљања у систему обезбеђења квалитета	S	Утврђене надлежности и одговорности постојећих Комисија	++++
	W	Недовољна промоција културе квалитета	++
	O	Додатно ангажовање на промоцији важности стандарда квалитета на Факултету	+++
	T	Вероватна нереалност достизања стандарда тоталног квалитета	+++
Органи пословођења	S	Јасно утврђене надлежности органа управљања у општим актима факултета	++++
	W	Актима факултета нису прописане снакционе мере за неучествовање у пословима спровођења и контроле квалитета прописаних субјеката	++++
	O	Равноправна подела одговорностима са свим субјектима реализације квалитета	+++
	T	Неједнака тумачења система успостављања квалитета на различитим Универзитетима и Факултетима	+++
Стручни органи	S	Одређене надлежности Наставно-научног већа	++++
	W	Недовољно разумевање значаја спровођења и контроле квалитета	+++
	O	Шире укључивање младих људи и студената у процес обезбеђења квалитета	++++
	T	Потенцијални отпори систему обезбеђења квалитета	+++
Наставници и сарадници	S	Одређене надлежности наставника и сарадника у контроли квалитета	++++
	W	Реалност или нереалност неких појединаца у самопроцени	++
	O	Могућности за шире комуникације о стандардима квалитета које би могле допринети и њиховом разумевању и већем прихватању	+++
	T	Субјективна разумевања стандарда успостављања квалитета	++++
Студенти	S	Актима Факултета студенти су укључени као равноправни партнери у успостављању и контроли квалитета	++++
	W	Тешкоће у перцепцији студената да себе опазе као равноправне partnере	+++
	O	Комуникације са Студентским парламентом као преносиоцем вредности стандарда квалитета другим студентима	++++
	T	Потенцијална незаинтересованост студената	++

Систем обезбеђења квалитета	<b>S</b>	Дефинисан начин, поступци и субјекти спровођења стандарда и контроле квалитета	++++
	<b>W</b>	Неједнака укљученост свих субјеката обезбеђења квалитета	+++
	<b>O</b>	Потенцијали за унапређење система квалитета	+++
	<b>T</b>	Тешкоће у реализацији корективних мера	++
Корективне и превентивне мере	<b>S</b>	Ширење комуникације око стандарда квалитета	+++
	<b>W</b>	Отпори појединих учесника променама	++
	<b>O</b>	Промоција потребе за мењањем понашања	++++
	<b>T</b>	Неразумевање потребе за корективним мерама	++

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 3:

Установљеним актима и донетим процедурама, начинима, субјектима обезбеђења квалитета и њиховим спровођењем добрим делом су остварене мере Стандарда 3. Континуирано се надгледа спровођење мера стандарда квалитета.

У будућности је потребне су активности на учвршћивању културе квалитета; даље промовисање значајности стандарда квалитета; бољој расподели задатака и шире укључивање младих колега и студената у систем квалитета; рад са Студентским парламентом на њиховом укључивању у ширењу културе квалитета.

#### ПРИЛОЗИ:

Прилог 3.1.1. Комисија за обезбеђење квалитета

Прилог 3.1.2. Изјава о квалитету

Прилог 3.1.3. Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета

Прилог 3.2. Списак свих анкета

*Документ о анализи резултата анкета  
и о усвајању корективних и превентивних мера*

Прилог 3.3.1. Евалуација 2023-2024.

Прилог 3.3.2. Евалуација 2022-2023.

Прилог 3.3.3. Евалуација 2021-2022.

Прилог 3.3.4. Евалуација 2019-2020.

Прилог 3.3.5. Евалуација 2018-2019.

## Стандард 4: Квалитет студијског програма

### Опис стања

Учитељски факултет у Призрену-Лепосавићу је у претходном периоду претходном периоду (2021 год.) добио акредитацију за два студијска програма на основним академским студијама:

1. Разредна настава
2. Васпитач у предшколским установама

Оба студијска програма се реализују у трајању од четири године (ЕСПБ 240). Завршетком основних студија студијског програма Разредна настава студенти добијају академски назив Дипломирани учитељ. Завршетком основних студија студијског програма Васпитач у предшколским установама студенти стичу академски назив Дипломирани васпитач.

Факултет је акредитовао и студијски програм Мастер академских студија на програму Разредна настава (ЕСПБ 60) по чијем завршетку студенти стичу академски назив Мастер учитељ. Факултет је добио и Решење о акредитацији Мастер студија студијског програма Васпитач у предшколским установама (2020), (ЕСПБ 60). По завршетку овог студијског програма студенти добијају академски назив Мастер васпитач.

Факултет је акредитовао и Докторске студије-Методика наставе 2018е год. Докторске студије се реализују у трајању од три године (ЕСПБ 180) Завршетком овог програма студенти стичу академски назив Доктор наука-Методика наставе.

Факултет реализује и Програм за стицање наставничких компетенција наставника и сарадника намењен наставницима и сарадницима запосленима у школама, а који током својих основних студија нису стицали сазнања из педагошко-психолошких и методичких предмета који су им данас неопходни за рад у школи.

Реализовање акредитованих програма евалуира се редовно и документује годишњим извештајима о резултатима евалуације где су активно укључени студенти. Постоји јасна усмереност Факултетак ка научној заснованости и јасној улози квалитета студијских програма у процесу образовања студената. Основе Студијских програма имају своје утемељење у Статуту Учитељског факултета, а курикулуми, циљеви и исходи су усклађени са визијом и мисијом Факултета, са потребама студената и јавно су доступни на сајту Факултета. Курикулум садржи листу обавезних и изборних предмета и орјентисан је ка развоју критичког мишљења и мотивисању студената за укључивање у истраживачки рад. Студијски програми су усаглашени са сличним акредитованим студијским програмима сродних страних високошколских установа, те испуњавају услове за мобилност наставника и студената. Садржаји предмета, методе, начини оцењивања приказани су у оквиру Књига наставника и јавно су доступни на сајту Факултета.

За потребе студијских програма реализује се и стручна пракса коју Факултет спроводи у дугогодишњој сарадњи са вртићем „Наша радост“, ОШ „Лепосавић“ чија се физкултурна сала користи за потребе реализације предмета из области физичког васпитања и образовања, као и простор Спортске хале у Лепосавићу.

Захтеви за израду завршних, дипломских радова дефинисани су *Правилником о изради и начину полагања завршног рада на академским студијама* од 15.09.2020. год. којим се прецизно утврђује поступак подношења захтева, израде и одбране дипломског рада. Факултет, такође, прати и рад својих бивших студената, њихове резултате и напредовање, што је регулисано *Правилником о раду Клуба алумниста Учитељског факултета* од 03.05.2024. год. Дана 12.11.2024 одржана је радионица “Срећно учење у чаробном кругу шуме“ у оквиру пројектних активности међународног пројекта изградње капацитета у високом образовању AL4Life која је укључивала алумнисте Учитељског факултета.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Циљеви студијског програма	S	Циљеви студијских програма усмерени су на постизање стручних знања и вештина и развијање критичког мишљења	+++
	W	Обимност неких студијских програма	++
	O	Корекције студијских програма у дозвољеним оквирима	++
	T	Упитна спремност неких наставника да реализују све циљеве	++
Методе наставе орјентисане ка учењу	S	Природа факултета налаже примену најширег спектра метода	++++
	W	Ограничене могућности за спровођење свих потребних практичних активности	+++
	O	Могућности стицања и преношења искустава на младе наставнике стране од старијих колега	++++
	T	Преференције студената ка неким методама	++
Усаглашеност ЕСПБ оптерећења са активностима	S	Стандардизовано вредновање појединачних предмета	++++
	W	Неусклађеност ЕСПБ оптерећења са активностима у неким предметима	++++
	O	Могућности промене у ЕСПБ оптерећењима	++++
	T	Неспремност неких студената за ангажовање у одтваривању потребних ЕСПБ	+++
Усаглашеност исхода учења и очекиваних компетенција	S	Јасно дефинисани очекивани исходи као критеријум	++++
	W	Повремена превелика очекивања студената или од неких наставника	++
	O	Подстрекивање разноликости ангажовања студената	++
	T	Нису сви студенти једнаких способности за стицање различитих компетенције	+
Способност функционалне интеграције знања и вештина	S	Организована и редовна стручна пракса	++++
	W	Капацитети за обављање стручне праксе	+++
	O	Осмишљавање додатних програма стручног усавршавања наставника и сарадника у правцу јачања капацитета за трансфер	+++
	T	Немогућност организовања стручне праксе на једном месту	++++
Поступци праћења квалитета студијских програма	S	Дефинисани поступци Правилником о стандардима и поступцима обезбеђења квалитета	++++
	W	Већа склоност студената ка неким у односу на друге предмете	++++

