

Учитељски факултет Универзитета у Приштини у  
Призрену са привременим седиштем у  
Лепосавићу

## **ИНФОРМАТОР О РАДУ**

Лепосавић 30. децембар 2024.

## Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	13
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	17
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	20
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	22
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	27
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	28
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	29
10. Преглед података о пруженим услугама	33
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	35
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	37
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	38
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	39
15. Чување носача информација	42
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	44
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	45
18. Финансијски подаци	46
19. Подаци о јавним набавкама	59
20. Подаци о државној помоћи	61
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	62

## 1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Факултет има статус правног лица. У правном промету Факултет иступа под називом: Универзитет у Приштини – Косовској Митровици, Учитељски факултет у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено-хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и Статутом Факултета.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Скраћени назив Факултета је: Учитељски факултет у Призрену – Лепосавић.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Prishtina – The Teacher Education Faculty of Prizren - Leposavic.

Факултет је уписан у судски регистар регистарски уложак FI 8803/93 од 03.09.1993. године.

Факултет је акредитован као високошколска установа и поседује дозволу за рад број 612–00–02676/2010–04 од 22.12.2010. године.

### Основни подаци о органу јавне власти

#### Основни подаци

**Назив**

Универзитет у Приштини - Косовска Митровица, Учитељски факултет у Призрену - Лепосавић

**Адреса (улица и број)**

Немањина бб

**Поштански број**

38218

**Седиште**

Лепосавић

**Матични број (МБ)**

09231951

**Порески идентификациони број (ПИБ)**

101262118

**Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа**

ufp@pr.ac.rs

**Интернет страница органа јавне власти**

<https://uf.pr.ac.rs>

**Подаци о радном времену органа јавне власти**

07.00-15.00

**Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи**  
Учитељски факултет обавља своју делатност зграда, у улици Немањина бб, у Лепосавићу, која је двоспратна. На улазу на први спрат, постављена је рампа која омогућава приступ особама са инвалидитетом. Таква могућност, из техничких разлога, није омогућена за приступ другом спрату.

### Приступ информацијама од јавног значаја

#### Информатор

**Датум израде и објављивања првог информатора**

--

**Лице одређено за унос података у информатор****Име и презиме**

Мирко Чакаревић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 109

**Адреса електронске поште**

mirko.cakarevic@pr.ac.rs

**Радно место, положај**

Руководилац послова информационих система и технологија

**Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја**

**Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;**

Проф. др Весна Минић, декан

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 103

**Адреса електронске поште**

vesna.minic@pr.ac.rs

**Напомена**

Информатор о раду Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја „Службени гласник РС“ број:

120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број: 68/10 и 10/2022 – др. упутство).

Информатор о раду доступан је јавности у електронском облику на интернет адреси Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић (<https://uf.pr.ac.rs>). Штампана верзија не постоји, али се заинтересованом лицу на захтев доставља последња верзија уз накнаду штампања.

Назад на Садржај

## 2. Организациона структура (органиграм)

Статутом Факултета, а у складу са Законом о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр: 88/17, 73/18, 27/18 – др. закон, 67/19, 6/20 – др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – др. закон) уређена је организација, начин рада, управљања и руковођење Факултетом, као и органи Факултета.

Органи Факултета су:

1. Орган управљања – Савет Факултета,
2. Орган пословођења – Декан Факултета,
3. Наставно-научно веће,
4. Изборно веће,
5. Центар за научна истраживања и пројекте,
6. Катедре,
7. Студентски парламент.

### 2.1. Орган управљања – Савет Факултета

Савет Факултета броји 17 чланова. Структуру савета чине:

9 представника Факултета (8 представника из реда наставника и 1 из реда ненаставног особља),  
3 представника студената које бира Студентског парламента,  
5 представника које именује Влада Републике Србије.

Мандат чланова Савета траје 4 године осим представника студената којима мандат траје 2 године. Наставно-научно веће Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић врши избор представника Факултета за чланове Савета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Већа. Студентски парламент бира чланове Савета тајним гласањем већином гласова својих чланова. Члан Савета Факултета које именује Влада не може бити запослен на Учитељском факултету у Призрену – Лепосавић.

На конститутивној седници Савета врши се верификација мандата чланова Савета. Председник Савета бира се из реда представника Факултета тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Савет Факултета у оквиру своје надлежности:

доноси Статут Факултета на предлог Већа Факултета,  
бира и разрешава декана Факултета,  
доноси финансијски план на предлог стручног органа,  
усваја извештај о пословању и годишњи обрачун на предлог Већа Факултета,  
усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Већа Факултета,  
даје сагласност на одлуке о управљању имовином високошколске установе,  
даје сагласност на расподелу финансијских средстава,  
доноси одлуку о висини школарине, на предлог Већа Факултета,  
подноси оснивачу извештај о пословању најмање једном годишње,  
доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената,  
врши избор екстерног ревизора финансијског пословања високошколске установе,  
обавља и друге послове у складу са Статутом и Законом,  
доноси план јавних набавки за текућу годину.

О питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Председник Савета: проф. др Петар Рајчевић, редовни професор.

Заменик председника Савета: Александар Трајковић.

*Чланови актуелног сазива Савета Факултета*

Из реда оснивача (Влада републике Србије):

Немања Бишевац, мастер професор језика и књижевности,  
Дарко Радовановић, мастер економиста,  
Горица Маринковић, специјалиста струковни економиста,  
Ивана Марковић Вучић, дипл. васпитач, и  
Александар Трајковић, дипл. економиста.

Из реда наставника:

др Петар Рајчевић, редовни професор,  
др Бранко Ристић, редовни професор,  
др Емилија Марковић, ванредни професор,  
др Миљан Миљковић, доцент,  
др Гордана Чолић, доцент,  
др Ивана Ристић, доцент,  
др Вуко Лакушић, доцент, и  
Ана Минић, асистент.

Из реда ненаставног особља:

Миљана Гурешић, референз за мастер академске и докторске студије

Из реда студената:

Биљана Максимовић,  
Јована Виријевић, и  
Милана Манојловић.

Конституисање Савета представника Факултета и избор председника Савета извршен је 02.10.2023. године, а мандат траје до 01.10.2027. године.

Представници оснивача именовани су Решењем Владе Републике Србије 24 Број: 119-6298/2023 године од 20.07.2023. године.

## *2.2. Орган пословођења Факултета - декан Факултета*

Орган пословођења Факултета је *декан Факултета*. Факултет има два *продекана* и то:

продекана за наставу, и  
продекана за науку.

Факултет има и *студента продекана* кога бира Студентски парламент. Студент продекан стара се о заштити права и интереса студената утврђених Статутом Факултета и Статутом студентског парламента.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом, а засновали су радни однос на неодређено време.

Декан Факултета и продекани бирају се на 3 године. Декан Факултета може бити биран на 2 мандата.

Студент продекан се бира на 1 годину.

Декан Факултета не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе и примања мита у обављању послова на факултету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, лице које је прекршило кодекс професионалне етике и лице на јавној функцији.

**Продекани** Факултета обављају послове утврђене Статутом Факултета као и друге послове за које их овласти декан.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета тајним гласањем. Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета тајним гласањем.

Декан именује продекане Факултета.

Одлуком Савета број 05-647 од 08.09.2022. године изабран је декан Факултета на период од 3 године. Мандат изабраног декана траје од 01.10.2022. год. до 30.09.2025. год.

**Декански колегијум** је тело које помаже декану у координацији рада Факултета. Декански колегијум чине: декан, продекани, студент - продекан и секретар Факултета. У раду колегијума могу учествовати и друга лица на позив декана. Декан може сазвати проширени декански колегијум, кога поред напред наведених лица чине и председници комисија Већа и шефови катедри, ради разматрања питања значајних за рад Факултета. На колегијуму се разматрају питања од значаја за усклађивање рада свих организационих јединица Факултета, а ради јединственог и временски усклађеног обављања делатности Факултета.

*Декан Факултета:*

Проф. др Весна Минић, редовни професор

тел. 028/84-164, лок. 103  
e-mail: [vesna.minic@pr.ac.rs](mailto:vesna.minic@pr.ac.rs)

*Продекан за наставу:*  
Доц. др Снежана Перишић, доцент  
тел. 028/84-164, лок. 104  
e-mail: [daliborka.popovic@pr.ac.rs](mailto:daliborka.popovic@pr.ac.rs)

*Студент продекан:*  
Ружица Виријевић, студент четврте године СП Васпитач у предшколским установама  
тел. 028/84-164  
e-mail: [ruzicavirijevic2@gmail.com](mailto:ruzicavirijevic2@gmail.com)

*Секретар Факултета:*  
**Векослав Стевановић**  
тел. 028/84-164 лок. 102  
e-mail: [vekoslav.stevanovic@pr.ac.rs](mailto:vekoslav.stevanovic@pr.ac.rs)

**НАПОМЕНА:** У тренутку објављивања Извештаја Декан Факултета још увек није именовao продекана за науку.

### 2.3. Наставно-научно веће Факултета

*Наставно-научно веће Факултета* чине сви наставници и сарадници који су у радном односу на Факултету.

При одлучивању о питањима која се тичу студената у Наставно-научном већу учествују и представници студената.

Представнике студената у Наставно-научном већу бира Студентски парламент. Декан Факултета је председник Наставно-научног већа по функцији.

