



Република Србија  
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ – КОСОВСКА МИТРОВИЦА  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ

Немањина б.б., 38218 ЛЕПОСАВИЋ

e-mail: [ufp@pr.ac.rs](mailto:ufp@pr.ac.rs), web: [www.uf-pz.net](http://www.uf-pz.net)

Тел/факс: (+381) 28 84 164



Број 04-379/2  
Датум: 03.07.2024 . год.

На основу члана 28. Закона о уџбеницима и другим наставним средствима, („Сл. Гласник РС“, бр. 29/1993 и 62/2006), члана 1. и 3. Закона о уџбеницима („Сл. Гласник РС“, бр. 27/2018 и 92/2023), члана 65. став 1. и 4. Закона о високом образовању образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон и 76/2023), члана 5. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколске установе и студијских програма на Факултету, члана 56. став 1. тачка 30. и 41. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета на електронској седници одржаној дана 03. 07. 2024. године, доноси следећи

## ПРАВИЛНИК О УЏБЕНИЦИМА

### І - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Правилником о уџбеницима утврђује се припремање, одабирање, издавање и употреба уџбеника и других наставних средстава на Учитељском факултету у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Факултет), као и њихово праћење, вредновање и утврђују стандарди квалитета и поступци за обезбеђење квалитета уџбеника и друге наставне и испитне литературе која се користи у процесу образовања на свим нивоима студија на Факултету.

#### Члан 2.

Уџбеник, у смислу овог правилника, јесте штампано дело и основно наставно средство које студенти користе када се припремају за активно учествовање у наставном процесу, проверу знања и полагање испита из одговарајућег предмета.

У образовно-научном раду на Факултету користе се основни уџбеник и помоћни уџбеници.

Основни или предметни уџбеник је основно и обавезно наставно средство које се користи у настави и обухвата садржај наставног предмета утврђен студијским програмом.

Помоћни уџбеници су: практикуми, приручници, хрестоматије, збирке задатака, збирке одабраних текстова, речници, скрипте, аудио-визуелни и други записи у електронској форми, као и други садржаји којима се доприноси остваривању наставе у оквиру студијских програма.

Студенти у току студија користе научне и стручне публикације и периодику (монографије, зборнике, резултате истраживања, часописе и слично):

Скрипте су ауторизована предавања која се по правилу користе кад не постоји основни уџбеник и имају само привремени карактер до издавања уџбеника.



### Члан 3.

Сва наведена литература у погледу квалитета, садржаја и обима мора у потпуности да одговара циљевима студијског програма и програму предмета на који се односи.

Сви уџбеници, стручна и научна литература, у одговарајућем броју примерака, доступни су студентима у библиотеци Факултета.

### Члан 4.

Факултет је дужан да за сваки наставни предмет обезбеди одговарајуће уџбенике и другу наставну литературу неопходну за савладавање наставног градива, најкасније месец дана пре почетка школске године, а по прибављеном мишљењу предметног професора.

### Члан 5.

Факултет обезбеђује уџбенике и друга наставна средства и литературу у оквиру издавачке делатности Факултета, када су аутори, по правилу, наставници и сарадници Факултета, као и набавком уџбеника других издавача.

Факултетска издања уџбеника и наставне литературе намењена су првенствено образовању студената Факултета.

Уџбеници и остале стручне и научне публикације других издавача могу се користити уколико својим садржајем одговарају студијским програмима наставних предмета заступљених на Факултету.

### Члан 6.

Уколико се за наставни и испитни материјал на основним академским студијама користи инострани уџбеник, монографија, приручник, практикум, збирка или чланак, Факултет може обезбедити ауторско право за његово преводјење, објављивање и умножавање, у складу са прописима којима се уређују ауторска права.

### Члан 7.

Факултет обезбеђује уџбенике и другу литературу сразмерно броју студената који их користе а који је дефинисан Правилником о библиотеци.

Уџбеници су доступни студентима у библиотеци Факултета, и то по пет примерака сваког уџбеника.