	O	Могућност спровођења корективних мера на основу анализе и по потреби	+++
	T	Недовољна спремност свих да врше евентуално потребне промене студијских програма	+++
Повратне информације из праксе	S	Дефинисане процедуре обезбеђивања повратних информација од подлодаваца	++++
	W	Ограничен број бивших студената који пружају повратне информације	++++
	O	Мотивисање бивших студената да се укључе у Алумни клуб	+++
	T	Отежане комуникације са послодавцима	+++++
Континуирано осавремењивање студијских програма	S	Студијски програми се периодично осавремењују	+++
	W	Отпор појединих наставника чешћем осавремењивању програма	++
	O	Праћење развоја програма других сродних високошколских институција	++++
	T	Објективност реалног сагледавања и слабија спремност за континуирано учење неких наставника	++
Систем оцењивања заснован на мерењу исхода	S	Прописани критеријуми оцењивања у односу на исходе, Правилник о полагању испита и оцењивању доступан на сајту Факултета	++++
	W	Недоследна примена дефинисаних критеријума	+++
	O	Могућности промене исхода и критеријума	++++
	T	Потенцијална субјективност наставника у оцењивању	+++
Доступност информација о дипломском раду и стручној пракси	S	Информације о начину пријаве, израде и одбране дипломског рада регулисан је одговарајућим правилником доступним на сајту	++++
	W	Различити захтеви везани за израду дипломских радова неких наставника	+++
	O	Јасније дефинисање процедуре извођења стручне праксе	++
	T	Недостатак Правилника о извођењу стручне праксе	+++
Доступност информација о студијским програмима и исходима учења	S	Ове информације су доступне на сајту Факултета, постојање Информатора о раду	++++
	W	Недовољна активност на терену	+++
	O	Пружање допунских информација	++++
	T	Смањено интересовање за заступљене студијске програме	++++

#### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 4.

Услови Стандарда 4. У некој мери јесу задовољени. Може се препоручити активније укључивање бивших студената Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу да пружају своје сугестије о потребама промена студијских програма које налажу потребе практичног обављања посла учитеља, односно васпитача, као и њихово укључивање у креирању студијских програма у будућности. У претходном Извештају предложено је интензивније повезивање са школама и вртићима за потребе извођења стручне праксе и као послодавцима. Међутим, ограничене могућности које пружа простор на коме се Факултет налази још увек не дозвољавају овакве акције. Стога, уколико се пруже могућности, ка овом циљу треба и даље тежити. Такође, потребно је проширити опсег комуникација и на бивше студенте који се сада налазе у иностранству, као и ближе повезивање са њима ради размене

искустава о начину на који функционишу школе и вртићи у земљама у којима се они налазе и раде.

Наставницима и сарадницима се препоручује и даље континуирани рад на издавању радова у домаћим и иностраним часописима, као и монографија и уџбеника.

**ТАБЕЛЕ:**

Табела 4.1. Листа студијских програма који су акредитовани на високошколској установи са укупним бројем уписаних студената у прву годину студија школске 2021/22, 2022/23 и 2023/24

Табела 4.2. Процент дипломираних студената (у односу на број уписаних) у школској 2021/22, 2022/23 и 2023/24 години у оквиру акредитованих студијских програма

Табела 4.3. Просечно трајање студија у школској 2021/22, 2022/23 и 2023/24 години

Табела 4.4. Стопа одустајања студената од даљег студирања

Табела 4.5. Број студената који су уписали наредну школску годину у односу наостварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за сваки студијски програм

## Стандард 5. Квалитет наставног процеса

Квалитет наставног процеса заснива се на одговарајућем броју наставника и сарадника који покривају потребе свих заступљених предмета, активном укључивању наставника у наставни процес, повезивању теоријске наставе са практичним активностима, нарочито на трећој и четвртој години студија када су заступљени предмети из методика, интерактивном приступом настави, коришћењу савремених наставних средстава, планирању наставног процеса, професионалном односом наставника и сарадника према студентима, провери квалитета наставног процеса. Настава је интерактивна, одвија се уз примену различитих наставних метода, студијски програми предвиђају опште-образовне, стручне и практичне садржаје. Дидактички приступи одговарају природи предмета који се изучавају и нивоу опремљености Факултета. *Правилником о стандардима за самовредновањем и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма* и *Правилником о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета* утврђени су стандарди вредновања и основе утврђивања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, студијских програма, мерила за вредновање, формулисање годишњег плана рада.

После сваког одржаног часа наставници и сарадници се уписују у Књиге наставника и сарадника са подацима о предмету, броју одржаних часова, броју присутних студената и термину одржавања часова. На крају школске године сачињава се извештај на основу анкета које попуњавају студенти и у којима процењују квалитет оствареног наставног процеса и степен свог задовољства њиме.

Распореди наставе и распореди полагања испита познати су на почетку сваке школске године и јавно су доступни на сајту Факултета. Сваки наставник има и одређени термин за консултације са којим су студенти упознати. Услови уписа и начин извођења наставе и студирања регулисан је *Статутом факултета* за ниво основних студија и *Правилником о условима, начинима и поступку уписа и студирања на мастер студијама* из 2015. год. за ниво мастер студија. Докторске студије су регулисане *Правилником о докторским студијама* који дефинише услове и начин студирања, полагања испита и критеријуме израде и одбране докторске дисертација.

Наставници за сваки предмет на почетку семестра обавештавају студенте о следећем:

- основни подаци о предмету (са ЕСПБ бодовима и условима за њихово остваривање),
- садржајима и циљевима предмета
- планом и распоредом извођења наставе
- начином извођења испита
- начином оцењивања
- литературом

Сви ови подаци видљиви су и у Књигама наставника доступним на сајту факултета.

Посебан значај има студентска пракса (педагошка, дидактичка, дидактичко-методичка и методичка), нарочито на трећој и четвртој години студија. Обављање стручне праксе предвиђено је *Правилником о стручној пракси* којим су одређени циљеви, а садржај и начин реализације стручне праксе из појединачних предмета

саставни су део студијских програма тих предмета.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Компетентност наставника и сарадника	S	Јасно дефинисани критеријуми за избор	++++
	W	Тенденција неких наставника да ураде ``само колико морају``	+++
	O	Мотивисање за перманентно образовање	++++
	T	Неспремност за праћење нових образовних технологија с обзиром на слабију информатичку спретност нарочито старијих наставника	++++
Доступност информација о терминима и плановима	S	Јавност и доступност ових информација на сајту Факултета	++++
	W	Мања заинтересованост студената да посећују сајт и тако се информишу	+++
	O	Континуирана допуна планова и континуирано апдејтовање информација на сајту	++++
	T	Проблеми са нестанцима струје и падом интернет веза на простору на коме се Факултет налази	+++
Интерактивно учешће студената	S	Спремност наставника да примењују интерактивних метода	++++
	W	Слабија укљученост неких студената у интеракције	++
	O	Стимулисање студената за учешће у интерактивној настави додатним бодовима, на пр.	++++
	T	Ригидност неких наставника	++
Доступност података о програмима, плану и распореду наставе	S	Сви подаци јавно доступни на сајту Факултета	++++
	W	Слабија спремност студената да прате сајт	++
	O	Примена и других начина за информисање студената о датим подацима	+++++
	T	Чести проблеми са интернетом на овом простору	+++
Избор наставне методе	S	Обученост наставника и сарадника за примену различитих метода сходно садржају и предмету	++++
	W	Тенденција неких наставника да користе само класична предавања	++
	O	Континуирана едукација наставника и сарадника о новим методама и могућностима њиховог комбиновања	+++
	T	Тешкоће везане за непрекидни процес иновирања наставе који је некада теже пратити	+++
Систематско праћење квалитета наставе и корективне мере	S	Редовно добијање повратних информација од студената на годишњем нивоу	+++
	W	Тенденције студената да високо вреднују све наставнике без обзира на стварно мишљење	+++++
	O	Стимулисање примене корективних мера и оданости култури квалитета	+++
	T	Људска сујета и неспремност неких наставника да прихвате потребе за променом понашања	++

## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 5.**

У будућности треба радити са студентима на ослобађању у смислу реалног оцењивања у анкетама и чешће спроводити интерне анкете како би се стимулисале промене. Потребно је стимулисати рад наставника и сарадника на научно-истраживачкој делатности и на већем укључивањем у националне и међународне пројекте. Потребан је и стални рад и праћење континуираног професионалног развоја наставника и сарадника, као и труд за развој услова на самом Факултету.

### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 5.1. Анализа резултата анкета студената о квалитету наставног процеса

Прилог 5.2. Процедуре и поступци који обезбеђују поштовање плана и распореда наставе – академски календар усвоје од стране ННВ-а Факултета

*Доказ о спроведеним активностима којима се подстиче стицање активних компетенција наставника и сарадника*

Прилог 5.3.1. Национална конференција 2023.

Прилог 5.3.2. Годишњи извештај о раду НИО - Кључни индикатори перформанси за 2023.