**Наставно-научно веће** у оквиру своје надлежности:

утврђује предлог Статута Факултета,

утврђује предлог финансијског плана Факултета,

утврђује предлог извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета,

утврђује предлог плана инвестиција Факултета,

утврђује предлог одлуке о висини школарине на Факултету,

утврђује предлоге и о другим питањима о којима одлучује Савет Факултета,;

предлаже Универзитету матичност Факултета,

предлаже Универзитету студијске програме свих нивоа студија на Факултету,

предлаже број студената за упис на студијске програме Факултета,

утврђује предлог извештаја о раду и годишњег програма рада Факултета,

доноси програм научних истраживања Факултета,

најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет,

спроводи са деканом политику сталног унапређења наставе на Факултету, разматра успех студената,

разматра питања од интереса за утврђивање наставно-научне делатности на Факултету,

доноси одлуке о оснивању или укидању катедри,

доноси правилнике о раду организационих јединица и опште акте из његове надлежности, у складу са овим Статутом,

евидентира кандидата за ректора Универзитета,

утврђује предлог кандидата за декана,

бира своје представнике за Савет Факултета,

Бира представнике Факултета у органе Универзитета у Приштини – Косовској Митровици, у Сенат

Универзитета, Стручно веће за друштвено-хуманистичке науке, Стручно веће за уметничке области,

Савет Универзитета и друге органе Универзитета. Наставно-научно веће бира представнике

Факултета у органе Универзитета јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова

Наставно-научног већа. Чланови стручних већа морају испуњавати услове за ментора по

правилима које је утврдио Национални савет за високо образовање,

предлаже комисију за припрему извештаја за избор наставника и образује комисију за припрему извештаја за избор сарадника Факултета,  
утврђује предлог за избор у звање наставника Факултета,  
одлучује о избору у сарадничка звања,  
предлаже декану продужење радног односа наставнику Факултета у складу са критеријумима Универзитета,  
предлаже Универзитету професора Факултета за доделу почасног звања професор емеритус,  
одлучује о ангажовању гостујућег професора,  
предлаже Савету Факултета покретање иницијативе за доделу почасног доктората,  
усваја теме за завршне радове на основним академским студијама,  
одобрава теме завршних радова, одређује менторе и одлучује о захтеву за оцену и одбрану завршног рада на дипломским академским студијама,  
одређује комисију за оцену подобности теме докторске дисертације, одобрава рад на докторској дисертацији и доставља Универзитету на сагласност, одлучује о прихватању извештаја о оцени урађене докторске дисертације и одлуку доставља Универзитету на сагласност,  
утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,  
предлаже Сенату Универзитета разматрање питања из надлежности Сената,  
доноси пословник о свом раду,  
обавља и друге послове утврђене Законом, Статутом Универзитета, Статутом и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће одлучује пуноважно када седници присуствује већина чланова од укупног броја чланова Већа.

#### *2.4. Изборно веће Факултета*

*Изборно веће Факултета* чине наставници и сарадници Факултета. Изборно веће утврђује: предлог за избор у звање наставника, одлучује о избору у звање сарадника, усваја предлог Катедре за састав комисија за избор у звање наставника, одлучује о саставу комисија за избор у звање сарадника.

Предлог Одлуке о избору за звање наставника доносе чланови Изборног већа из реда наставника у истом или вишем звању а одлуку о избору сарадника сви чланови Већа. Изборно веће одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа.

#### *2.5. Центар за научна истраживања и пројекте*

*Центар за научна истраживања и пројекте* је организациона јединица Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић за научно-истраживачку делатност и пројекте. Задаци Центра су: Стварање услова за унапређење научно-истраживачког рада и реализацију пројеката на Факултету, Афирмисање научно-истраживачког рада на Факултету, Припрема, организовање и дефинисање услова за расписивање позива за пријављивање истраживања за које се тражи финансирање од стране Факултета, Оцена предлога за реализацију пројекта, Оцена Плана финансирања пројектних активности предложених пројеката, Одобравање реализације истраживања у којима учествују истраживачи са Факултета, Обезбеђивање услова за реализацију научних истраживања у складу са правилима добре научне праксе, Праћење поштовања добре научне праксе у реализацији истраживања у којима учествују истраживачи са Факултета, Формирање и управљање базом података о истраживањима која су од значаја за Факултет, Формирање и управљање базом података о истраживачима на Факултету, Израда нормативних аката и докумената који ће помоћи у организацији научно-истраживачког рада; Израда стратегије развоја научно-истраживачког рада на Факултету, Израда Програма научно-истраживачког рада на факултету, Предлагање мера за унапређење научно-истраживачког рада, Подстицање развоја научног подмлатка Факултета,



Друге активности везане за реализацију научно-истраживачког рада које му повери Наставно-научно веће Факултета.

## 2.6. Катедре

Катедре чине сви наставници и сарадници који обављају образовно-научни рад из наставних дисциплина за које је катедра основана.

На Факултету постоје 5 катедри:

*Катедра за језике и књижевност,*

*Катедра за природно-математичке науке,*

*Катедра за педагогију,*

*Катедра за друштвене науке и уметност,*

*Катедра за методiku наставе.*

Одлуком Наставно-научног већа одређује се припадност предмета Катедри. Катедра обавља следеће послове:

предлаже студијски програм предмета катедре,

даје мишљење о програму научних истраживања и о научним и уметничким радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре,

даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника у више наставно звање у току изборног периода,

Предлаже чланове Комисије за избор наставника и сарадника Факултета,

предлаже наставнике и сараднике катедре за стручно усавршавање у земљи и иностранству,

разматра и заузима ставове о свим питањима важним за делокруг рада катедре;

разматра успех студената из предмета за које је катедра основана,

обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.

О питањима из своје надлежности Катедра одлучује већином гласова присутних чланова Катедре.

Радам катедре руководи шеф Катедре кога именује декан из реда наставника који су засновали радни однос на Факултету са пуним радним временом.

## 2.7. Студентски парламент

Студентски парламент је орган Факултета преко којег студенти остварују своја права и интересе на Факултету. Студентски парламент је повезан са Студентским парламентом Универзитета у Приштини - Косовска Митровица. Студентима Студентског парламента гарантована су слобода мишљења и изражавања. У оквиру Студентског парламента није дозвољено политичко, верско, расно и страначко организовање и деловање.

Састав, конституисање, организација и рад Студентског парламента ближе се уређују Правилником о организацији и раду Студентског парламента. Студенти бирају своје представнике у Студентски парламент. Избори се спроводе непосредним тајним гласањем. Мандат чланова Студентског парламента траје годину дана.

Надлежност Студентског парламента:

бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента,

бира студента продекана,

доноси акта о свом раду,

бира своје представнике у органе Факултета,

доноси план својих активности,

остварује студентску сарадњу,

усваја финансијски план и извештај о раду.

## 2.8. Секретаријат Факултета

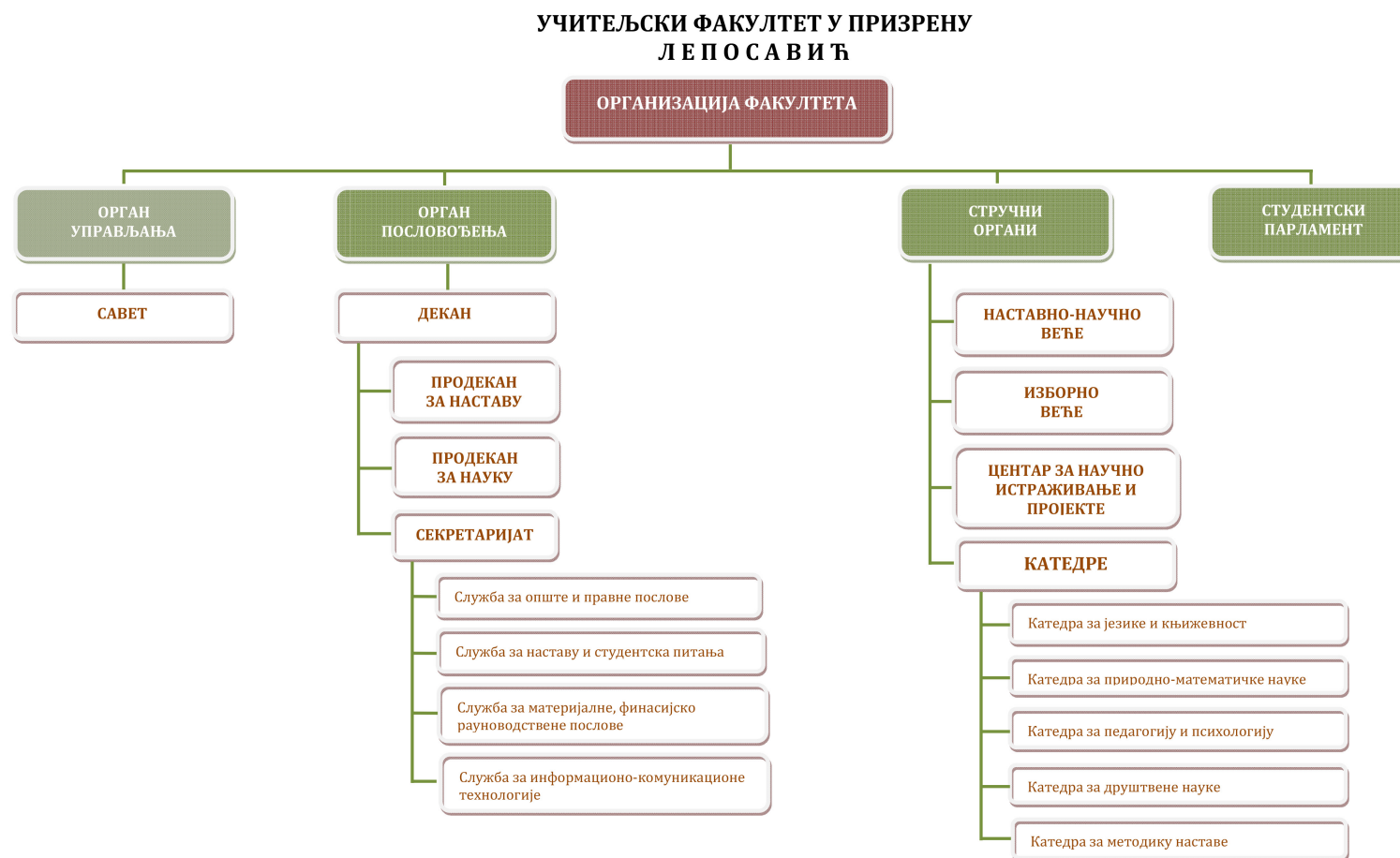
Факултет у свом саставу за обављање административних послова има Секретаријат Факултета.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



## Систематизација радних места

Линк ка акту

**Систематизација радних места**

<https://uf-pz.net/o-fakultetu/pravna-akta>

Назад на Садржај

### 3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Факултет заступа и представља декан.

Декан је руководиоца и орган пословођења.