## II СТАНДАРДИ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

### Члан 8.

Уџбеник треба да пружи целовит приказ предмета и да има трајнији карактер, што укључује теоријске претпоставке, методолошку утемељеност, историјски приказ, разграничење (дефинисање) кључних, основних појмова, разраду општих (уводних) и специфичних проблема у тој области.

Структура уџбеника је прописана у одговарајућем Закону.

Уџбеници чији је издавач Факултет и који се користе на Факултету као предметни уџбеници треба да испуне услове у погледу садржаја, дидактичке обраде и техничке опремљености.



#### Члан 9.

У погледу општих критеријума, уџбеник треба да буде конципиран према захтевима и структури студијског програма, односно наставног предмета за чије је изучавање намењен тако да прати достигнућа науке, односно уметности у тој области.

Потребно је да уџбеник:

- подстиче и мотивише студенте на активно и самостално учење, проучавање и повезивање теорије и праксе;
- упућује студенте на различите изворе знања;
- кореспондира, (хоризонтално и вертикално) са другим уџбеницима одговарајућег усмерења и студијског програма;
- доприноси остваривању информативних, оперативних и формативних задатака наставе у складу са компетенцијама за које Факултет оспособљава своје студенте;
- уважава специфичности и циљеве наставно-образовне делатности Факултета;
- развија код студената креативне способности, критичко и стваралачко мишљење и педагошко-методолошку културу, и
- подстиче и оспособљава студенте за самостално стицање знања.

#### Члан 10.

У погледу дидактичко-методичких критеријума, потребно је да уџбеник буде:

- усклађен са програмом наставног предмета и доприноси остваривању циља задатака тог предмета;
- структуриран у складу са знањима и методологијом матичне науке, савременим дидактичким сазнањима и захтевима методике одговарајућег наставног предмета;
- обликован тако да подржава савремене системе и облике наставе (комуникацијску, респонбилну, пројектну, искуствену, активну, проблемску и друге врсте), упућује на друге изворе сазнања и подстиче на проширивање и продубљивање знања, искуства и интересовања.
- Уџбеник треба да садржи инструментариј помоћу којих студенти могу самостално да утврђују достигнути ниво овлађаности садржајима, проверавају своја знања и усавршавају компетенције предвиђене студијским програмом одговарајућег наставног предмета.

У складу са тематиком и научно стручном облашћу, потребно је да уџбеник садржи одговарајуће ликовне и графичке прилоге (илустрације, табеле, графиконе и слично).

#### Члан 11.

Етички критеријуми уџбеника треба да се темеље на истинитости, проверљивости и објективности уџбеничког садржаја, опште прихваћеним и националним вредностима.

У тексту уџбеника није дозвољена дисквалификација и омаловажавање одређене друштвене групе, расе, нације или пола.

#### Члан 12.

Уџбеник, поред основног текста, треба да садржи:

- садржај;
- увод и предговор са циљевима, структуром и планом излагања у уџбенику;
- јасно структурирана поглавља са циљем и резимеом поглавља;
- питања за проверу знања и дискусију (препоручљиво у оквиру сваког поглавља);



- напомене (у фуснотама или енднотама);
- референце;
- литературу;
- библиографију (уколико се референце наводе у фуснотама и без литературе на крају поглавља);
- речник појмова;
- индекс појмова;
- индекс имена, и
- апендикс – додатак (ако има потребе).

#### Члан 13.

Литература и референце могу бити наведене на један од следећих начина:

- референце (интегрисане у текст) уз библиографију у посебном одељку на крају поглавља или уџбеника;
- уџбеник може садржати и додатну библиографију (шира литература на коју се у тексту не упућује). Ове референце наводе се у посебној листи.

#### Члан 14.

Уџбеник треба да буде писан научним стилем. Текст уџбеника потребно је да одликују:

- јасност;
- прецизност;
- истинитост;
- систематичност;
- логичко-садржајна повезаност;
- прегледност;
- информисаност и
- илустративност.

У тексту уџбеника морају се поштовати језичке и правописне норме.

#### Члан 15.

Просечан обим обавезног наставног и испитног материјала по часу предавања не треба да буде већи од 8 страна основног уџбеничког текста.

Основни текст обухвата, поред изложене материје, одговарајуће примере, илустрације, табеле и задатке који су интегрисани у текст уџбеника.