Прилог 5.3.3. Стратегија обезбеђења квалитета

## Стандард 6. Квалитет научноистраживачког, уметничког и стручног рада

Учитељски факултет у Призрену-Лепосавићу добио је Решењем од 04.04.2023.год. одлуку о акредитацији одлуку о акредитацији научно-истраживачке организације чиме је акредитован за обављање научно-истраживачке делатности. Избори наставника и сарадника врше се у складу са *Правилником о условима, начину и поступку избора у звање и Правилником о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника* који су усклађени са Законом о високом образовању и препорукама Националног савета за високо образовање. Факултет поседује и *Правилник о раду центра за научна истраживања и пројекте* којим су регулисани начини реализације научних истраживања, процедуре реализације пројеката, начине финансирања истраживања и пројеката чији су учесници наставници, сарадници и студенти последипломских студија на Факултету са намером приближавања оваквим активностима на сродним Универзитетима у региону и у иностранству. Центар се бави стварањем услова и афирмисањем научно-истраживачког рада на Факултету, припремом, организовањем, одобравањем реализације истраживања, праћењем поштовања добре научне праксе у реализацији истраживања, управљањем базом података о истраживањима и истраживачима, стратегијом и програмом развоја научноистраживачке делатности. Стратегију и програме Центра за научна истраживања и појекте усваја Наставно-научно веће.

Наставници и сарадници редовно објављују своје радове у часописима од националног значаја и међународним часописима и учествују у научним скуповима националним и међународним. Највећи број радова наставника и сарадника објављен је у међународним часописима категорије М23 и штампаним саопштењима са Скупова од националног значаја категорије М63.

Неки наставници Факултета су ангажовани у пројектима које подржава и финансира Министарство науке, технолошког развоја и иновација. Факултет је више пута аплицирао за пројекте у Министарству науке и технолошког развоја и иновација и у Фонду за науку, али су апликације одбијене. Факултет је од претходног Извештаја реализовао још један (други по реду) интерни макро пројекат под бројем и називом ИМП002 *Истраживања о образовним активностима и васпитно-образовном раду у условима пандемије КОВИД-19- online настава, настава на даљину, хибридна настава. Анализа дигиталних компетенција просветних радника и дигиталне зрелости школа*. Са овог скупа објављен је Зборник сажетака под називом *Образовне активности и васпитно-образовни рад у условима пандемије*. Године 2023. Факултет је организовао Научни скуп са међународним учешћем под називом УЛОГА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА У ОЧУВАЊУ НАЦИОНАЛНОГ ИДЕНТИТЕТА. Факултет редовно издаје Научни часопис, раније под називом Зборник радова Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу, а од 2023. издаје се под називом *Образовање и васпитање*. Часопис се категорише у категорији М52. Факултет има организовану и издавачку делатност у оквиру које наставници и сарадници објављују своје уџбенике и монографије. У претходном периоду на Факултету су одбрањене три докторске дисертације.

У циљу развоја младих сарадника, асистената и студената Факултет пружа подршку у виду обезбеђивања литературе колико је у могућности и у виду пружања свих потребних информација.

Факултет реализује међународну сарадњу са Универзитетима у региону и иностранству- Универзитетом у Црној Гори, Педгошким факултетом у Бјељини, Универзитетом у Белгороду и Педагошким факултетом у Битољу. Факултет је и члан Балканске асоцијације Педагошких факултета.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Усаглашеност образовног, научноистраживачког и уметничког рада	<b>S</b>	Постојање јасних критеријума области рада	++++
	<b>W</b>	Недовољна финансијска подршка научно-истраживачком раду	+++
	<b>O</b>	Укључивање наставника и сарадника у већи број пројеката	++
	<b>T</b>	Релативна мања заинтересованост појединаца за научно-истраживачки рад	++
Перманентност научног истраживања и међународне сарадње	<b>S</b>	Реализована учешћа у међународним часописима и скуповима	++++
	<b>W</b>	Ограничена финансијска средства	+++
	<b>O</b>	Мотивисаност наставника и сарадника за научно-истраживачки рад	++++
	<b>T</b>	Још увек мали број наставника који објављује радове на SCI листи	++++
Праћење и оцењивање квалитета научноистраживачког рада	<b>S</b>	Центар за научноистраживачку делатност редовно прати резултате	++++
	<b>W</b>	Недовољан број радова у часописима високих категорија	+++
	<b>O</b>	Јасни критеријуми за оцењивање	++++
	<b>T</b>	Могућност промене у критеријумима на националном нивоу	+++
Усаглашеност са стратешким опредељењем земље	<b>S</b>	Усаглашеност прописа Факултета са националним прописима	+++++
	<b>W</b>	Тешкоће у приступу високо категоризованим часописима	++++
	<b>O</b>	Праћење промена у националним образовним стратегијама	++++
	<b>T</b>	Проблем прилагођавања и прелазног периода када наступе промене у националним прописима	+++
Активно укључивање резултата истраживања у наставни процес	<b>S</b>	Потенцијали у постојећем научноистраживачком раду наставника и сарадника	++++
	<b>W</b>	Непокривеност свих наставних јединица научноистраживачким радовима	++++
	<b>O</b>	Подизање воље наставника и сарадника да промовишу свој научноистраживачки рад	++++
	<b>T</b>	Инертност неких наставника и сарадника	++
Подстицање наставника и сарадника на публикавање	<b>S</b>	Критеријуми за избор мотивишу научноистраживачки рад	++++
	<b>W</b>	Непостојање финансијске подршке	++++
	<b>O</b>	Стимулисање позитивним изазовима	++++

результата истраживања	T	Оптерећеност педагошким и научноистраживачким радом	+++
Издавачка делатност	S	Правилником установљена и континуирана издавачка делатност	++++
	W	Ограничен број издања до данас	+++
	O	Мотивисање аутора са стране да објављују своја издања на Учитељском факултету	++++
	T	Недовољна финансијска подршка	++++
Брига о научноистраживачком подмлатку	S	Обезбеђивање помоћи у виду давања информација, обезбеђивања литературе	+++
	W	Недовољна финансијска подршка	++++
	O	Заинтересованост сарадника и асистената за напредовање	+++++
	T	Несигурност окружења	++++

### Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 6.

У будућности треба стимулисати организовање нових интерних макро пројеката и укључивање наставника и сарадника за интензивније укључивање у пројекте националне и међународне. Потребно је наставити континуирано објављивање радова као и обезбеђења одржавања постојеће и набављања нове потребне опреме. Потребно је улагање напора за подизање категоризације часописа који издаје Факултет као и интензивнија сарадња са институцијама које креирају образовну политику у земљи и институцијама које организују програме професионалног развоја. Потребно је и проширивати сарадњу са другим Универзитетима и сродним институцијама у региону и иностранству.

#### ТАБЕЛЕ:

Табела 6.2. Списак наставника и сарадника запослених у високошколској установи, учесника у текућим међународним и домаћим пројектима

Табела 6.3. Збирни преглед научноистраживачких и уметничких резултата у уставови у претходној календарској години према критеријумима Министарства и класификације уметничко-истраживачких резултата

Табела 6.4. Списак SCI/ ССЦИ-индексираних радова по годинама за претходни трогодишњи период.

Табела 6.5. Листа одбрањених докторских дисертација и уметничких пројеката у установи у претходне три школске године са резултатима који су објављени или прихваћени за објављивање

Табела 6.7. Листа ментора према тренутно важећим стандардима који се односи на испуњеност услова за менторе у оквиру образовно-научног, односно образовно-уметничког поља

#### ПРИЛОЗИ:

Прилог 6.2. Однос наставника и сарадника укључених у пројекте у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

Прилог 6.3. Однос броја SCI-индексираних радова у односу на укупан број наставника и сарадника на високошколској установи.

## Стандард 7. Квалитет наставника и сарадника

Учитељски факултет располаже потребним и квалитетним кадром који задовољава критеријуме прописане вишим Законским актима Републике Србије. Сви избори се врше по објављеном јавном конкурсима и спровођењем јавног конкурса. Факултет, у границама својих могућности, стимулише едукацију и перманентни развој наставника и сарадника.

Квалитет наставника и сарадника регулисан је *Правилником о поступку стицања звања и заснивања радног односа* и *Правилником о условима, начину и поступку избора и правилником о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника*. Ови правилници су усаглашени са правилницима Универзитета у Приштини-косовској Митровици и са Законом о високом образовању Републике Србије. При избору у звање Факултет разматра обавезне елементе научноистраживачког, односно уметничког рада као и елементе стручно-професионалног доприноса, доприноса академској и и широј заједници, сарадњу са другим високошколским, научноистраживачким институцијама културе у земљи и иностранству. Показатељи квалитета разматрају се кроз објављене уџбенике и монографије, радове у, најпре, престижним часописима високо категоризованим као и у другим часописима објављеним у земљи и иностранству, учешће у домаћим и међународним скуповима и националним и међународним пројектима.