Функција Декана је утврђена Законом о високом образовању ("Сл. гласник РС", број: 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон), а надлежност Статутом Универзитета и Статутом Факултета, као и Законом о раду („Службени гласник РС" брпј: 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) и др.

Декан Факултета се бира из реда наставника Факултета, редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом, а засновали су радни однос на неодређено време.

Декан Факултета и продекани бирају се на 3 године. Декан Факултета може бити биран на 2 мандата.

#### Руководици органа јавне власти

#### Подаци о руководиоцима

##### Име и презиме

Проф. др Весна Минић

##### Контакт телефон

028/84-164, локал 103

##### Адреса електронске поште

vesna.minic@pr.ac.rs

##### Назив функције

Декан

##### Опис функције

Декан у оквиру своје надлежности:

представља и заступа Факултет,

организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета,

председава Наставно-научним и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа,

доноси опште акте у складу с Статутом Факултета,

предлаже Наставно-научном, Изборном већу и Савету мере за унапређење рада Факултета,

спроводи одлуке Наставно-научног, Изборног већа и Савета,

предлаже пословну политику и мере за њено спровођење,

наредбодавац је за извршење финансијског плана,

предлаже финансијски план Савету,

закључује уговоре у име Факултета,

предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону

о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета,

учествује у раду Савета без права гласа,

доноси решења из области радних односа,

потписује дипломе и потписује, односно овлашћује продекана да потписује додатак дипломи,

обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

#### Руководилац

##### Име и презиме

Доц. др Снежана Перишић

##### Контакт телефон

02/-84-164, локал 104

##### Адреса електронске поште

snezana.perisic@pr.ac.rs

##### Назив функције

Продекан за наставу

**Опис функције**

Продекани Факултета обављају послове утврђене Статутом Факултета као и друге послове за које их овласти декан.

**Руководилац**

**Име и презиме**

Векослав Стевановић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 102

**Адреса електронске поште**

vekoslav.stevanovic@pr.ac.rs

**Опис функције**

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред декана и продекана.

Секретар Факултета:

организује по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад запослених у секретаријату, стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду програма Факултета, чува печате Факултета и поверава их овлашћеним радницима на Факултету, обавља оперативне послове у ванредним приликама, присуствује седницама Савета и Наставно-научног већа, координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставног особља на Факултету, секретар за свој рад одговара декану, обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

**Руководиоци унутрашњих организационих јединица**

**Подаци о руководиоцима**

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Проф. др Бранко Ристић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 104

**Адреса електронске поште**

branko.ristic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф катедре за језике и књижевност

**Опис функције**

Руководи радом Катедре и своје послове обавља у складу са члановима 40. и 41. Статута Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Проф. др Љиљана Пауновић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 104

**Адреса електронске поште**

ljiljana.paunovic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф катедре за природно-математичке науке и информатику

**Опис функције**

Руководи радом Катедре и своје послове обавља у складу са члановима 40. и 41. Статута Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Проф. др Јелена Круљ

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 104

**Адреса електронске поште**

jelena.krulj@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф катедре за педагогију

**Опис функције**

Руководи радом Катедре и своје послове обавља у складу са члановима 40. и 41. Статута Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Доц. др Вуко Лакушић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 104

**Адреса електронске поште**

vuko.lakusic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф катедре за методике наставе

**Опис функције**

Руководи радом Катедре и своје послове обавља у складу са члановима 40. и 41. Статута Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Радојица Вешовић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 105

**Адреса електронске поште**

radojica.vesovic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф службе за студентске послове

**Опис функције**

Руководи радом Службе за студентске послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Нина Алексић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 107

**Адреса електронске поште**

nina.aleksic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф рачуноводства

**Опис функције**

Руководи радом Службе за финансијско-рачуноводствене послове у складу са Законом и Статутом Факултета.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Мирко Чакаревић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 109

**Адреса електронске поште**

mirko.cakarevic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Руководилац послова информационих система и технологија

**Опис функције**

Руководи пословима који се односе на информационо-комуникационе технологије.

**Руководилац унутрашње организационе јединице**

**Име и презиме**

Проф. др Емилија Марковић

**Контакт телефон**

028/84-164, локал 104

**Адреса електронске поште**

emilija.markovic@pr.ac.rs

**Назив функције**

Шеф катедре за друштвене науке и уметност

**Опис функције**

Руководи радом Катедре и своје послове обавља у складу са члановима 40. и 41. Статута Факултета.

**Напомена**

У тренутку објављивања овог Информатора, није именован Продекан за науку. Процедура именовања је току.

[Назад на Садржај](#)



## 4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Факултет обавља делатност високог образовања у складу са својом матичношћу, организовањем академских студија које произилазе из акредитованих студијских програма и развија научно-истраживачки рад у пољу друштвено-хуманистичких наука, област Педагошке и андрагошке науке, у складу са дозволом за рад.

Матичност Факултета цени се у области научно-истраживачког рада и издавачке делатности.

Делатности Факултета су:

високо образовање, факултет друштвених наука – шифра 85.42,

остало образовање – шифра 85.59,

остало образовање – шифра 85.19,

истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20,

Споредне делатности:

издавање књига, уџбеника, приручника, зборника радова – шифра 58.11,

издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14,

издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1,

издавање звучних записа и музике – шифра 59.20,

остала издавачка делатност – шифра 58.19,

рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62,

информационе услужне делатности – шифра 63.1,

консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљање – шифра 70.22.

Факултет је аутономан у обављању своје делатности.

Аутономија Факултета, у складу са чланом 6. Закона о високом образовању, подразумева:

право на утврђивање студијских програма,

право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената,

право на уређење унутрашње организације,

право на доношење Статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом,

право на утврђивање предлога избора наставника,

право на избор сарадника,

право на издавање јавних исправа,

право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом,

право на коришћење имовине, у складу са Законом,

право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи.

Факултету су Законом утврђене академске слободе:

слобода научно-истраживачког рада, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата,

слобода избора студијских програма,

слобода избора метода интерпретације наставних садржаја и др.,

наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада,

уз поштовање толеранције и објективности, у складу са Законом и статутима Универзитета и Факултета.

### Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

#### Надлежности, овлашћења и обавезе

#### Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

##### Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Основна овлашћења и делатност Факултета утврђена су Законом о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, 76/2023 - измене и допуне), Статутом Универзитета у Приштини (број 20-1026) и Статутом Учитељског факултета (број 05-237).

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

Закон о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, Измене и допуне Закона 76/2023 од 7.9.2023.),

Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др.

закон, 10/2019, 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021),

Закон о предшколском васпитању и образовању ("Сл. гласник РС", бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - др. закон, 95/2018 - др. закон, 10/2019, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон, 123/2021 - др. закон и 129/2021),

Закон о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник РС" бр. 110/2005, 50/2006 – испр, 18/2010, 112/2015 и 49/2019 – др. закон),

Закон о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019),

Закон о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/2018),

Закон о библиотечко-информационој делатности ("Сл. гласник РС", бр. 52/2011 и 78/2021),

Закон о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др.закон),

Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму ("Сл. гласник РС", бр. 30/10),

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење),

Закон о спречавању злостављања на раду ("Сл. гласник РС", бр. 36/10),

Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања ("Службени гласник РС", број 95/2018 и 91/2019),

Закон о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022)

Закон о заштити од пожара ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони),

Закон о општем управном поступку ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење),

Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 91/2019).

#### Опис овлашћења

Факултет обавља **делатност високог образовања** кроз академске студије и у складу са својом матичношћу, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма (у области друштвено-хуманистичких наука) и то:

основне академске студије – СП Разредна настава (Уверење о акредитацији број:

612-00-00016/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

основне академске студије – СП Васпитач у предшколским установама (Уверење о акредитацији број: 612-00-00015/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

мастер академске студије – СП Разредна настава (Уверење о акредитацији број:

612-00-00017/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

мастер академске студије – СП Васпитач у предшколским установама (Решење о акредитацији број: 612-00-00071/10/2020-06 од 01.10.2020. године),

докторске студије – методика наставе (Уверење о акредитацији број: 612-00-01056/2017-06 од 09.02.2018. године).

Факултет обавља **научно-истраживачку и издавачку делатност**, и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада. Научно-истраживачка делатност обавља се на основу Закона о науци и истраживању ("Службени гласник РС", бр. 49/2019), а издавачка делатност на основу Закона о издавању публикација ("Службени гласник РС" бр. 37/91, 53/93, 67/93, 48/94, 135/2004 и 101/2005- други закон) и Закона о уџбеницима („Службени гласник РС" бр. 27/18).

У складу са Законом о библиотечко-информационој делатности ("Службени гласник РС", бр. 52/11 и 78/21) обавља се **библиотечка делатност** и обезбеђују услови за остваривање права студената и запослених, али и осталих на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

На основу **Закона о безбедности и здрављу на раду** ("Сл. гласник РС", бр. 101/05, 91/2015 и 113/2017- др.закон) доноси се акт о процени ризика у писменој форми за сва радна места у радној околини, утврђује начин и мере за њихово отклањање и спроводи обука запослених из ове области.

На основу **Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму** ("Сл. гласник РС", бр. 30/10) Факултет контролише забрану пушења у просторијама Факултета и одређује запослене који ће контролисати забрану пушења.

На основу **Закона о раду** ("Сл. гласник РС", бр. 25/05, 61/05, 54/09, 32/13,75/2014, 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење) Факултет доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (осим када су посебна правила прописана Законом о високом образовању

или Посебним колективним уговором за високо образовање).

На основу **Закона о спречавању злостављања на раду** ("Сл. гласник РС", бр. 36/10) обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писменим путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања.