#### Члан 16.

Обим наставног и испитног материјала за одређени предмет одређује се према следећим елементима:

- укупан број радних часова у семестру;
- укупан број радних часова које студент треба да посвети савладавању материје тог предмета имајући при том у виду коефицијент оптерећености студента;
- број часова активне наставе на предмету;
- време које је просечном студенту потребно за савладавање писаног текста, и
- сложеност материје.



#### Члан 17.

Уколико наставна или испитна материја потиче из више извора, укупан број страница текста по часу из тих извора не треба да прелази број по часу предавања који је одређен чланом 15. овог правилника.

Уколико је уџбеник који се користи већег обима од материје која је предвиђена студијским програмом одређеног предмета, или прелази допуштен обим, предметни наставник је дужан да означи делове уџбеника (поглавља и странице) који ће се користити.

#### Члан 18.

Аутори су дужни да рукопис уџбеника чији је издавач Факултет предају у електронском облику и стандардизованом А4 формату са следећим параметрима:

- висина странице 29,7 цм
- ширина странице 21 цм
- фонт Times New Roman 12
- проред 1,5
- маргине: горња и доња 2,5цм, лева и десна 2,5цм

Текстови на српском језику штампају се ћириличним писмом.

#### Члан 19.

Параметре графичког дизајна уџбеника и његов визуелни изглед, аутор дефинише у складу са издавачком делатношћу Факултета.

Аутор може, у договору са издавачем, да текст уџбеника преда у формату другачијем од стандардизованог, нарочито уколико жели да сам изврши преламање текста.

У случају из става 2. овог члана, аутор је дужан да поштује стандарде и обим наставног материјала постави у оквиру граница дефинисаних чланом 17. овог правилника.

#### Члан 20.

Наставно-научно веће Факултета на предлог матичне катедре, утврђује постојање потребе за новим уџбеницима и новим издањима, као и потребе за изменама и допунама постојећих уџбеника.

#### Члан 21.

Захтев за одобрење рукописа за уџбеник аутор подноси матичној катедри а по одобрењу захтева он се прослеђује Наставно-научном већу.

Захтев из става 1. овог члана садржи: назив уџбеника и његову категоризацију, податке о аутору, назив наставног предмета, ниво студија и смер за који је уџбеник намењен, податак о томе да ли се уџбеник објављује први пут или је реч о измењеном и допуњеном издању, образложење потребе за објављивањем уџбеника, предлог тиража уџбеника и предлог рецензената.

#### Члан 22.

Рецензенте и уредника одређује Наставно-научно веће Факултета на предлог матичне катедре.

Рецензије, уколико су позитивне или позитивне након отклоњених недостатака, Катедра уз предлог за издавање уџбеника доставља Наставно-научном већу.

На истој седници утврђује се предлог тиража и трошкова издавања уџбеника.



#### Члан 23.

Наставно-научно веће одлучује о прихватању рецензија и о одобравању рукописа за уџбеник и коришћење у настави, одлучује и о условима финансирања издавања уџбеника.

Наставник је дужан да у плану рада за одговарајући предмет поступи по сугестијама за измене, допуне и примедбе у погледу литературе, у складу са одлуком Катедре.

Контрола квалитета рукописа уџбеника се врши и кроз рецензију уџбеника.

### III – КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА

#### Члан 24.

Факултет прати и контролише квалитет уџбеника у погледу садржаја, структуре, стила и обима.

Наставно-научно веће Факултета је дужно да прати, анализира и оцењује уџбенике који су у употреби са аспекта научно-стручног садржаја, њиховог усклађености са најновијим достигнућима из области науке, као и у погледу осталих захтева које уџбеник треба да испуњава.

Контролу квалитета уџбеника врше посебно именовани рецензенти.

Рецензенте предлаже Комисија за квалитет Факултета на предлог катедре, а именује Наставно-научно веће Факултета на посебној седници након разматрања Извештаја рецензентске комисије.

#### Члан 25.

У циљу утврђивања квалитета наставне литературе Факултет спроводи анкетање студената у складу са Правилником о самовредновању и обезбеђењу квалитета, на обрасцима упитника за спровођење анкета, који су саставни део овог правилника.