На Факултету је запослен укупно 41 наставник, о тога 29 сопственог кадра и 12 наставника по уговору. Структура наставног кадра дата је у Табели 7.1.

Процедура око избора наставника је јавна, почев од конкурса до извештаја. Сви извештаји Комисија бивају јавно објављени су на сајту Факултета и Универзитета и доступни су критичкој јавности. Факултет води рачуна о валидности поднете документације и пријављених референци. У избору наставника и сарадника Факултет се придржава захтева акредитације и води рачуна о томе да сви предмети буду покривени одговарајућим профилима, тако да број наставника и сарадника који су ангажовани одговара потребама студијских програма које Факултет реализује. Такође се вреднују и учешће у уређивачким одборима у научним часописима и зборницима радова, учешће на научним и уметничким манифестацијама у земљи и иностранству, учешће у различитим облицима едукацијама, учешће у комисијама за одбрану мастер радова и докторских дисертација, руковођење и учешће у активностима од значаја за Факултет или Универзитет, учешће у ваннаставним активностима од значаја за студенте и сл. Такође се води рачуна и о оценама наставника и сарадника од стране студената и вредновању њиховог педагошког рада.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Јавност поступака и услова за избор наставника и сарадника	S	Сви конкурси за изборе наставника и сарадника као и Извештаји о изборима јавно се објављују	++++
	W	Заинтересованост за рад у образовању	++++
	O	Објављивање конкурста у ширем формату	+++
	T	Променљивост у изборним условима на националном	+++

		нивоу	
Усаглашеност поступка избора	S	Правилници Факултета су усаглашени са националном стратегијом и препорукама Националног савета	++++
	W	Несагласност у условима свих Универзитета	++++
	O	Унификовање процедуре избора	++++
	T	Фаворизовање неких кандидата кад више њих има приближне услове	+++
Систематско праћење подстицање истраживачких активности	S	Постојање базе података о научноистраживачком раду на Факултету	++++
	W	Недостатак мотивације појединаца за напредовање	++
	O	Свест о изборним условима	+++++
	T	Неравномери степен оптерећења наставника и сарадника	+++
Дугорочна политика селекције подмлатка	S	Избор најбољих кандидата за сараднике	+++
	W	Релативна немотивисаност неких сарадника	++
	O	Релативно дуг период могућ да се оствре услови за виша звања	++++
	T	Упитно питање конкуренције	+++
Обезбеђење перманентне едукације	S	Свест о томе да наука није статична ствар, која је углавном присутна	++++
	W	Слабе могућности формалних усавршавања на простору ближе локацији факултета	++++
	O	Мотивисаност за даље напредовање	++++
	T	Пристап неформалном перманентном образовању	+++
Повезаност образовног рада са истраживањем и радом у привреди	S	Добра сарадња Факултета са школама и вртићима	++++
	W	Степен заинтересованости студената за дубља истраживања	+++
	O	Могућност студената да праксу обављају у било којој школи	++++
	T	Тенденције инерције у наставном процесу	+++
Вредновање педагошких способности	S	Редовно прибављање мишљења студената	++++
	W	Тенденција студената да високо вреднују све учеснике	+++++
	O	Унапређивање процеса евалуације	++++
	T	Смањено интересовање студената за наставничке професије	++++
Вредновање истраживачких способности	S	Рад Центра за научна истраживања и пројекте	+++
	W	Мањи број колега може међусобно да сарађује услед различитости научних поља	+++
	O	Повезивање са другим Универзитетима и истраживачким центрима	++++
	T	Мултидисциплинарност факултета	++++
Уважавање мишљења студената о раду наставника и сарадника	S	Редовно обављање евалуације	++++
	W	Тенденција студената ка давању пожељних одговора	+++++
	O	Прихватање сугестија студената	++++
	T	Познавање критеријума од стране студената	++++

## **Предлог мера и активности за унапређење квалитета стандарда 7.**

Избори наставника врше се у складу са прописима Универзитета и Факултета. Процена квалитета наставника и сарадника врши се редовно. У будућности потребно је чешће ажурирање свих радова које наставници и сарадници објављују, њиховог учешћа на пројектима и учешћа на националним и међународним скуповима. Потребно је радити на сталном подизању компетентности наставника и њиховом професионалном развоју.

### **ТАБЕЛЕ:**

Табела 7.1. Преглед наставника по звањима и статусом у ВШУ

Табела 7.2. Преглед сарадника по звањима и статусом у ВШУ

### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 7.1.1. Правилник о ближим условима за избор у звања наставника – УНИВЕРЗИТЕТ

Прилог 7.1.2. Правилник о ближим условима за избор наставника – ФАКУЛТЕТ

Прилог 7.1.3. Правилник о условима, начину и поступку избора у звања сарадника

Прилог 7.2. Однос укупног броја студената (број студената одобрен акредитацијом помножен са бројем година трајања студијског програма) и броја запослених наставника на нивоу установе

## Стандард 8. Квалитет студената

Упис на Учитељски факултет врши се у складу са *Правилником о упису студената на студијске програме* и *Правилником о начину пријема студената на основне академске студије првог степена првог степена Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу*. Овиме су дефинисани услови, мерила уписа студената на акредитоване програме. Пријемни испит се организује у два рока (јуни и септембар). Пријемни испит се састоји од провере говорних, физичких и музичких способности који је елиминаторног карактера, теста опште културе и информисаности и теста знања из српског језика и књижевности. Студенти благовремено добијају све информације везане за услове уписа и студирања, могу се пријавити електронским путем са скенираним документима, прецизно им се вреднују претходни резултати и резултати са пријемног испита. Студенти су једнако третирани. Ранг листа пријављених студената са пријемног испита се јавно објављују. Студенти имају прилике да презентују своје радове. Студенти, такође, имају прилике и да учествују у међународној размени.

Ове године (2024) студенти васпитачког студијског смера учествовали су на такмичењу у Бања Луци и освојили прво место у сарадњи са васпитачима са севера КиМ. Студенти васпитачког и учитељског смера сваке године организују представе за децу млађег школског узраста у оквиру глумачке секције која је организована на факултету. Студенти сваке године посећују и Учитељијаду на којој остварују значајне успехе.

Критеријуми оцењивања на испиту су, такође, јасно прописани. Студенти су упознати са бројем бодова које треба да остваре као услов за излазак на испит. Сваки наставник у књизи предмета има назначен број бодова који се могу остварити на основу предиспитних обавеза и које се вреднују приликом добијања коначне оцене. Студентима су на располагању информатички и музички кабинет, физкултурне сале које се користе, као и школа која им уступа простор за обављање предиспитних часова и вртић у коме се обављају, такође, наставне активности. Студенти имају прилике да презентују своје радове. Студенти, такође, имају прилике и учествују у међународној размени.

Студенти редовно процењују свој степен задовољства наставним процесом и условима у којима раде, а њихове процене се узимају у обзир приликом даљег организовања наставног процеса.

### SWOT анализа

Елементи процене			Вредности
Процедура пријема студената	<b>S</b>	Јасно дефинисана процедура наведеним Правилницима	++++
	<b>W</b>	Недовољна полуњеност квоте за упис	++++
	<b>O</b>	Шире активности на промоцији Факултета	++
	<b>T</b>	Смањено интересовање за наставничку професију	++++
Једнакост и равноправност студената	<b>S</b>	Обзиром на природу учитељског посла Факултет нема студенте са посебним потребама	++++
	<b>W</b>	Непознавање економских услова свих студената	++++
	<b>O</b>	Помоћ студентима који су угрожени	++++
	<b>T</b>	Несигурност окружења	+++++

Рад на планирању каријер студената	S	Програми и стручна пракса су усклађени са потребама будућих учитеља и васпитача	++++
	W	Код неких студената нема стварне жеље за овом професијом	+++
	O	Појачавање практичних активности	++++
	T	Ограничене могућности запошљавања	++++
Доступност информација студентима	S	Све потребне информације налазе се на сајту Факултета	++++
	W	Незаинтересованост неких студената	++
	O	Стално ажурирање сајта новим информацијама	++++
	T	Повремени проблеми са интернет везама	+++
Доступност процедура и критеријума оцењивања	S	За сваки предмет су унапред дефинисане процедуре и критеријуми оцењивања	++++
	W	Неки наставници имају склоност да се не држе прописаних процедура при оцењивању	++
	O	Формирање осетљивијих критеријума оцењивања	+++
	T	Могућност субјективности у оцењивању	+++
Анализа метода и критеријума оцењивања	S	Унапред одређени начини и критеријуми	+++
	W	Неуједначеност метода оцењивања	++++
	O	Рад на подизању самосвести наставника	+++
	T	Неусклађеност прописаних и стварних начина и критеријума оцењивања	++++
Усклађеност метода оцењивања са исходима	S	Компетентност наставника	++++
	W	Потенцијална недоследност неких наставника	++
	O	Узимање више параметара за оцењивање	++++
	T	Питање стварних професионалних циљева студената	+++
Објективност наставника у оцењивању	S	Утврђени стандарди за оцењивање	++++
	W	Непридржавање стандарда неких наставника	++++
	O	Већи степен контроле процеса оцењивања	++++
	T	Тенденција давања високих или ниских оцена	++++
Праћење пролазности студената	S	Постојање статистике пролазности	++++
	W	Неки предмети имају ниску пролазност	++
	O	Предузимање додатних активности у случају понављане непролазности неких студената	+++
	T	Неки наставници свој предмет сматрају важнијим од других	++
Студентско организовање и учествовање у одлучивању	S	Студенти су организовани у оквиру Студентског парламента чији је рад уређен прописима	++++
	W	Незаинтересованост неких студената за активирање у Студентском парламенту	+++
	O	Присуство студената у телима Факултета (Савет, комисије и сл.)	++++
	T	Често мишљење студената да не треба да буду равноправни са наставницима у одлучивању	+++

### Предлог мера и активности за унапређење стандарда 8.:

У будућности је потребно наставити са континуираним праћењем пролазности студената и интервенисати у случају ``проблематичних предмета``.