На основу **Закона о централном регистру обавезног социјалног осигурања** ("Службени гласник РС", број 95/2018 и 91/2019) води регистар запослених и осигураних лица.

На основу **Закона о спречавању корупције** ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) доноси План интегритета у складу са смерницама Агенције и дужан је да на захтев Агенције достави извештај о спровођењу плана интегритета и одређује лице које је одговорно за изразу и спровођење плана интегритета и организује обуку под називом „Етика и интегритет“.

На основу **Закона о заштити од пожара** ("Сл. гласник РС" бр. 111/09, 20/2015, 87/2018 и 87/2018 - др. закони) доноси програм основне обуке о заштити од пожара, по прибављеној сагласности надлежног министарства и организује обуку запослених из области заштите од пожара и именује лица стручно оспособљена за спровођење мера заштите од пожара;

На основу **Закона о општем управном поступку** ("Службени гласник РС", бр. 18/16 и 95/2018 - аутентично тумачење) издаје одговарајућа уверења о чињеницама о којима води евиденцију.

На основу **Закона о јавним набавкама** ("Службени гласник РС", број 91/2019) спроводи поступке јавне набавке добара, услуга и радова чија је процењена вредност једнака или већа од вредности наведених у члану 27. Закона о јавним набавкама.

#### **Опис обавеза**

Акредитација установе и студијских програма за сва три нивоа студија.

Акредитација установе за обављање научно-истраживачке делатности.

Остваривање наставне и научно-истраживачке делатности.

Усвајање Плана извођења наставе за текућу школску годину.

Доношење општих аката (Статут, Правилници, итд.)

Усвајање Плана рада и Извештаја о раду Факултета за календарску годину.

Усвајање Финансијског плана, Плана јавних набавки и Извештаја о финансијском пословању.

Спровођење поступка анкетања предвиђеног Правилником о квалитету и усвајање извештаја о самовредновању у законским року.

Планирање и спровођење политике запошљавања на Факултету.

Усвајање стратегија и планова рада и развоја (Програм научно-истраживачког рада, Програм развоја научно-истраживачког подмлатка).

Сарадња са сродним институцијама у земљи и иностранству.

Вођење матичне евиденције студената, евиденције о издатим дипломама и додатку диплома.

#### **Обавезе које проистичу по неком другом основу**

##### **Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу**

У складу са интегративном функцијом Универзитета, Факултет у свом раду примењује опште акте Универзитета у Приштини - Косовска Митровица.

Назад на Садржај

## 5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

### Сажет опис поступања органа јавне власти

#### Поступања по обавезама односно актима

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење, 76/2023 - измене и допуне)

###### Сажет опис поступања

Факултет обавља делатност високог образовања кроз академске студије и у складу са својом матичношћу, на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма (у области друштвено-хуманистичких наука) и то:

основне академске студије – СП Разредна настава (Уверење о акредитацији број: 612-00-00016/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

основне академске студије – СП Васпитач у предшколским установама (Уверење о акредитацији број: 612-00-00015/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

мастер академске студије – СП Разредна настава (Уверење о акредитацији број: 612-00-00017/5/2021-03 од 28.09.2021. године),

мастер академске студије – СП Васпитач у предшколским установама (Решење о акредитацији број: 612-00-00071/10/2020-06 од 01.10.2020. године),

докторске студије – методика наставе (Уверење о акредитацији број: 612-00-01056/2017-06 од 09.02.2018. године).

Академски студијски програм оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Активности на имплементацији студијских програма основних академских и мастер академских студија, редовне промотивне активности у средњим школама и др. у циљу адекватне презентације студијског програма основних студија и додатне мотивације средњошколаца за упис у прву годину студија.

Конкурсом за упис студената у прву годину основних академских студија школске 2023/2024. године планиран је упис 130 студената на основне академске студије, од тога 80 из буџета и 50 самофинансирајућих у складу са Заједничким конкурсом Универзитета у Приштини – Косовској Митровици.

#### Број уписаних студената у школској 2024/25. години

Студијски програм	Број студената
Разредна настава - ОАС	63
Васпитач у предшколским установама - ОАС	87
Разредна настава - МАС	17
Васпитач у предшколским установама - МАС	51
Доктор наука - методика наставе - ДС	0

##### Поступање

###### Акт из ког произлази обавеза органа јавне власти

Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 – др. закон, 67/2019, 6/2020 – др. закони и 11/2021 – аутентично тумачење 76/2023 -измене и допуне))

#### Број дипломираних студената у школској 2023/24. и 202/25. години

Студијски програм	школска 2023/24	школска 2024/25
Разредна настава - ОАС	18	2

Студијски програм	школска 2023/24	школска 2024/25
Васпитач у предшколским установама - ОАС	51	13
Разредна настава - МАС	43	16
Васпитач у предшколским установама - МАС	12	13
Доктор наука - методика наставе - ДС	1	0

## План рада

Линк ка месту са кога се документи могу преузети

<https://uf-pz.net/o-fakultetu/pravna-akta/>

## Напомена

Факултет поступа и на основу других прописа који ће бити наведени у следећем поглављу.

[Назад на Садржај](#)

## 6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

Акти Републике Србије,  
Акти Универзитета у Приштини - Косовска Митровица,  
Акти Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић.

### Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

**Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља**

**Назив прописа**

Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, 76/2023 - измене и допуне).

**Линк**

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_visokom\\_obrazovanju.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_visokom_obrazovanju.html)

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

**Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду**

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

**Акти Републике Србије**

Устав Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 98/2006 и 115/2021),  
Закон о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон), - подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби),  
Закон о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони, 11/2021 - аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021 - др. закон, 76/2023 - измене и допуне),  
Закон о научно-истраживачкој делатности („Службени гласник РС“, бр. 110/2005, 50/2006 – испр. 18/2010, 112/2015 и 49/2019 – др. закон),  
Закон о науци и истраживањима („Сл. гласник РС“, бр. 49/2019),  
Закон о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020 и 123/2021),  
Закон о уџбеницима („Службени гласник РС“ бр. 27/2018),  
Закон о библиотечко-информационој делатности („Сл. гласник РС“, бр. 52/2011 и 78/2021),  
Закон о печату државних и других органа („Сл. гласник РС“, бр. 101/2007 и 49/2021),  
Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење),  
Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 36/09),  
Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“, бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10, 47/18 и 48/18 – испр.),  
Закон о облигационим односима („Сл. лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, „Сл. лист СРЈ“, бр. 31/93, „Сл. лист СЦГ“, бр. 1/2003 - Уставна повеља и „Сл. гласник РС“, бр. 18/2020),  
Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – Одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење),  
Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/01, 101/07, 92/2011),  
Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11, 119/12, 29/16 – Одлука УС и 66/19),  
Закон о културним добрима („Сл. гласник РС“, бр. 71/94, 52/2011 - др. закони, 99/2011 - др. закон, 6/2020 - др. закон, 35/2021 - др. закон и 129/2021 - др. закон),  
Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019),

Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 101/05, 91/15 и 113/17 – др. закон),  
Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/10),  
Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/10),  
Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Сл. гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 - одлука УСРС, 84/2004 - др. закон, 85/2005, 101/2005 - др. закон, 63/2006 - одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 - одлука УС, 86/2019 и 62/2021),  
Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/19),  
Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“, бр. 111/09, 20/15, 87/18 и 87/18 – др. закони),  
Закон о платама у државним органима и јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 - др. закон, 63/2006 - испр. др. закона, 116/2008 - др. закони, 92/2011, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013, 99/2014, 21/2016 - др. закон, 113/2017 - др. закони, 95/2018 - др. закони, 86/2019 - др. закони, 157/2020 - др. закони и 123/2021 - др. закони),  
Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/09 и 52/21),  
Закон о заштити узбуњивача („Службени гласник РС“, бр. 128/14),  
Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021),  
Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018),  
Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019),  
Закон о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021 - др. закон),  
Закон о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/11, 88/13, 105/14, 104/16 – др. закон, 18/16, 113/17, 95/18 и 153/2020),  
Закон о спречавању корупције („Сл. гласник РС“, бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022),  
Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“, бр. 18/10, 55/13, 27/18 – др. закон и 10/19),  
Закон о студентском организовању („Службени гласник РС“, бр. 67/2021),  
Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),  
Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 44/2008 - пречишћен текст, 2/2012, 113/2017 - др. закон, 23/2018, 95/2018 - др. закон, 86/2019 - др. закон, 157/2020 - др. закон и 123/2021 - др. закон),  
Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, бр. 159/2020),  
Уредба о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 81/17, 6/18 и 43/18),  
Посебан колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“, бр. 86/2019 и 93/2020),  
Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),  
Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“, бр. 21/06);  
43. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“, бр. 21/06),  
Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“, бр. 21/06),  
Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/19),  
Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“, бр. 13/19),  
Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа („Службени гласник РС“, бр. 13/19),  
Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Сл. гласник РС“, бр. 53/2017, 114/2017, 52/2018, 21/2019, 34/2019, 6/2020, 24/2020, 152/2020, 10/2021 и 48/2021),  
Минимални услови за избор у звања наставника на универзитету („Службени гласник РС“, бр. 101/15, 102/16, 119/17 и 152/2020),  
Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему

јавних служби, систему аутономне покрајине војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, бр. 61/17, 82/17, 92/17, 111/17, 14/18, 45/18, 78/18, 89/18, 102/18, 30/19, 42/19, 59/19, 79/19, 84/19 и 88/19).