Катедре, као и наставници и сарадници појединачно, су дужни да прате и оцењују уџбенике који су у употреби и своје образложене предлоге и мишљења доставе Комисији за квалитет Факултета.

Комисија за квалитет Факултета редовно прати и анализира резултате студентске анкете, као и предлоге из става 2. овог члана, на које је Уређивачки одбор дао своје мишљење.

Након сваке студентске евалуације, Комисија за квалитет и Уређивачки одбор издавачке делатности Факултета у смислу става 3. овог члана идентификује оне уџбенике и остали наставни материјал који су од стране студената оцењени просечном оценом нижом од 3,50 (на скали од 1 до 5).

Извештај Комисије за квалитет Факултета с предлогом мера доставља се Наставно-научном већу на разматрање и усвајање.

#### Члан 26.

Наставно-научно веће Факултета, након расправе о извештају Комисије за квалитет Факултета, доноси одлуку да ли је одређени уџбеник или остала наставна литература погодан за даљу употребу у настави, односно да ли је потребно унапређење његовог квалитета или повлачење из употребе у настави.

У случају да Наставно-научно веће донесе одлуку да је потребно унапређење квалитета одређеног уџбеника или остале наставне литературе или повлачење одређеног уџбеника или остале наставне литературе, Факултет је у обавези да обезбеди прибављање новог рукописа за уџбеник или осталу наставну литературу.



#### Члан 27.

Контрола квалитета наставног и испитног материјала остварује се:

- контролом квалитета текста,
- контролом структуре текста,
- контролом стила текста,
- контролом обима текста,
- контролом графичког изгледа рукописа,
- контролом квалитета уџбеника путем анкетирања студената.

#### Члан 28.

Контролу квалитета, садржаја, структуре, стила и обима текста врше рецензенти Катедра и Наставно-научно веће.

Контролу квалитета уџбеника врше и студенти путем анкете.

Контрола квалитета рукописа уџбеника обухвата квалитет садржине текста (савременост, тачност), структуру (примери, питања, резимеи), стил и обим.

Ако уџбеник не задовољава квалитетом спроводи се поступак за побољшање или повлачење из наставе, а поступак спроводи одговарајућа комисија Наставно-научног већа на предлог Катедре.

#### Члан 29.

Наставник који препоручује одређени рукопис као наставну или испитну литературу, дужан је да примерак рукописа преда одговарајућој катедри у два примерка.

За сваки рукопис уџбеника или монографије потребна је стручна оцена рецензионе комисије. У те сврхе аутор рукописа дужан је да рукопис преда Служби за опште и правне послове Факултета у штампаној верзији, заједно са свим потребним прилозима, или компакт диску (CD) и то у три примерка: један за потребе Издавачке јединице, два за достављање рецензентима. Уколико је број рецензената већи, повећава се и број потребних копија рукописа.

Стручну оцену рукописа за основни уџбеник даје рецензиона комисија од најмање два члана који морају бити компететни стручњаци у области којој уџбеник припада.

Стручну оцену рукописа за монографију даје рецензиона комисија од најмање три члана који морају бити компететни стручњаци у области којој монографија припада.

За стручну оцену рукописа за помоћни уџбеник и скрипту, мишљење може дати само један рецензент који мора бити компетентан стручњак у области којој уџбеник припада.

Рецензенти морају бити у вишем или истом звању у односу на аутора рукописа, осим у случају када на територији Републике Србије не постоји рецензент који одговара овим одредбама. Један од рецензената мора бити запослен на другом факултету или одговарајућој научној институцији. Рецензенти могу бити пензионисана лица.

Одлуку о одобрењу рукописа доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 30.

Рецензентима се у року од седам дана доставља:

- одлука о одређивању рецензената,
- примерак препорученог рукописа,
- план рада одговарајућег предмета,
- извод из правилника о уџбеницима који се односи на квалитет,
- извод из правилника о квалитету уџбеника,



– образац рецензије (ако га има).

У плану рада за одговарајући предмет наставник је дужан да поступи по евентуалним сугестијама, допунама и примедбама у погледу литературе у складу са одлуком Катедре.