Потребно је мотивисати студенте да се активније укључују и ван наставе у рад Факултета. Потребно је ширити културу даљег професионалног усавршавања студената и после завршетка Факултета. Потребно је даље наставити извођење и развијати ваннаставне активности студената, попут хора или укључивања у секције које делују на Факултету.

#### **ТАБЕЛЕ:**

Табела 8.1. Преглед броја студената по степенима, студијским програмима, и годинама студија на текућој школској години

Табела 8.2. Стопа успешности студената. Овај податак се израчунава за студенте који су дипломирали у претходној школској години (до 30.09) а завршили студије у року предвиђеном за трајање студијског програма

Табела 8.3. Број студената који су уписали текућу школску годину у односу на остварене ЕСПБ бодове (60), (37-60) (мање од 37) за све студијске програме по годинама студија

#### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 8.1. Правилник о процедури пријема студената

Прилог 8.2. Правилник о оцењивању

## **Стандар 9. Квалитет уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса**

Учитељски факултет поседује довољну литературу, неопходну за савладавање заступљених студијских програма. Библиотека је смештена у простору величине 50 квадратних метара. Библиотека располаже фондом од 5514 књига, од чега је 4941 књига објављена на сепском језику, 471 књига на страним језицима и 192 књиге на језицима националних мањина. У библиотеци се налази 454 монографија, 589 часописа и 678 уџбеника.

*Правилником о издавачкој делатности* утврђује се начин оцењивања и одобравања, штампања и дистрибуције уџбеника, монографија, зборника радова и других издања. Факултет има своју издавачку делатност намењену наставницима и сарадницима запосленим на Факултету и бави се објављивања уџбеника и монографија од значаја за студијске програме, као и других издања која се могу користити за потребе студија. Планови издавачке делатности су саставни део плана рада и одобрава их Наставно-научно веће. Факултет издаје Часопис, раније на годишњем нивоу, а у последње две године два пута годишње, и Зборнике радова са научних скупова које организује. Органи издавачке делатности су главни и одговорни уредник, секретар, секретар издавачке делатности и уредници и чланови редакције. За сваки понуђени рукопис уџбеника или монографије Наставно-научно веће одобрава рецензентску комисију од најмање два члана који су компетентни у датој области и морају бити у истом или вишем звању. Рукопис не може бити објављен док позитивне рецензије не усвоји Наставно-научно веће и тек тада иде у штампу. Рукописи морају добити ИСБН ознаку, а чланци у зборницима УДК класификацију. Финансирање публикација обезбеђују аутор и Факултет у складу са својим могућностима, изузев издања Зборника које финансира Факултет.

*Правилником о уџбеницима* одређују се припрема, одабир, издавање и употреба уџбеника. Могу се издавати основни и помоћни уџбеници (практикуми, приручници и сл.) који су на корист студентима за припрему испита. Наведена литература мора одговарати потребама студената. Уџбеник мора да да целовит приказ предмета и да буде трајног карактера, конципиран према структури и захтевима предмета. Уџбеници морају да испуњавају одређене критеријуме попут мотивисања студената за самостални рад, развијају креативне способности и критичко мишљење код студената, да упућују на различите изворе литературе, да буду усклађени са знањима и методологијом предмета, да поседују инструментаријум на основу кога студенти могу проверити своје знање и сл. Правилником је уређена структура рукописа и начин навођења литературе. Уџбеник мора бити предвиђен тако да прати наставне јединице. Захтев за одобрење уџбеника, као и рецензије иду најпре на матичну катедру која их, ако их одобри, шаље на одобрење Наставно-научном већу.

Факултет прати и контролише издања, а контролу врши посебна рецензентска комисија коју предлаже Комисија за квалитет Факултета. Начин контроле квалитета уџбеника обавља се и кроз процес анкетирања студената који дају своју оцену. Након извештаја ове Комисије Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о томе да ли је уџбеник погодан за употребу или га треба кориговати.

У случају лоше процене уџбеника Факултет је у обавези да прибави нови. Овај процес контроле се понавља на пет година.

*Правником о раду библиотеке* уређен је начин рада библиотеке. Правилник предвиђа формирање Комисије за библиотеку коју именује Наставно-научно веће и чији је мандат 3 године, а задатак да унапређује и координише делатност библиотеке. У току је и процес формирања виртуелне библиотеке.

Факултет поседује информатички кабинет који је на располагању студентима, а попис информатичких ресурса дат је у табели 9.2. кабинет је доступан студентима за вежбање у термину ван предавања, у времену од 8 до 19 часова. Једна од учионица је снабдевена електронском интерактивном таблом као средством мултимедијске наставе. Факултет поседује и музички кабинет опремљен потребним инструментима који је, такође, доступан студентима у периоду од 8 до 20 часова.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Постојање општег акта о уџбеницима и поступање по њему	S	Правником јасно одређен начин и поступак објављивања уџбеника	++++
	W	Потребна детаљнији опис за објављивање монографија	+++
	O	Спремност наставника да објављују уџбенике и монографије	++++
	T	Финансијска средства	++++
Покривеност предмета уџбеницима у училима	S	Предмети су адекватно покривени потребном литературом	+++
	W	Незаинтересованост неких стидената	+++
	O	Конринуирана едукација наставника којом се прате настале промене	++++
	T	Сталне и брзе промене у научним донетима	++++
Структура и обим библиотечког фонда	S	Библиотека располаже потребним уџбеницима и другим издањима за потребе постизања циљева и исхода учења	+++
	W	Недовољна набавка нових књига	++++
	O	Формирање електронске библиотеке	++++
	T	Отежани услови и начини прибављања литературе ван овог простора	++++
Постојање информатичких ресурса	S	Информатички кабинет има довољно опреме за рад студената	++++
	W	Степен информатичких компетенција неких ученика	+++
	O	Доступност информатичког кабинета за вежбање и ван наставних термина	++++
	T	Неизвесност бусућих могућности набавке нове опреме	+++++
Број и стручна спрема запослених у библиотеци	S	У библиотеци је запослен један библиотекар адекватне стручне спреме	++++
	W	Мањак запослених	++
	O	Континуирано усавршавање библиотекара	+++++
	T	Доступност курсева обуке за библиотекаре	+++
Адекватност услова за рад (простор,	S	У склопу библиотеке налази се читаоница, а постоје и информатички и музички кабинет	++++

радно време)	<b>W</b>	Потребна је већа читаоница	++++
	<b>O</b>	Продужени рад читаонице	++++
	<b>T</b>	Реалне могућности за обезбеђење простора	+++++

### **Предлози мера и активности за унапређење стандарда 9.**

У будућности постоји потреба за обновом и проширивањем библиотечног фонда. Потребно је радити на формирању и одржавању електронске библиотеке. Иако је у скоријем периоду набављена нова информатичка опрема, обзиром на брзину њеног превазилажења потребно је и стално набављање нових. Потребно је и стално радити на едуковању наставног кадра, посебно старијег, за употребу савремених образовних технологија које би наставни процес учиниле инспиративнијим и ефективнијим.

### **ТАБЕЛЕ:**

Табела 9.1. Број и врста библиотечких јединица у високошколској установи

Табела 9.2. Попис информатичких ресурса

### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 9.1. Правилник о уџбеницима

Прилог 9.2. Списак уџбеника и монографија чији су аутори наставници запослени на високошколској установи (са редним бројевима)

Прилог 9.3. Однос броја уџбеника и монографија (заједно) чији су аутори наставници запослени на установи са бројем наставника на установи

## **Стандард 10. Квалитет управљања високошколском установом и квалитет ненаставне подршке**

*Статут Учитељског факултета* и општа акта уређују деловање органа управљања и пословођења, деловање Студентског парламента и стручних служби што је усклађено са Законом о високом образовању. Основну организациону структуру Факултета чине Наставно-научне јединице – катедре, Центар за унапређење квалитета и Секретаријат са одговарајућим службама преко којих Факултет извршава своју основну делатност.