**Акти Универзитета у Приштини - Косовска Митровица**

Статут Универзитета у Приштини – Косовска Митровица,  
Правилник о начину и поступку стицања звања наставника и заснивања радног односа,  
Правилник о извођењу приступног предавања,  
Правилник о начину и динамици достављања података у информациони систем универзитета,  
Правилник о спровођењу платформе за отворену науку,  
Правилник о поступку продужетка радног односа редовним професорима који су навршили 65 година живота,  
Правилник о раду комисије за обезбеђење и унапређење квалитета,  
Правилник о организацији, стандардима и поступцима за обезбеђење и напређење квалитета рада,

Правилник о поништавању диплома,  
Правилник о стицању и расподели сопствених прихода,  
Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената,  
Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала,  
Правилник о буџетском рачуноводству,  
Правилник о заштити података о личности,  
Правилник о докторским студијама,  
Правилник о докторским студијама – стари програм,  
Правилник о учешћу универзитета у кредитној мобилности програма ЕРАЗМУС+  
Правилник о ближим условима за избор у звање наставника (пречишћен текст) – објављен 06.07.2022. године,  
Правилник о поступку провере докторских дисертација на плагијаризам,  
Правилник о раду и организацији Студентског парламента,  
Правилник о признавању страних високошколских исправа,  
Правилник о раду етичке комисије и етичких одбора,  
Правилник о канцеларијском и архивском пословању,  
Правилник о вредновању ваннаставних активности студената,  
Правилник о решавању стамбених потреба запослених,  
Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,  
Правилник о додели признања,  
Правилник о коришћењу Академске рачунарске мреже Универзитета,  
Правилник о за израду и одржавање веб презентације Универзитета и факултета из његовог састава,  
Правилник о условима избора и начину ангажовања гостујућег професора  
Правилник о упису студената на студијске програме,  
Правилник о студентском вредновању (евалуацији) студија и педагошког рада наставника,  
Правилник о спровођењу избора за студентски парламент,  
Правилник о самовредновању,  
Правилник о организацији и раду центра за интердисциплинарне и мултидисциплинарне студије и истраживања,  
Правилник о организацији и раду Библиотеке,  
Правилник о пријави, изради и одбрани докторске дисертације,  
Правилник о преношењу ЕСПБ бодова,  
Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,  
Правилник о наставној литератури,  
Правилник о доношењу студијског програма,  
Правилник о условима и поступку додељивања звања и правима професора “ЕМЕРИТУС-а”,  
Правилник о дисциплинској одговорности студената,  
Правилник о давању сагласности за рад у другој високошколској установи,  
Правилник о поклонима запослених,  
Правилник о управљању сукобом интереса,  
Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма,



Обрасци,  
Пословник о раду Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета  
Пословник о раду Сената,  
Пословник студентског парламента,  
Пословник о раду Савета Универзитета,  
Пословник о раду Стручних већа Универзитета,  
Кодекс о академском интегритету,  
Стратегија интернационализације,  
Стратегија обезбеђења квалитета,  
Упутство за навођење афилијације,  
Одлука о ужим научним, уметничким, односно стручним областима,  
Одлука о висини накнада за признавање страних високошколских исправа.

Наведени акти се налазе на интернет страници Универзитета на следећем линку:  
<https://pr.ac.rs/univerzitet/propisi-i-dokumenta>

### Прописи које је орган јавне власти сам донео

#### Прописи које је орган јавне власти сам донео

##### *Акти Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић*

Статут Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу – децембар 2023.,  
Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности,  
Правилник о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника – универзитетски 2023.,  
Правилник о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника – нови,  
Правилник о условима, начину и поступку избора у звање сарадника 2020., и Одлука о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку избора у звање сарадника 2022.,  
Правилник о поступку стицања звања и заснивања радног односа,  
Правилник о раду Библиотеке Учитељског факултета 2021.,  
Правилник о издавачкој делатности,  
Правилник о уџбеницима 2024.  
Правилник о упису студената на студијске програме,  
Правилник о начину пријема студената на ОАС 2020.,  
Правилник о условима, начину и поступку уписа и студирања на мастер студијама 2015.,  
Правилник о мастер академским студијама 2021.,  
Правилник о полагању испита и оцењивању на испиту,  
Правилник о извођењу наставе,  
Правилник о стандардима за самовредновење и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма 2020.,  
Правилник о вредновању квалитета наставног процеса и рада Факултета,  
Правилник о докторским студијама – 2024,  
Правилник о изради и начину полагања завршног рада на академским студијама,  
Правилник о раду Студентске службе Факултета 2021.,  
Правилник о раду Студентског парламента Учитељског факултета 2021.,  
Стратегија обезбеђења квалитета,  
Политика обезбеђења квалитета 2021.,  
Правилник о раду ЦНИП-а,  
Кодекс о академском интегритету,

Наведени акти се налазе на интернет страници Факултета на следећем линку:  
<https://uf-pz.net/o-fakultetu/pravna-akta>

### Напомена

Факултет доноси своје опште акте у складу са Законом и Статутом.  
Општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом и другим општим актима Универзитета.  
Питања која нису регулисана општим актом Факултета, а регулисана су општим актом Универзитета, решавају се у складу са одредбама општег акта Универзитета, односно аналогно њима.

[Назад на Садржај](#)

## 7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

### Стратегије програми планови извештаји

#### Списак

**Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео**

На Учитељском факултету, надлежни органи су усвојили следеће:

Стратегија обезбеђења квалитета, број: 04-22 од 15.01.2021. године,

Извештај о самовредновању и оцењивању квалитета Учитељског факултета,

Акциони план заснован на резултатима вредновања квалитета рада Факултета,

Извештај о раду Учитељског факултета за школску 2021/22. годину,

План рада Учитељског факултета за школску 2023/24. годину,

Финансијски план за акредитациони период 2021-2027.,

План интегритета,

Програм научно-истраживачког рада Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић за период 2021-2028.,

План усавршавања научног односно уметничког подмлатка за акредитациони период 2022-2029.

Наведени акти се налазе на интернет страници Факултета на следећем линку:

<https://uf-pz.net>

### Стратегије програми планови извештаји у припреми

#### Списак

**Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме**

Извештај о раду Учитељског факултета за 2024. годину,

План рада Учитељског факултета за 2025. годину,

Финансијски план Учитељског факултета за 2025. годину,

План јавних набавки Учитељског факултета за 2025. годину.

Назад на Садржај

## 8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Орган јавне власти не припада групи колегијалних органа

[Назад на Садржај](#)

## 9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Основна делатност Учитељског факултета је пружање услуга високог образовања студентима свих нивоа академских студија.

### Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

#### Назив услуге

Услуге високог образовања – академске студије

#### Опис пружања услуге

*Основне академске студије (студије првог степена)*

1. Студијски програм **Разредна настава**

Уверење о акредитацији број: 612-00-00016/5/2021-03 од 28.09.2021.

2. Студијски програм **Васпитач у предшколским установама**

Уверење број: 612-00-00015/5/2021-03 од 28.09.2021.

*Мастер академске студије (студије другог степена)*

1. Студијски програм **Разредна настава**

Уверење о акредитацији број: 612-00-00017/5/2021-03 од 28.09.2021.

2. Студијски програм **Васпитач у предшколским установама**

Решење број: 612-00-00071/10/2020-06 од 01.10.2020.

*Докторске студије (студије трећег степена)*

1. Студијски програм **Доктор наука – методика наставе**

Уверење о акредитацији број: 612-00-01056/2017-06 од 09.02.2018.

Детаљна обавештења о Одлукама и Уверењима о акредитацији студијских програма се налазе на следећем линку:

<https://uf-pz.net/o-fakultetu/akreditacija-2/uverenja-o-akreditaciji>

*Пружање услуга високог образовања (академске студије)*

#### Упис

Објављивање конкурса

Организовање пријемног испита

Израда прелиминарне и коначне ранг листе

Израда распореда наставе

#### **Извођење наставе**

Предавања

Вежбе

Практична настава

Израда семинарског рада

Консултације

Стручна пракса

#### **Организација наставе**

Израда распореда испита у конкретном року

Извођење писменог дела испита

Извођење усменог дела испита

Полагање испита пред комисијом

Поништавање испита

#### **Израда и одбрана радова**

Израда и одбрана завршних и мастер радова

Израда и одбрана магистарских теза  
Израда и одбрана докторских теза  
**Пружање административних услуга корисницима**  
Упис и овера семестра  
Пријава испита  
Издавање индекса, дупликата индекса, потврда и уверења  
Издавање диплома и додатака дипломи и дупликата  
Пружање административних услуга у вези са смештајем у домове  
Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Услуге стручног усавршавања

#### **Опис пружања услуге**

*Програм за стицање наставничких компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника*  
Одлука број: 16-2/370 од 24.11.2016.  
Одлука о изменама и допунама број: 20-901 од 09.09.2020.

Програм се односи на лица која на матичним студијама нису имала образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина, а својим иницијалним образовањем испуњавају услове за обављање послова наставника, васпитача и стручних сарадника у предшколским установама и основним и средњим школама, а у складу са чланом 8. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања.

Детаљније информације о Програму се налазе на следећем линку:

<https://uf-pz.net/studije/program-kompetencije>

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Организовање стручног усавршавања (семинара)

#### **Опис пружања услуге**

У току 2022. године Факултет је код Завода за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије акредитовао програм сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника за школску 2022/2023, 2023/2024. и 2024/2025. годину под називом *Дигитални свет, алати од разредне до предметне наставе*. Очекује се већи број реализација овог програма у наведеном акредитационом периоду.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Услуге истраживања на Факултету

#### **Опис пружања услуге**

Током 2022. године наставници и сарадници Факултета укључени су на пројектима које финансира Министарство за просвету, науку и технолошки развој Републике Србије и то:

***Демократски и национални капацитети политичких институција Србије у процесу међународних интеграција***, који се реализује у оквиру Програма основних истраживања за период Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, Институт за политичке студије у Београду, Број пројекта: 179009.

***Косово и Метохија између националног идентитета и евроинтеграција***, који се реализује у оквиру Програма интегралних и интердисциплинарних истраживања за период 2011-2014. Министарства за науку и технолошки развој Републике Србије, Филозофски факултет у Приштини - Косовска Митровица, Број пројекта: 47023.

***Материјална и духовна култура Косова и Метохије***, Институт за српски језик, Број пројекта 178028  
***Утицај кохлеарне имплементације на едукацију глувих и наглувих особа***, Факултет за специјалну едукацију и рехабилитацију, Београд, Број пројекта: ОИ179055.