#### Члан 31.

Рецензент је дужан да изврши контролу квалитета рукописа препоручене литературе испитујући да ли је квалитет текста са научног, стручног и педагошког аспекта на нивоу који дозвољава да се препоручена литература користи као извор наставне и испитне материје на Факултету; да ли је препоручена литература потребна да буде извор наставне и испитне материје на Факултету и да ли обухвата и у ком обиму материју која је предвиђена наставним програмом предмета и да ли су садржај, структура, обим и стил препоручене литературе која се користи у настави прилагођени стандардима Факултета и обиму наставног материјала.

#### Члан 32.

Писмене извештаје о рецензији препорученог рукописа у року од 30 дана од дана достављања документације и одлуке о одређивању рецензената, рецензенти достављају Факултету.

Декан сваки извештај рецензената доставља Катедри са које је аутор, Наставно-научном већу Факултета а по потреби и Центру за научна истраживања и пројекте Факултета.

Наставно-научно веће које је именovalo рецензенте усваја извештај рецензената и доноси одлуку о одобрењу рукописа за штампање уџбеника.

Уколико аутор има примедбе на рецензије може у року од 8 дана од дана доношења одлуке на Наставно научно већу Факултета доставити приговор који се односи на коначну одлуку.

Изузетно, уколико су рецензије негативне (једна или све), за препоручени уџбеник, наставник је дужан да препоручи други уџбеник као обавезну литературу.

#### Члан 33.

На предметима на којима је већи број наставника укључен у извођење наставе и обављање испита, целисходно је да се настава и испити обављају према усаглашеном наставном и испитном материјалу.

Наставно-научно веће Факултета може на предлог матичне катедре, да одобри алтернативну употребу више уџбеника на истом предмету, под условом да у потпуности покривају наставну материју.

У случају из става 2. овог члана, студенти бирају један од понуђених уџбеника.

#### Члан 34.

Вредновање квалитета препоручене наставне и испитне литературе се врши и путем анонимне писмене анкете студената у циљу утврђивања квалитета уџбеника и литературе.

Факултет периодично анкетира студенте у циљу утврђивања уџбеника и друге наставне литературе.

Контрола квалитета обухвата вредновање садржине, структуре, стила, разумљивости као и поштовање правила о обавезној литератури од стране наставника и оцењује се од 1 (један) до 5 (пет).

Студентско вредновање квалитета уџбеника спроводи се попуњавањем анкетног упитника које усваја Наставно-научно веће Факултета.

Анкетирање студената спроводи Комисија за обезбеђење квалитета преко својих радних тела.



Рок за достављање извештаја о анкетирању је 30 дана. Исти се доставља шефовима катедри и Наставно-научном већу.

#### Члан 35.

Извештај о резултатима вредновања квалитета уџбеника и друге наставне литературе чини општи и посебан део.

У општи део извештаја о анкетирању уносе се подаци који се односе на организовање и спровођење студентског вредновања:

– назив органа одговорног за организацију и спровођење поступка студентског вредновања;

– време када је обављено студентско вредновање;

– укупан број и називе уџбеника са именима аутора који су били предмет анкетирања;

– укупан број уџбеника и називе уџбеника са именима аутора чије оцењивање није вредновано са навођењем разлога за то;

Посебни део извештаја садржи статистички приказ појединачних извештаја за сваки уџбеник.

На крају извештаја даје се преглед просечних оцена свих вреднованих уџбеника.

#### Члан 36.

Извештај о резултатима вредновања квалитета уџбеника (и друге литературе) са примедбама и сугестијама о квалитету уџбеника (и друге литературе) доставља се Комисији за обезбеђење квалитета, декану и продекану за наставу а разматрају их матичне катедре, Комисија за обезбеђење квалитета и Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 37.

Извештај се разматра на седници одговарајуће катедре. Катедра је дужна да припреми извештај о предложеним мерама за побољшање квалитета уџбеника (анкетираног уџбеника) и исти достави комисији за обезбеђивање квалитета, декану и продекану за наставу.