Органе Факултета чине:

- Орган пословођења- Декан
- Орган управљања- Савет
- Стручни орган Наставно-научно веће и Изборно веће
- Декански колегијум
- Студентски парламент

Орган пословођења Декан бира се без конкурса као наставник који је у звању редовног професора и има значајне резултате. Избор се врши на период од три године са могућношћу једног реизбора. Декан се бира на предлог Наставно-научног већа, формира се Изборна комисија која броји гласове, а о резултатима избора одлучује Савет факултета. Дужности Декана регулисане су Статутом факултета. Декану је на располагању Декански колегијум који је саветодавно тело декана.

Савет факултета има 17 чланова, 8 из реда наставника, један из редова административног особља, пет чланова које именује оснивач- Влада републике Србије и три представника Студентског парламента. Мандат Савета је четири године осим студената који се бирају на две године. Надлежности Савета регулисане су Статутом.

Наставно-научно веће је највиши стручни орган кога чине наставници и сарадници Факултета са пуним и непуним радним односом, као и декан, продекан и студент продекан. Саставни део наставно-научног већа је Изборно веће које утврђује предлоге за избор у звање, врши избор и одређује Комисију за писање реферата за изборе у звање. Присуство већима је обавезно, а његове надлежности описане у Статуту факултета.

Студентски парламент је тело преко кога студенти остварују своја права. *Правилником о раду студентског парламента Учитељског факултета* су одређени органи Студентског парламента, начин избора и број чланова Парламента, његове надлежности и начин финансирања. Секретаријат факултета чине стручне службе које обављају правне, финансијско-рачуноводствене, административне, библиотекарске, информационо-комуникационе и послове рада са студентима. Секретаријат је организован у : Службу за правне, кадровске и административне; Службу за наставу и студентска питања и Службу за финансијске и рачуноводствене послове.

Факултет делује и преко Катедри. На Факултету делују следеће Катедре: Катедра за језике и књижевност, Катедра природно-математичке науке и

информатику, Катедра за педагогију, Катедра за друштвене науке и уметност и Катедра за методике наставе. Деловање катедри уређено је Статутом факултета.

Организациону јединицу чини и Центар за унапређење квалитета у чијем саставу се налазе Комисија за Квалитет и Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија. Надлежности ових комисија дефинисане су у Статуту факултета. Саставни део процеса самовредновања је и процена рада органа управљања и стручних служби која је саставни део Извештаја о самовредновању. Функционисање и надлежности студентске службе уређени су *Правилником о раду студентске службе*.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Дефинисаност надлежности органа управљања и пословођења	S	Јасно дефинисане надлежности статутом факултета	++++
	W	Недостатак финансија за серверску подршку која би информационо олакшала организовање и управљање Факултетом	+++
	O	Дистрибуција вођења	+++
	T	Различити интереси појединаца чланова Факултета	+++
Дефинисаност организационе структуре	S	Организациона структура је јасно дефинисана Статутом факултета	++++
	W	Недефинисани критеријуми за напредовање ненаставног особља	++++
	O	Боља координација делова организационе структуре	+++
	T	Евентуалне промене у динамици организације посла	+++
Праћење и оцењивање квалитета управљања	S	Утврђени критеријуми за праћење квалитета управљања	++++
	W	Незаинтересованост појединаца за дешавања на Факултету	++
	O	Транспарентност управљања	++++
	T	Недостатак финансија и средстава за рад	+++
Праћење и оцењивање квалитета рада стручних служби	S	Редовно оцењивање кроз поступак самовредновања	
	W	Тенденције позитивног оцењивања и давања пожељних процена	++++
	O	Већа подршка људима из стручне службе за континуирану едукацију	++++
	T	Квалитет међуљудских односа	+++
Дефинисаност и доступност напредовања ненаставног особља	S	Постојање мотивације младог ненаставног особља за додатно образовање	++++
	W	Слаба присутност могућности за овакве едукације на локалу	+++
	O	Мотивисање за неформално самообразовање	+++
	T	Недостатак финансијских средстава за ширу акцију на овом пољу	++++
Доступност информација о раду стручних служби и органа пословођења	S	Већина информација је доступна на сајту Факултета	++++
	W	Мањак особља у области ИКТ-а	+++
	O	Проширивање комуникационих канала	+++
	T	Потенцијалне потешкоће у одвајању битних од небитних информација	++
Перманентно усавршавање	S	У границама могућности Факултета врше се едукације ненаставног особља	+++

ненаставног особља	W	Ограничена финансијска средства за ову намену	++++
	O	Самомотивисаност људи да за потребе посла савладавају неке вештине	++++
	T	Слабо присуство младих у ненаставном особљу	++

### **Предлог мера и активности за унапређење стандарда 10.**

У будућности потребна ја већа подршка ненаставном особљу и стручним службама за перманентно образовање. Потребно је и даље перманентно радити на унапређењу организационе структуре и одржавању транспарентности у раду. Потребно је и превенирати информационо оптерећење и спровести начине и системе за селектовање битности информација.

#### **ТАБЕЛЕ:**

Табела 10.1. Број ненаставних радника стално запослених у високошколској установи у оквиру одговарајућих организационих јединица

#### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 10.1. Шематска организациона структура високошколске установе

Прилог 10.2. Анализа резултата анкете студената о процени квалитета рада органа управљања и рада стручних служби

## Стандард 11. Квалитет простора и опреме

Факултет поседује сопствену зграду величине 900 м квадратних у којој се налазе амфитеатар, три учионице, два кабинета (музички и информатички), библиотеку са читаоницом, деканат, две зборнице и три канцеларије. Факултет поседује потребна наставна средства. Информатички кабинет је опремљен са 30 компјутера, а музички кабинет клавиром, синтисајзером и инструментима из групе удараљки. У амфитеатру се налази електронска интерактивна табла, а све учионице су снабдевене видеобимовима. Такође, Факултет располаже и опремом за потребе наставе физичког васпитања. Студентима и свим запосленима је обезбеђен интернет, неометан приступ информацијама и информационим технологијама у циљу наставних и образовних сврха.

С обзиром на то да природа Факултета захтева стручну праксу, а да сама зграда Факултета не поседује физкултурну салу, Факултет је склопио уговора са одговарајућим институцијама како би испунио потребе наставног процеса. Факултет има склопљене уговоре са:

- Основном школом „Лепосавић“ у Лепосавићу
- Дечијим вртићем „Наша радост“ у Лепосавићу
- Центром за културу „Сава Дечанац“ у Лепосавићу
- Дечијим вртићем „Весело детињство“ у Лешку
- Дечијим вртићем „Бамби“ у Сочаници

Просторије школе и вртића се користе као вежбаонице за извођење предиспитних часова и стручне праксе, док се школска физкултурна сала користи за потребе наставе физичког васпитања.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Усклађеност просторних капацитета са бројем студената	<b>S</b>	Простор у некој мери задовољава потребе у односу на број студената	+++
	<b>W</b>	Недостатак неких просторија попут физкултурне сале	++++
	<b>O</b>	Сарадња на локалном нивоу	++
	<b>T</b>	Друштвено-политичка неизвесност	++++
Адекватност техничке, лабораторијске и друге опреме	<b>S</b>	Опрема углавном задовољава потребе наставе	++++
	<b>W</b>	Ограничен простор ограничава потенцијал за смештање опреме	++++
	<b>O</b>	Пре извесног времена набављена нова информатичка опрема	++++
	<b>T</b>	Упитна могућност будуће набавке опреме	++++
Усклађеност опреме са бројем студената	<b>S</b>	Целодневна доступност кабинета са опремом омогућава распоређивање студената	++++
	<b>W</b>	Не користе сви студенти могућности да вежбају	+++
	<b>O</b>	Креирање апликације која би омогућила студентима брз и лак приступ информацијама	++++

	<b>T</b>	Недовољна финансијска средства за континуирано обнављање опреме	++++
Рачунарске учионице	<b>S</b>	Постоји опремљен информатички кабинет	++++
	<b>W</b>	Ограниченост капацитета	++++
	<b>O</b>	Учешће у пројектима преко којих би се набавила најсавременија опрема	+++
	<b>T</b>	Честа потреба замене рачунарске технологије услед брзине њеног развоја	++++

### **Предлог мера и активности за унапређење стандарда 11.**

Потребно је настојати ка проширењу просторних капацитета што представља тешкоћу обзиром на општу друштвено-политичку ситуацију и расположивост простора. Факултет ће настојати да одржава постојећу опрему и да обезбеђује нову у складу са својим могућностима.