Као резултат рада на овим пројектима наставници и сарадници су објавили већи број научних и стручних радова у домаћим и страним научним часописима и монографијама.

Током школске 2021/22. године на Учитељском факултету реализован је Пројекат финансијски подржан од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, под називом „Имплементација садржаја из дидактике у студијским програмима за васпитаче у предшколским установама у измењеним условима предшколског васпитања и учења (ИНСД-СПВУ-ИУПВУ)“. Руководилац пројекта је проф. др Хаџи Живорад Миленовић, редовни професор, а учесници су поред руководиоца и проф. др Петар Рајчевић, редовни професор и проф. др Далиборка Поповић, ванредни професор.

Пројектне активности и резултати рада на пројекту су документовани на посебној интернет страници Факултета на линку <https://projektipntrrs.uf-pz.net>.

Учитељски факултет Универзитета у Приштини – Косовска Митровица је реализовао и Интерни научно-истраживачки пројекат ИМП 002 „Истраживања о образовним активностима и васпитно образовном раду у условима пандемије COVID-19 – онлајн настава, настава на даљину, хибридна настава. Анализа дигиталних компетенција просветних радника и дигиталне зрелости школа“. Период реализације Пројекта био је од 01.04.2021. до 31.03.2022. године.

Руководилац пројекта био је доц. др Бранислав Ранђеловић, а чланови пројектног тима били наставници и сарадници Учитељског факултета, као и гостујући чланови. Детаљније о пројекту на адреси:

<https://uf-pz.net/o-fakultetu/projekti/imp-002>.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Услуге библиотеке

#### **Опис пружања услуге**

Књижни фонд могу да користе сви професори, уписани студенти и постдипломци Учитељског факултета, студенти других факултета као и сви други корисници под посебним условима. Корисницима је на располагању читаоница у објекту Факултета у Краљице Немањина бб, Лепосавић. Студенти могу да користе уџбенике, стручну литературу, докторске дисертације, магистарске тезе и часописе у читаоници Библиотеке или исте могу позајмити најдуже на 14 дана.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Услуге издавачке делатности

#### **Опис пружања услуге**

Учитељски факултет је значајан издавач стручне и научне литературе. Доминирају педагошко-дидактичка дела, као и дела из хуманистике и наравно методика.

### **Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима**

#### **Назив услуге**

Организација научних скупова

#### **Опис пружања услуге**

Почев од 2015. године на Учитељском факултету организовано је више научних скупова и конференција.

Учитељски факултет Универзитета у Приштини – Косовска Митровица је у марту 2022. године у оквиру Пројекта ИМП 002 „Истраживања о образовним активностима и васпитно образовном раду у условима пандемије COVID-19 – онлајн настава, настава на даљину, хибридна настава. Анализа дигиталних компетенција просветних радника и дигиталне зрелости школа“, организовао Научну конференцију са међународним учешћем „Образовне активности и васпитно-образовни рад у условима пандемије“. Конференција је одржана путем ЗУМ платформе.

Период реализације Пројекта био је од 01.04.2021. до 31.03.2022. године. Као резултат рада на пројекту изашао је и Зборник сажетака са конференције, а радови са научне конференције објављени су у посебном издању Зборника радова Учитељског факултета у Призрену – Лепосавић, број 18/22. (<https://zbornikradova.uf-pz.net/arhiva-brojeva/broj-18-2022>)

Учитељски факултет Универзитета у Приштини - Косовска Митровица је у јуну 2023. године организовао Националну конференцију са међународним учешћем под називом „Улога васпитања и образовања у очувању националног идентитета“. због познате друштвено-политичке ситуације на простору АП КиМ, конференција је одржана путем ЗУМ платформе. Као резултат рада на конференцији из штампе су изашли: Зборник сажетака са националне конференције: <https://uf-pz.net/wp-content/uploads/2023/05/Zbornik-sazetaka-NS-2023-ufpzl.pdf> и Зборник радова са националне конференције: <https://uf-pz.net/wp-content/uploads/2023/10/ZBORNIK-NK-2023.pdf>. Конференцију је финансијски помогло Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије.

Назад на Садржај



## 10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

### Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
Студенти уписани у прву годину основних академских студија	58	41	да	
Студенти уписани у прву годину мастер академских студија	50	67	да	
Студенти уписани у прву годину докторских студија	2	0	да	
Број одбрањених завршних радова на основним академским студијама	40	36	да	
Број одбрањених мастер радова	76	15	да	
Број одбрањених докторских дисертација	0	0	да	
Број кандидата који су успешно савладали Програм за стицање наставничких компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника	10	0	да	

### Додатни подаци о пруженим услугама

**Издавачка делатност**

Година издања	Врста публикације	Број издатих јединица
2021.	Монографија	2
2022.	Зборник радова Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић	2
2022.	Монографија	4
2022.	Зборник радова Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић	2
2022.	Зборник сажетака са научне конференције	1
2023.	Зборник сажетака са националне конференције	1
2023.	Зборник радова са националне конференције	1
2023.	Часопис ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2
2023.	Монографија	2
224	Монографија	1
	Уџбеник	1
	Часопис ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ	2

Предузете мере

Праћење тока поступка

Претрага или добијање информација о поступцима који су у току

<https://uf-pz.net>

Назад на Садржај

## 11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

### Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

Претходна година, 06.07.2022.

Врста инспекцијског надзора

Ванредан инспекцијски надзор Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Сектор за инспекцијске послове - провера веродостојности дипломе

Основ за покретање

Члан 135. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони), одредбе члана 10. Закона о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018) и одредбе члана 6. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15 и 95/2018)

Резултат извршеног надзора

Нису утврђене неправилности и незаконитости у пословању и поступању надзираног субјекта.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

Претходна година, 01.12.2022.

Врста инспекцијског надзора

Ванредан инспекцијски надзор Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Сектор за инспекцијске послове - провера веродостојности дипломе

Основ за покретање

Члан 135. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони), одредбе члана 10. Закона о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018) и одредбе члана 6. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15 и 95/2018)

Резултат извршеног надзора

Нису утврђене неправилности и незаконитости у пословању и поступању надзираног субјекта.

#### Инспекција

Година (текућа, претходна)

Текућа година, 18.09.2023.

Врста инспекцијског надзора

Ванредан инспекцијски надзор Министарства просвете, науке и технолошког развоја - Сектор за инспекцијске послове - провера података о студирању и провера веродостојности дипломе

Основ за покретање

Члан 135. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 73/2018, 27/2018 - др. закон, 67/2019, 6/2020 - др. закони), одредбе члана 10. Закона о просветној инспекцији ("Сл. гласник РС" бр. 27/2018) и одредбе члана 6. Закона о инспекцијском надзору ("Службени гласник РС", бр. 36/15 и 95/2018)

Резултат извршеног надзора

Нису утврђене неправилности и незаконитости у пословању и поступању надзираног субјекта.

### Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

## Ревизија

### Година

У 2022. и 2023. години Факултет није био предмет ревизије пословања.

[Назад на Садржај](#)

## 12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

### Непокретности

#### Подаци о непокретностима

##### Непокретност

###### Опис непокретности

Зграда Факултета на адреси Немањина бб, 38218 Лепосавић.  
Површина 900 м<sup>2</sup>, катастарска парцела 3436/1 КО Лепосавић.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник  
Власништво Факултета.

### Покретности

#### Покретности веће вредности

##### Списак покретности веће вредности

Аутомобил, Шкода Superb (2020), регистарска ознака BG2792FJ - 1 ком,  
Аутомобил, Опел Insignia (2012), регистарска ознака BG2792FD - 1 ком,  
Персонални рачунари - 25 ком,  
Лап-топ рачунари - 44 ком,  
Интерактивна табла - 2 ком,  
Телевизор - 2 ком,  
Дигитални фотоапарат - 17 ком,  
Камкордер - 5 ком,  
Ласерски штампач - 11 ком,  
Мултифункционални уређај - 7 ком,  
Фотокопир - 3 ком,  
Скенер - 2, ком,  
Инкџет штампач - 2 ком,  
ЛЦД пројектор - 7 ком,  
Пианино - 2 ком,  
Синтисајзер - 7 ком,  
Флаута - 2 ком.

[Назад на Садржај](#)

## 13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Рад Факултета је јаван. Јавност рада остварује се саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара, оглашавањем на интернет страницама Факултета, општих аката, организационе структуре и имена чланова органа и тела Факултета и планова и програма рада, путем билтена, информатора и др., конференција за новинаре и на други одговарајући начин, поступањем у складу са Законом о слободном приступу информација од јавног значаја.

Факултет је дужан да објективно и истинито обавештава јавност о обављању своје делатности.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

### Прописи

**Пропис којим се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти, као и искључење и ограничавање јавности рада тог органа.**

#### Назив прописа

Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021)

#### Година доношења

2004.

#### Место објављивања

Службени гласник Републике Србије

#### Линк ка месту где се текст документа може преузети

[https://www.paragraf.rs/propisi/zakon\\_o\\_slobodnom\\_pristupu\\_informacijama\\_od\\_javnog\\_znacaja.html](https://www.paragraf.rs/propisi/zakon_o_slobodnom_pristupu_informacijama_od_javnog_znacaja.html)

## Јавност рада

### Подаци о јавности рада

**Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима**  
проф. др Весна Минић, декан

#### Контакт телефон

028/84-164, локал 102

#### Адреса електронске поште

vesna.minic@pr.ac.rs

#### Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа

Не издају се посебна идентификациона обележја, односно акредитације за новинаре.

#### Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети

Запослени на Факултету немају идентификациона обележја и примају странке у канцеларији.

#### Могућност присуства седницама органа јавне власти и непосредног увида у рад органа јавне власти

Рад седница органа Факултета је јаван, осим ако је у складу са Пословником о раду Савета и Пословником о раду Наставно-научног већа факултета, одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

#### Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање објеката могуће је уз одобрење декана Факултета.