Катедра предложи да наставник чији је уџбеник оцењен просечном оценом мањом од 2,5 у одређеном року побољша квалитет уџбеника у складу са примедбама и оценама студената, и то припремом измењеног и допуњеног издања или другог уџбеника (литературе)

#### Члан 38.

Комисија за обезбеђење квалитета разматра извештај о студентском вредновању квалитета уџбеника и извештај и прилоге катедри и утврђује предлоге мера за отклањање уочених недостатака, односно за побољшање квалитета уџбеника.

Шеф катедре је дужан да након одржавања седнице катедре припреми писмени извештај о квалитету оцењене литературе и предложеним мерама и исти доставља продекану за наставу и Комисији за обезбеђење квалитета.

Наставно-научно веће разматра Извештај комисије за обезбеђење квалитета са предлогом мера.

Наставно-научно веће може да одбије усвајање извештаја комисије за обезбеђење квалитета уколико утврди да у поступку вредновања начињен озбиљан пропуст.

Наставно-научно веће Факултета разматра и извештаје катедри са предлозима мера о наведеном вредновању.

Наставно-научно веће Факултета може да усвоји предлог одговарајуће катедре о повлачењу одређеног уџбеника из наставног процеса.



#### Члан 39.

Уколико се контролом квалитета уџбеника утврди да он не испуњава стандарде утврђене овим Правилником, Наставно-научно веће Факултета може наставнику као аутору уџбеника чији је издавач Факултет, да предложи да у одређеном року побољша квалитет уџбеника у складу са примедбама или објави ново измењено и допуњено издање или предложи нов уџбеник.

Протеком остављеног рока или одбијањем да се измене у уџбенику изврше, Наставно-научно веће доноси одлуку о повлачењу уџбеника из наставног процеса који се обавља на Факултету.

Усвојени извештај и одлуке Наставно-научног већа достављају се Студентском парламенту и објављују на интернет страници Факултета.

### IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 40.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.

#### Члан 41.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о уџбеницима који је донело Наставно-научно веће Факултета на седници 25.03.2021. године, под бројем: 04 – 226 и Одлука број 04 – 226/1 од 25. 03. 2021. године којом је донет и престају да важе Пречишћен и измењен текст Правилника о уџбеницима, број 04 – 387 од 01. 07. 2021. године и Одлука Наставно-научног већа Факултета број 04 – 387/1 од 01. 07. 2021. године којом је исти донет.

#### Члан 42.

Овај Правилник се објављује на интернет страници Учитељског факултета.



Проф. др Весна Минић



ПРИЛОГ



**УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ – ЛЕПОСАВИЋУ, УНИВЕРЗИТЕТА У ПРИШТИНИ – КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ**

**РЕЦЕНЗИЈА НАСТАВНЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ 1**

**1. ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗЕНТУ**

Име и презиме	
Наставно-научно /истраживачко звање	
Ужа научна/уметничка област	
Матична установа (универзитет, факултет / институт)	
Адреса установе	
Контакт телефон рецензента	
Мејл адреса рецензента	

**2. ПОДАЦИ О РЕЦЕНЗИРАНОМ РУКОПИСУ**

Наслов рукописа	
Врста публикације	
Обим и структура	

**3. МИШЉЕЊЕ О РЕЦЕНЗИРАНОМ РУКОПИСУ**

<b>3.1. Анализа наслова</b> (да ли је наслов адекватан у односу на садржај рукописа)
<b>3.2. Примењена методологија</b> (да ли је коришћен адекватан методолошки оквир)
<b>3.3. Квалитет и актуелност</b> (проценити научни и практични значај резултата истраживања и њиховог тумачења, образложити ауторов допринос развоју теорије и праксе)
<b>3.4. Оцена коришћене литературе</b> (да ли је коришћена литература адекватна, референтна и актуелна)



#### 4. ЗАКЉУЧНЕ ОЦЕНЕ РЕЦЕНЗЕНАТА

Предлози допуна и измена

Препорука за објављивање (уз кратко образложење)

Датум

Својеручни потпис рецензента

---

1 У формулару су наведени оквирни елементи за рецензију. Рецензент није у обавези да детаљно образлаже елементе за које сматра да су адекватни