#### **ТАБЕЛЕ:**

Табела 11.1. Укупна површина (у власништву високошколске установе и изнајмљени простор) са површином објеката (амфитеатри, учионице, лабораторије, организационе јединице, службе)

Табела 11.2. Листа опреме у власништву високошколске установе која се користи у наставном процесу и научноистраживачком раду

#### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 11.1. Извод из листе непокретности (доказ о власништву зграде)

## Стандард 12. Финансирање

Трошкови Факултета се односе на: обезбеђивање услова за извођење наставе и вежби, набавке потребне опреме за извођење наставе и вежби, опремање кабинета, обављање научног рада који је у функцији унапређења наставног процеса, научно и стручно усавршавање наставника, сарадника и других запослених, трошкове Учитељијаде, практични рад студената, набавку књига и других издања, модернизовање информатичког и музичког кабинета, међународну сарадњу, издавачку делатност, трошкове рада и развоја информатичко-комуникационог система, рад Студентског парламента, трошкове текућег пословања, зараде запослених и друге трошкове у складу са Законом. Приходи Факултета долазе из буџета Републике Србије, а Факултет остварује и сопствене приходе чији је начин коришћењ регулисан *Правилником о стицању и расподели сопствених прихода*.

Сваке године савет Факултета усваја финансијски извештај за претходну годину и планира се распоред финансијских средстава за текућу годину чиме се обезбеђује финансијска стабилност и ликвидност у дужем периоду.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Извори финансирања	<b>S</b>	Редовни приходи из надлежних Министарстава	++++
	<b>W</b>	Недовољно средстава за материјалне трошкове	++++
	<b>O</b>	Тражење додатних извора прихода	+++
	<b>T</b>	Несигурност могућности обезбеђивања додатних прихода	+++
Дугорочно обезбеђење финансијских средстава за наставу, научноистраживачки, уметнички и стручни рад	<b>S</b>	Редовни приходи из Министарства науке, технолошког развоја и иновација	+++
	<b>W</b>	Недовољно средстава	++++
	<b>O</b>	Појачана сарадња са потенцијалним спонзорима Факултета	++
	<b>T</b>	Нестабилност окружења	++++
Финансијско планирање и одлучивање	<b>S</b>	Документима јасно дефинисане процедуре планирања и одлучивања	++++
	<b>W</b>	Неизвесност окружења за стабилно планирања	++++
	<b>O</b>	Извори самофинансирања	+++
	<b>T</b>	Несигурност око трансфера новаца као извора самофинансирања	++++
Јавност начина употребе финансијских средстава	<b>S</b>	Транспарентно финансијско извештање и деловање Савета Факултета	++++
	<b>W</b>	Двојни систем деловања на простору КиМ	++++
	<b>O</b>	Могућности унапређивања процедура	+++
	<b>T</b>	Смањени број добављача с обзиром на двојност надлежности система Р. Србије и КиМ	++++

### Предлог мера и активности за унапређење стандарда 12.

#### ПРИЛОЗИ:

Прилог 12.1. Финансијски план (2024. год.)

Прилог 12.2. Финансијски извештај за претходну календарску годину (2023. год.)

## Стандард 13. Улога студената у самовредновању и провери квалитета

Учешће студената у процени квалитета прописано је *Статутом факултета* (у делу о раду Центра за обезбеђење квалитета-члан 21), *Правилником о раду комисије за обезбеђење квалитета* и *Правилником о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета*. Предвиђено је учешће студената у Комисији за спровођење студентског вредновања квалитета студија и Комисије за квалитет.

Учешће студената у самовредновању и провери квалитета обезбеђено је и учешћем студената у анкетању које се обавља крајем семестра и о чему се израђује извештај на годишњем нивоу. У процесу анкетања студенти процењују степен свог задовољства студијским програмима, педагошким радом наставника и радом појединих делова Факултета (процењује се задовољство наставним садржајима појединих предмета, њиховом занимљивошћу, могућношћу примене у пракси, радом деканата, студентске службе, библиотеком, простором, хигијенским условима и сегментима педагошког рада наставника и сарадника). Студенти су такође укључени и у рад органа Факултета и стручних органа- Наставно-научно веће, савет факултета, Студентски парламент, студент продекан.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Учешће студената у телима за обезбеђење квалитета	<b>S</b>	Учешћем студената у телима за обезбеђење квалитета обезбеђује се транспарентност овог процеса	++++
	<b>W</b>	Суздржаност студената као чланова тела	+++
	<b>O</b>	Персуазивана комуникација са циљем објашњавања да неће бити злоупотребе података	+++
	<b>T</b>	Избор представника студената на основу симпатија	+++
Учешће студената у самовредновању	<b>S</b>	Учешће студената у самовредновању омогућава и другим студентима информације о општем степену задовољстава	++++
	<b>W</b>	Несигурна перцепција студената о њиховом значају за целокупан процес самовредновања	+++
	<b>O</b>	Ангажовање већег броја студената у процесу самовредновања	+++
	<b>T</b>	Степен заинтересованости студената за процес самовредновања	+++
Студентска евалуација установе, студијских програма, наставе	<b>S</b>	Редовно спровођење евалуације	++++
	<b>W</b>	Обимност упитника који може деловати дестимулативно за попуњавање	++++
	<b>O</b>	Прилагођавање упитника да буде функционалнији	+++++
	<b>T</b>	Недостатак критичке процене студената	++++

### Предлог мера и активности за унапређење стандарда 13:

У будућности је потребно радити на промоцији културе квалитета међу студентима, објашњавање потребе и значаја квалитета и тога да је контрола квалитета у њиховом интересу. Потребно је редовно пратити кретања и евентуално

прилагођавати ставке Упитника перципираним потребама. Студентима треба континуирано комуницирати о томе да је искреност њихових одговора, која би дала и реалну слику стања, од кључног значаја за контролу квалитета и унапређивање рада Факултета.

**ПРИЛОЗИ:**

Прилог 13.1. Документација која потврђује учешће студената у самовредновању и провери квалитета

## Стандард 14. Систематско праћење и периодична провера квалитета

Део праксе Факултета од успостављања стандарда квалитета постало је и систематско праћење и периодична провера квалитета која се још увек постепено развија. Као организациона јединица на Факултету је оформљен Центар за унапређење квалитета са својим Комисијама (Комисија за квалитет и Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија) са могућношћу да Савет и Наставно-научно веће Факултета по потреби могу оформити и повремене комисије или стручна тела саветодавног карактера. Центар има надлежност планирања и развијања поступка контроле квалитета, подстицања и организовања унапређења квалитета у свим областима, спровођења самовредновања, надзора над поступком вредновања, подстицања континуираног образовања и међународне сарадње и анализе узрока евентуалног неуспеха студената. Комисија за вредновање квалитета дефинише годишњи план спровођења контроле квалитета, координира тимове за спровођење анкете, обрађује податке и сачињава извештај уз предлоге мера који доставља Наставно-научном већу на усвајање. Веће је задужено за предлоге корективних мера, а њихово спровођење је одговорност декана и продекана. Комисија је, такође, задужена и за ревизију упитника по потреби. Јавност резултата анкетирања уређена је помињаним општим актима Факултета.

Елементи процењивања јесу учесници у наставном процесу, делови студијског програма, студијски програм у целини, рад Факултета и његових делова и процене свршених студената. Време анкетирања саставни је део годишњег радног календара који се усваја до почетка године. Анкетирање се врши једном или два пута годишње у зависности од сегмента процењивања што је дефинисано Правилницима о којима је било речи. Декан, продекан Факултета, катедре, стручне службе и предметни наставници оквир су вођења поступка процене квалитета. Систем обезбеђења квалитета спроводи се и кроз поступке и документа регулисане Статутом и другим Правилницима који се односе на самовредновање и квалитет.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредност
Континуитет у реализацији процеса обезбеђења и унапређења квалитета	<b>S</b>	Редовно спровођење анкетирања, праћења резултата наставно-научног рада, напредовања, ресурса и др. сегмената које обухвата квалитет	++++
	<b>W</b>	Тежа доступност формалних начина усавршавања наставника и ненаставног особља	++++
	<b>O</b>	Редовно ажурирање акционих планова	++++
	<b>T</b>	Доступност ресурса	+++
Постојање инфраструктуре за праћење и обезбеђење квалитета	<b>S</b>	Стратегије и начини обезбешља и праћења квалитета јасно дефинисани општим актима која се односе на квалитет	++++
	<b>W</b>	Неравномерно оптерећење појединаца	+++
	<b>O</b>	Подела одговорности за обезбеђење и праћење квалитета	++++
	<b>T</b>	Недовољна спремност за промене	+++