[Назад на Садржај](#)

## 14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Факултет води: евиденцију о свим уписаним студентима, евиденције о издатим дипломама и додацима дипломама, матичну евиденцију запослених на Факултету. Евиденције се воде на српском језику, ћиричним писмом и трајно се чувају. Подаци уписани у евиденцију, прикупљају се, обрађују, чувају и користе за потребе обављања делатности Факултета и за потребе Министарства за обављање законом утврђених ослова. Подаци из евиденције користе се на начин, којим се обезбеђује заштита идентитета студената, у складу са законом. На Факултету је успостављена електронска евиденција наставе и евиденција присуства на послу.

### Врсте информација у поседу

#### Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена
Информације о установи	Оснивање и организација рада	Омогућен без ограничења	
Информације о студијама	Наставна делатност	Омогућен без ограничења	
Информације о запосленима	Подаци о личностима	Ограничен у складу са законом	
Подаци о раду стручних органа	Подаци о седницама	Омогућен без ограничења	
Документација у штампаној и електронској форми	Општа акта и друга правна акта	Омогућен без ограничења	
Документација у штампаној и електронској форми	Јавне набавке	Ограничен у складу са законом	

### Базе података и регистри

#### Списак база и успостављених регистра

##### Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику

**Назив**  
iStaff

**Основ успостављања**  
Јединствена интерна база података Факултета

##### Врста података који се прикупљају

База података iStaff састоји се од три модула:

iStaff модул који носи назив као и сама база података, представља главни модул за рад Студентске службе.

iTeacher модул преко којег професори обављају своје задатке и обавезе везане и за испите и за наставу.

iStudent модул служи студентима за пријаву испита, приступ предметним материјалима, генерисање уплатница за пријаву испита, уплату школарине итд.

iStaff као целокупна база података Учитељског факултета, има бројне функције, од којих су најважније:

Извештаји – ту се подразумевају извештаји попут: просечне оцене студената, оствареног броја бодова студената, извештај о статусу студента, као и извештаји о пролазности (пролазност се може приказати по предметима, наставницима као и студијским програмима и семестрима), Претрага – служи да се информације о одређеном наставнику, предмету или студенту пронађу у самој бази података, и уколико је потребно да се изврши упис нових података, брисање или измена постојећих података. Такође уз помоћ претраге можемо добити информације о резултатима испита (колико је студент изашао на одређени испит, колико је успешно положило, са којим бројем бодова и оценом, као и колико студент није положило испит). Функција претраге нам омогућава и увид у то да ли је студент добио потпис за одређени наставни предмет, Упис – као што и сам назив каже, ова функција служи за упис нових података у базу. Уз помоћ ове функције се врши упис нових студената, тј. упис података о студентима у саму базу података. Ова функција нам такође омогућава да се изврши упис распореда наставе, као и распореда испита

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Извор података је из извора надлежности Факултета.

**Начин и могућност приступа подацима**

Све информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010 и 105/2021 ), осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

ЈИСП

**Основ успостављања**

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије

**Врста података који се прикупљају**

ЈИСП је јединствени систем просвете који је успоставило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и у који се уносе подаци о запосленима (лични подаци, подаци о ангажовању, изборима у звање, радном стажу, обрачуну зарада), подаци о уписаним студентима и организацији рада Факултета.

Информације које Факултет поседује, односно информације настале у раду или у вези са радом Факултета односе се на поступање у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у Информатору о раду, као и на информације до којих се дошло применом закона и других прописа у Информатору о раду.

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Извор података је из извора надлежности Факултета.

**Начин и могућност приступа подацима**

Подацима приступају лица која су добила овлашћења од ресорног министарства.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**

ЦРОСО

**Основ успостављања**

Закон о изменама и допунама закона о Централном регистру обавезног социјалног осигурања

**Извора података, односно да ли је извор из надлежности органа или се користе подаци чија је изворна надлежност другог органа**

Извор података је из извора надлежности Факултета.

**Начин и могућност приступа подацима**

Само регистровани корисници имају приступ систему.

**Регистар односно евиденција из надлежности органа у електронском облику**

**Назив**



е-Наука

#### Основ успостављања

Министарство науке и технолошког развоја Републике Србије.

#### Врста података који се прикупљају

Портал е-Наука обухвата, како Регистар истраживача, тако и Регистар научноистраживачких организација у Србији. Реч је о јавно доступном порталу за праћење научног учинка истраживача и институција у нашој земљи. До сада је у регистру око 19 и по хиљада истраживача и више од 200 организација.

#### Начин и могућност приступа подацима

Само регистровани корисници имају приступ систему.

Коришћењем личног ORCID броја истраживачи могу да провере своје ауторске профиле, утврде тачност података и сагледају да ли постоје публикације које нису повезане са њиховим профилима.

#### Напомена

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података Факултет спроводи у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и са највишим стандардима о заштити података.

Приступ електронским базама података имају само овлашћена лица. Подаци о студентима и наставницима су заштићени енкрипцијом од било које врсте злоупотребе. Сваки приступ подацима се бележи у лог фајловима. Лог фајлови као и сама база података се чувају према највишим стандардима на више различитих локација.

[Назад на Садржај](#)

## 15. Чување носача информација

Информације настале у раду или у вези са радом Учитељског факултета у Призрену - Лепосавић, чувају се у папирној и електронској форми.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Законом о архивској грађи и архивској делатности („Службени гласник РС“, број 6/20).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања Учитељског факултета, за коју постоји сагласност Архива Косова и Метохије.

На основу Листе врши се одабирање архивске грађе, категорија које имају рок чувања трајно или излучивање регистратурског материјала, категорија са оперативним роковима чувања, уз обавезан надзор и дозволу (решење о излучивању) Архива Косова и Метохије.

На званичној интернет страници Факултета објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес.

Интернет страница Факултета се редовно одржава.

### Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

#### Носачи информација

##### Носач информација

###### Врста носача информација

Факултет поседује следеће носаче информација:

носаче информација у писаном облику,  
електронске носаче информација.

Носачи информација насталих у раду или у вези са радом Факултета, чувају се на следећи начин:

**Папирна документација** настала у раду стручних служби Факултета налазе се у просторијама које користе наведене службе, и то:

- финансијска документа у Финансијско-рачуноводственој служби,
- досијеа запослених, документација о регистрацији Факултета, отварању ПИБ-а, документација о набавкама опреме и других средстава за рад Факултета, записници органа управљања, стручних органа, као и унутрашњих организационих јединица, налазе се у просторијама Службе за правне, кадровске и опште послове,
- активни досијеи студената и остала студентска документација налазе се у просторијама Службе за наставу и студентска питања.

Завршени предмети чувају се у архиви Факултета до истека рока чувања.

**Електронска база података:** у просторијама надлежних служби (алумни база – база свршених студената, база и софтвер Информациони систем факултета, база Службе за правне, кадровске и опште послове, база Финансијско-рачуноводствене службе).

###### Начин чувања

Носачи информација, односно предмети којима располаже Факултет, чувају се уз примену одговарајућих мера заштите и правила о канцеларијском пословању.

Посебну заштиту уживају:

папирни документи и базе података у електронском облику, који садрже податке о личности, као што су персонална досијеа запослених и финансијска документација о платама, накнадама, и сл., који се чувају под кључем у ормарима од неовлашћеног физичког приступа, односно приступа, електронским путем расположивим базама података, носачи информација се до решења предмета чувају код запослених у чијем делокругу рада су предмети, после чега се враћају у архиву.

За приступ и рад на појединим рачунарима (радним станицама) неопходна је аутентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком. У складу са сигурносним мерама (које су одређене од стране администратора рачунарске мреже) корисници су ограничени у оквиру својих овлашћења у зависности од описа послова које обављају. Информације о лозинкама корисника се

сматрају строго поверљивим.

[Назад на Садржај](#)

## 16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Факултет поступа у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", број 120/2004,54/2007,104/2009,36/2010 и 105/2021).

### Информације од јавног значаја

#### Списак најчешће тражених информација

##### Информације које су тражене више пута

Од Факултета се најчешће траже следеће информације:  
информације о условима уписа на студијске програме које Факултет организује,  
информације о припремној настави,  
информације о условима уписа и преноса ЕСПБ бодова,  
информације о распореду предавања, испита,  
информације о висини школарине,  
информације о условима за прелаз са друге високошколске установе,  
информације о радном времену служби.

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет благовремено обавештава све тражиоце информација о поседовању информације, односно позива лица да изврше увид у документе који садрже наведену информацију.  
Одговарајуће службе Факултета пружају одговор на питања.

#### Проактивно објављивање

##### Одговори на често постављана или очекивана питања

--

##### Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

--

##### Инфо-сервис

--

[Назад на Садржај](#)

## 17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

### Начин подношења захтева

#### Видови подношења захтева и контакт подаци

##### Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети у писаној форми путем поште, непосредном предајом захтева на писарници Факултета или путем електронске поште.

##### Поштанска адреса

Немањина бб, 38218 Лепосавић

##### Број факса

028/84-164

##### Адреса за пријем електронске поште

ufr@pr.ac.rs

##### Тачно место

Немањина бб, 38218 Лепосавић, канцеларија секретара Факултета, други спрат зграде Факултета

### Напомена

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, односно уређеног захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице органа власти од кога је информација тражена односно даном упућивања електронске поште.

Ако се захтев односи на информацију за коју се, на основу података који су наведени у захтеву, може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, Факултет ће да обавести тражиоца о поседовању те информације, да му стави на увид документ који садржи потпуну и тачну тражену информацију, односно да му изда копију тог документа најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да, најкасније у року од седам дана од дана пријема уредног захтева, тражиоцу достави обавештење о разлозима због којих није у могућности да по захтеву поступи у року из става 1. овог члана и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема уредног захтева, у којем ће поступити по захтеву. Ако се захтев односи на информацију која представља тајни податак чију тајност је одредио орган власти који одлучује о захтеву и ако орган власти утврди да су престали разлози због којих је податак одређен као тајни, донеће одлуку о престанку тајности податка, у складу са законом којим је уређено одређивање и заштита тајних података, и подносиоцу захтева омогућити приступ траженој информацији.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у секретаријату Факултета.

Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ који садржи тражену информацију изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет.

Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца.

[Назад на Садржај](#)

## 18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940			7111	711100	Приходи из буџета	143.064.000, 00	107.298.000, 00	
04	940			7423	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	14.790.000,0 0	11.093.000,0 0	
01	940			4111	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	124.240,00	93.180.000,0 0	
04	940			4111	411100	Плате, додачи и накнаде запослених	198.000,00	148.000,00	
01	940			4121	412100	Допринос за ПИО	11.766.000,0 0	8.824.000,00	
04	940			4121	412100	Допринос за ПИО	20.000,00	15.000,00	
01	940			4122	412200	Допринос за здравствено осигурање	7.058.670,00	5.294.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940			4122	412200	Допринос за здравствено осигурање	10.700,00	8.000,00	
04	940			4143	414300	Отпремнине и помоћи	568.000,00	426.000,00	
04	940			4144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	187.000,00	140.000,00	
04	940			4161	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	187.000,00	140.000,00	
01	940			4211	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	157.000,00	118.000,00	
04	940			4211	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	156.000,00	117.000,00	
01	940			4212	421200	Енергетске услуге	1.510.000,00	1.132.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940			4213	421300	Комуналне услуге	65.000,00	49.000,00	
01	940			4214	421400	Услуге комуникациј а	319.000,00	239.000,00	
04	940			4214	421400	Услуге комуникациј а	8.000,00	6.000,00	
04	940			4215	421500	Трошкови осигурања	373.000,00	280.000,00	
01	940			4216	421600	Закуп имовине и опреме	155.000,00	116.000,00	
04	940			4221	422100	Трошкови службених путовања у земљи	45.000,00	34.000,00	
04	940			4223	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	597.000,00	448.000,00	
04	940			4224	422400	Трошкови путовања ученика	69.000,00	52.000,00	
01	940			4231	423100	Администрат ивне услуге	184.000,00	138.000,00	
04	940			4231	423100	Администрат ивне услуге	24.000,00	18.000,00	
04	940			4232	423200	Компјутерске услуге	132.000,00	0	



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940			4233	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	128.000,00	96.000,00	
04	940			4234	423400	Услуге информисања	257.000,00	193.000,00	
01	940			4235	423500	Стручне услуге	1.540.000,00	1.155.000,00	
04	940			4235	423500	Стручне услуге	130.000,00	97.000,00	
04	940			4236	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	85.000,00	64.000,00	
04	940			4237	423700	Репрезентација	264.000,00	198.000,00	
01	940			4239	423900	Остале опште услуге	155.000,00	0	
04	940			4239	423900	Остале опште услуге	917.000,00	688.000,00	
01	940			4246	424600	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	1.650.000,00	1.233.000,00	
01	940			4249	424900	Остале специјализов	910.000,00	683.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						ане услуге			
04	940			4251	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	36.000,00	27.000,00	
04	940			4252	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	184.000,00	138.000,00	
01	940			4261	426100	Административни материјал	122.000,00	91.000,00	
04	940			4261	426100	Административни материјал	150.000,00	0	
04	940			4263	426300	Материјал за образовање и усавршавање запослених	80.000,00	60.000,00	
04	940			4264	426400	Материјал за саобраћај	245.000,00	184.000,00	
01	940			4268	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељство	97.000,00	0	
04	940			4298	426800	Материјал за одржавање хигијене и угоститељст	150.000,00	8.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						во			
04	940			4269	426900	Материјал за посебне намене	58.000,00	44.000,00	
04	940			4821	482100	Остали порези	157.000,00	118.000,00	
04	940			4249	424900	Остале специјализоване услуге	1.032.000,00	774.000,00	

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940			7111	711100	Приходи из буџета	132.962.000,00	132.962.000,00	
04	940			7423	742300	Споредне продаје добара и услуга које врше државне нетржишне јединице	13.157.000,00	13.157.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940			4111	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	104.058.000, 00	104.058.000, 00	
04	940			4111	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	507.000,00	507.000,00	
01	940			4121	412100	Допринос за ПИО	10.411.000,0 0	10.411.000,0 0	
04	940			4121	412100	Допринос за ПИО	49.000,00	49.000,00	
01	940			4122	412200	Допринос за здравствено осигурање	5.362.000,00	5.362.000,00	
04	940			4122	412200	Допринос за здравствено осигурање	25.000,00	25.000,00	
04	940			4131	413100	Накнаде у натури	230.000,00	230.000,00	
01	940			4143	414300	Отпремнине и помоћи	0	0	
04	940			4143	414300	Отпремнине и помоћи	45.000,00	45.000,00	
01	940			4144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге	0	0	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						помоћи запосленом			
04	940			4144	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	280.000,00	280.000,00	
04	940			4161	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	230.000,00	230.000,00	
01	940			4211	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	158.000,00	158.000,00	
04	940			4211	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	24.000,00	24.000,00	
01	940			4212	421200	Енергетске услуге	2.187.000,00	2.187.000,00	
01	940			4213	421300	Комуналне услуге	84.000,00	84.000,00	
01	940			4214	421400	Услуге	125.000,00	125.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						комуникација			
04	940			4214	421400	Услуге комуникација	78.000,00	78.000,00	
04	940			4215	421500	Трошкови осигурања	215.000,00	215.000,00	
01	940			4216	421600	Закуп имовине и опреме	704.000,00	704.000,00	
04	940			4216	421600	Закуп имовине и опреме	0	0	
04	940			4221	422100	Трошкови службених путовања у земљи	119.000,00	119.000,00	
04	940			4223	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	1.114.000,00	1.114.000,00	
04	940			4224	422400	Трошкови путовања ученика	74.000,00	74.000,00	
01	940			4231	423100	Административне услуге	102.000,00	102.000,00	
04	940			4231	423100	Административне услуге	206.000,00	206.000,00	
01	940			4232	423200	Компјутерске услуге	280.000,00	280.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940			4232	423200	Компјутерске услуге	120.000,00	120.000,00	
04	940			4233	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	360.000,00	360.000,00	
04	940			4234	423400	Услуге информисањ а	245.000,00	245.000,00	
01	940			4235	423500	Стручне услуге	1.159.000,00	1.159.000,00	
04	940			4235	423500	Стручне услуге	793.000,00	793.000,00	
04	940			4236	423600	Услуге за домаћинство и угоститељст во	153.000,00	153.000,00	
04	940			4237	423700	Репрезентац ија	238.000,00	238.000,00	
01	940			4239	423900	Остале опште услуге	2.976.000,00	2.976.000,00	
04	940			4239	423900	Остале опште услуге	545.000,00	545.000,00	
01	940			4242	424200	Услуге образовања, културе и спорта	0	0	
01	940			4246	424600	Услуге очувања	2.067.000,00	2.067.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
						животне средине, науке и геодетске услуге			
04	940			4249	424900	Остале специјализов ане услуге	1.362.000,00	1.362.000,00	
04	940			4251	425100	Текуће поправке и одржавање зграде и објеката	216.000,00	216.000,00	
01	940			4252	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	0	0	
04	940			4252	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	143.000,00	143.000,00	
01	940			4261	426100	Администрат ивни материјал	467.000,00	467.000,00	
04	940			4261	426100	Администрат ивни материјал	150.000,00	150.000,00	
01	940			4263	426300	Материјал за усавршавање и образовање запослених	117.000,00	117.000,00	



Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
04	940			4263	426300	Материјал за усавршавање и образовање запослених	6.000,00	6.000,00	
04	940			4264	426400	Материјал за саобраћај	204.000,00	204.000,00	
01	940			4268	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	185.000,00	185.000,00	
04	940			4268	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељст во	116.000,00	116.000,00	
04	940			4269	426900	Материјали за посебне намене	16.000,00	16.000,00	
04	940			4821	482100	Остали порези	5.000,00	5.000,00	
04	940			4822	482200	Обавезне таксе	1.000,00	1.000,00	
01	940			5122	512200	Администрат ивна опрема	587.000,00	587.000,00	
01	940			4141	414100	Исплата накнада за одсуство са посла	64.000,00	64.000,00	

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%
01	940			4221	422100	Трошкови службеног путовања у земљи	6.000,00	6.000,00	
01	940			4234	423400	Услуге информисања	55.000,00	55.000,00	
01	940			4236	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	40.000,00	40.000,00	

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

[Назад на Садржај](#)

## 19. Подаци о јавним набавкама

### План и реализација јавних набавки за текућу годину

#### План јавних набавки

##### План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена

Верзија плана

--

Датум усвајања

--

#### Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

#### Напомена

У току 2023. године није било реализованих јавних набавки.

Подаци о реализованим јавним набавкама се налазе на интернет адреси:

<https://uf-pz.net/o-fakultetu/javne-nabavke>

[Назад на Садржај](#)

## 20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

## 21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

## Плате, зараде и друга примања

## Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака
Декан	Весна Минић	185.850,85
Продекан за наставу	Снежана Перишић	157.902,43
Шеф катедре	Бранко Ристић	185.850,85
Шеф катедре	Јелена Круљ	172.430,68
Шеф катедре	Вуко Лакушић	157.902,43
Шеф катедре	Љиљана Пауновић	185.850,85
Шеф катедре	Емилија Марковић	172.430,68
Секретар	Векослав Стевановић	106.622,62
Шеф рачуноводства	Нина Алексић	106.622,62
Шеф студентске службе	Радојица Вешовић	106.622,62

## Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ
411111	104.058.000,00
412111	10.411.000,00
412211	5.362.000,00

## Напомена

Висине хонорара за научно-истраживачке пројекте, које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Учитељски факултет Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, крећу се у распону од 20.000,00 до 50.000,00 динара (брuto) месечно у зависности од нивоа квантификованих научних резултата и временског ангажовања наставника или сарадника.

Назад на Садржај

Назад на Садржај