Повратне информације о квалитету компетенција дипломираних студената	<b>S</b>	Контакти са бившим студентима	+++
	<b>W</b>	Тек недавно формиран алумни клуб	+++
	<b>O</b>	Проширивање и ојачавање алумни клуба	++++
	<b>T</b>	Не мали број бивших студената који су напустили земљу	++++
Усаглашеност са стратегијом унапређења квалитета других високошколских установа	<b>S</b>	Усаглашеност са стратегијама других сродних факултета	++++
	<b>W</b>	Недостатак интензивније међународне сарадње	++++
	<b>O</b>	Већа мобилност наставника и студената	+++
	<b>T</b>	Потенцијалне промене стратегија	+++
Периодичност процеса прикупљања података	<b>S</b>	Подаци се прикупљају редовно	++++
	<b>W</b>	Недовољно ангажовање свих чланова Комисије	+++
	<b>O</b>	Формулисање шема са систематизованим подацима	+++
	<b>T</b>	Неозбиљно схватање стандарда квалитета неких учесника у процесу контроле	+++
Јавност резултата процене квалитета	<b>S</b>	Резултат су јавно доступни	++++
	<b>W</b>	Невелика заинтересованост за резултате	+++
	<b>O</b>	Промовисање културе квалитета	++++
	<b>T</b>	Инертност неких учесника овог процеса	+++

#### **Предлог мера и активности за унапређивање квалитета стандарда 14:**

У будућности је потребно радити на повећању заинтересованости свих учесника процеса контроле квалитета и на ширењу културе квалитета. Потребно је систематизовати податке праћења у смислу њихове боље организације и прегледности. Ширење контаката са дипломираним студентима и њиховим послодавцима и прикупљање њихових искустава било би од великог значаја за унапређење квалитета установе.

#### **ПРИЛОЗИ:**

Прилог 14.1. Информације презентоване на сајту високошколске установе о активностима које обезбеђују систематско праћење и периодичну проверу квалитета у циљу одржавања и унапређење квалитета рада високошколске установе.

## Стандард 15. Квалитет докторских студија

Факултет је 09.02.2018. год. добио акредитацију за Докторске студије-Методика наставе. Сврха програма јесте у примени интердисциплинарних и методолошких знања и компетенција и у повезивању педагошких, психолошких, социолошких и дидактичко-методичких наука како би се унапредила област разредне наставе. Програм докторских студија оспособљава студенте за самостални научно-истраживачки рад, за високостручни рад и пренос иновативних идеја на праксу разредне наставе.

Реализација докторских студија регулисана је *Правилником о докторским студијама* којим је прописани услови за упис докторских студија, начин уписа, формирање Комисије за упис, трајање студија, рок за завршетак студија, услови преласка из године у годину, услове за упис страних студената, поступак припреме и услови за пријаву и одбрану докторске дисертације, рад Комисије за оцену научне заснованости предложене теме, начин израде и оцене докторске дисертације, поступак стављања извештаја на увид јавности, начин одбране докторске дисертације. Правилником о докторским студијама регулисани су услови за менторство, број кандидата које један ментор може да води и услове за промену ментора.

Академски назив студента који заврши докторске студије и одбрани докторску тезу је Доктор наука- Методика наставе. У трајању од шест семестара (три године студија) студент остварује 180 ЕСПБ. Садржај докторских студија обухвата различите облике интерактивног рада кроз предавања, консултације, вежби, семинара, самосталног рада и сл. Структура студијских програма састји се од три обавезна предмета у првом семестру (30 ЕСПБ), два обавезна предмета у другом семестру (30 ЕСПБ), два обавезна предмета у трећем семестру (30 ЕСПБ), изборних предмета- израда и евалуација пројекта дисертације у четвртном семестру (30 ЕПСБ) и израде докторске дисертације у петом и шестом семестру (60 ЕСПБ).

На Факултету су до сада одбрањене четири докторске дисертације. Одбрањене докторске дисертације депоноване су у репозиторијуму Универзитета у Косовској Митровици.

### SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Факултет самовреднује акредитоване програме	S	Успостављене процедуре самовредновања	++++
	W	Премали број студената	++++
	O	Повећање броја студената	++
	T	Снижена заинтересованост за наставничке факултете	+++
Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија	S	Утврђене процедуре праћења	++++
	W	Одласком у пензију наставника Факултет ослабљује у питању потенцијала за реализацију наставе	+++
	O	Стимулисање малђих наставника за напредовање и испуњење критеријума за реализацију докторских студија	++++
	T	Капацитети за поновну акредитацију докторских студија након истека садашње	===

## SWOT анализа

Елементи анализе			Вредности
Факултет самовреднује акредитоване програме	S	Успостављене процедуре самовредновања	++++
	W	Премали број студената	++++
	O	Повећање броја студената	++
	T	Снижена заинтересованост за наставничке факултете	+++
Факултет проверава своју спремност за извођење докторских студија	S	Утврђене процедуре праћења	++++
	W	Одласком у пензију наставника Факултет ослабљује у питању потенцијала за реализацију наставе	+++
	O	Стимулисање малђих наставника за напредовање и испуњење критеријума за реализацију докторских студија	++++
	T	Капацитети за поновну акредитацију докторских студија након истека садашње	===
Факултет прати и анализира постизање научних-уметничких способности студената	S	Редовно праћење способности и постигнућа студената	++++
	W	Смањени број студената	++++
	O	Стимулисање студената на саморазвој	+++
	T	Тенденција даљег смањивања интересовања за наставничке факултете	++++
Факултет прати политику уписа студената на докторске студије	S	Успостављене процедуре праћења	++++
	W	Слаб прилив кандидата	+++++
	O	Промовисање уписа на докторске студије	++++
	T	Степен интересовања студената за докторске студије	++++
Факултет прати и анализира напредовање студента	S	Јасне процедуре праћења дефинисане Правилником о докторским студијама	++++
	W	Премали број студената	++++
	O	Рад на подстицању студената на упис докторских студија	++++
	T	Незаинтересованос студената за упис на докторске студије	++++
Факултет прати, критички оцењује и подстиче научни-уметнички напредак наставника-ментора	S	Јасно успостављени критеријуми за менторство	++++
	W	Одлазак у пензију одређеног броја наставника у краћем временском периоду	++++
	O	Стимулисање младих наставника на континуирано напредовање	++++
	T	Конкурентност у могућностима објављивања у различитим Часописима	+++
Факултет обезбеђује јавну доступност реферата о прихватању дисертације	S	Јасно дефинисане процедуре јавне доступности реферата	++++
	W	Повремени проблеми са интернетом	+++
	O	Континуитет јавне доступности уз већи број студената	++++
	T	Мала заинтересованост студената за докторске студије	+++
Факултет обезбеђује јавну доступност научно-	S	Свака дисертација је јавно доступна и расположива у репозиторијуму	++++
	W	Мали број студената докторских студија	++++

истраживачких-уметничких резултата које је кандидат остварио	О	Сарадња на унапређивању научно-истраживачког рада са свршеним докторандима	++++
	Т	Тенденција слабије заинтересованости за наставничке професије	++++

**Предлог мера и активности за унапређење стандарда 15.**

**ТАБЕЛЕ:**

Табела 15.1. Списак свих акредитованих студијских програма докторских студија

**ПРИЛОЗИ:**

Прилог 15.1. Правилник докторских студија

Прилог 15.2. Извод из Статута који регулише докторске студије (стр. 25-38)

Прилог 15.5. Поступак израде и одбране докторске дисертације и докторског уметничког пројекта – Правилник о докторским студијама (стр. 6-12)



**Председник Комисије,**

*Emilija Markovic*  
 Проф. др Емилија Марковић

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 05-798  
Датум 25.12.2024 . год.  
Призрен – Лепосавић

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), члана 56. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, и Одлуке Наставно-научног већа Факултета број: 04 – 670/1 од 25. 11. 2024. године, Савет Факултета је на седници одржаној дана 25. 12. 2024. године, једногласно донело следећу:

#### О Д Л У К У

1) Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу.

2) Саставни део ове Одлуке чини Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу Број: 04 – 670 од 25. 11. 2024. године.

#### Образложење

Савет Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, на седници одржаној 25. 12. 2024. године, разматрао је Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, па је донета Одлука као у диспозитиву.



**ПРЕСЕДНИК САВЕТА**

*Petar Rajcevic*  
Проф. др Петар Рајчевић

Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 04-670/1  
Датум 25. 11. 2024 . год.  
Призрен – Лепосавић

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), члана 56. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета је на електронској седници одржаној дана 25. 11. 2024. године, једногласно донело следећу:

### О Д Л У К У

1) Усваја се Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу.

2) Саставни део ове Одлуке чини Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу  
Број: 04 – 670 од 25. 11. 2024. године.

### Образложење

Наставно-научно веће Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, на електронској седници одржаној 25. 11. 2024. године, разматрало је Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета студијских програма Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, па је донета Одлука као у диспозитиву.

Председник Наставно-научног већа  
Д е к а н

  
Проф. др Весна Минић