



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ – КОСОВСКА МИТРОВИЦА
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ
Немањина б.б., 38218 ЛЕПОСАВИЋ
e-mail: ufp@pr.ac.rs, web: www.uf-pz.net
Тел/факс: (+381) 28 84 164



С Т А Т У Т

УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ – ЛЕПОСАВИЋУ

мај, 2023. године

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Број: 05 – 336
Датум: 12. 5. 2023. год.
Призрен – Лепосавић

На основу члана 61. став 1. и члана 63. став 1. тачка 14. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број: 88/17, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – други закон, у даљем тексту: *Закон*), а на основу Статута Универзитета у Приштини – Косовској Митровици и предлога Наставно-научног већа Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, број: 04 – 294 на седници одржаној 25. 4. 2023. године, Савет Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу на седници одржаној 12. 5. 2023. године, доноси

СТАТУТ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: *Закон*) и Статутом Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Статут Универзитета) уређују се: статус, организација, делатност и пословање Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: *Факултет*), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, врсте и начин доношења студијских програма и извођење факултетских студија; статус, права и обавезе наставника, сарадника и другог факултетског особља; статус права и обавезе студената; научна и развојна истраживања; као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске јединице, тј. *Факултета*.

Правни статус Факултета

Члан 2.

Факултет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Факултет послује у саставу Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет у Приштини).

Назив Факултета је: Учитељски факултет у Призрену – Лепосавићу.

Седиште факултета је у Призрену. Због прогона Срба и другог неалбанског становништва Факултет привремено обавља своју делатност у Лепосавићу.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено-хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом Универзитета у Приштини и под својим називом, самостално и у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Приштини.

Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив Факултета на енглеском језику је: Teacher Education Faculty.

Промена назива и седишта Факултета и статусне промене

Члан 3.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Факултета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије, уз прибављено мишљење органа управљања високошколске јединице са својством правног лица а уз сагласност Националног савета за високо образовање.

У случају промене из става 1. овог члана спроводи се поступак издавања нове дозволе за рад.

Делатност факултета

Члан 4.

Задаци Факултета су научно истраживање, организовање и извођење високошколских студијских програма, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма Факултета, а на основу одлуке Сената.

Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима, усаглашеним са националним и европским нормама, а у складу са способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

Делатност високог образовања из научне области за које је матичан, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Приштини и овог Статута.

Факултет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и развоју јединица локалне самоуправе.

Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређењу људских права и основних слобода.

Факултет може, у сарадњи са другим високошколским установама, организовати и остварити студијски програм за стицање заједничке дипломе, уколико оне имају дозволу за рад за одговарајући студијски програм.

Факултет остварује сарадњу са другим заинтересованим универзитетима и факултетима у земљи и иностранству, на основу посебних уговора о међусобној сарадњи, као и са другим академским асоцијацијама у земљи и иностранству.

Факултет може изводити студијски програм на даљину, у складу са актом о акредитацији и дозволом за рад.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за коју је добио дозволу за рад.

Факултет може организовати и програме за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања и вршити друге послове одређене законом и овим Статутом.

Поред основних, Факултет обавља издавачку делатност, планира и организује научне скупове и стручне састанке, финансијко-материјалне, техничке и друге послове у вези са остваривањем својих основних делатности.

Факултет у складу са Статутом може обављати и друге послове који су у функцији његове делатности.

Факултет обавља основне и споредне делатности.

Основне делатности Факултета су:

- високо образовање, факултет друштвених наука – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- остало образовање – шифра 85.19;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;

У споредне делатности Факултета спадају:

- издавање књига, уџбеника, приручника, зборника радова – шифра 58.11;
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1;
- издавање звучних записа и музике – шифра 59.20;
- остале издавачке делатности – шифра 58.19;
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62;
- информационе службене делатности – шифра 63.1;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, након прибављене сагласности оснивача.

Обележја Факултета

Члан 5.

У оквиру своје основне делатности Учитељски факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целости или делимично уносе и у своја обележја.

Назив „Универзитет у Приштини“ ставља се испред назива Учитељског факултета који послује у саставу Универзитета.

Члан 6.

Факултет има два печата, и то:

- велики печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет;
- мали печат за оверу осталих аката које издаје Факултет.

Факултет има свој штамбиль.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

Члан 7.

Дан Факултета је 1. октобар, у спомен дану када је 1993. године Факултет почeo са радом у Призрену.

Академске слободе и аутономија факултета

Члан 8.

Академска слобода на Факултету остварује се као:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета.

Особље Факултета дужно је да унутар Универзитета и Факултета делује политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању горе наведених права и обавеза и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Члан 9.

Аутономија Факултета, у складу са Законом о високом образовању, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихвату пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници

органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

Академски интегритет заснива се на очувању достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштити вредности знања и подизању свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређењу људских права и слобода.

Факултет је донео Кодекс о академском интегритету.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 10.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

Организационо и педагошки, Учитељски факултет је јединствена установа која своју делатност обавља у седишту, ради остваривања студијских програма, обављања научноистраживачког рада. Факултет као чланица Универзитета послује у складу са Законом.

Факултет своју делатност остварује преко основних организационих јединица. Основну организациону структуру Факултета чине:

1. Наставно-научне јединице - катедре,
2. Центар за унапређење квалитета,
3. Секретаријат са одговарајућим службама Факултета.

Катедре

Члан 11.

Катедре су организационе наставно-научне јединице преко којих се остварују студије за студијске програме за које је Факултет акредитован. Катедре се образују у складу са предлогом Наставно-научног већа Факултета за два или више предмета из ужне научне области, односно за једну или више ужих научних области.

Сви наставници и сарадници, запослени на Факултету са пуним и непуним радним временом, а који обављају образовно-наставни рад из наставних предмета за које је катедра основана, учествују у раду катедри.

Члан 12.

Свака катедра има: шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара катедре.

Катедром руководи шеф катедре.

Шефа катедре, заменика шефа катедре и секретара катедре именује декан из редова наставника, узимајући у обзир предлог катедре, о коме се чланови катедре изјашњавају тајним гласањем. Мишљење чланова катедре је саветодавног карактера.

Мандат шефа катедре (заменика шефа катедре, секретара катедре) траје три године.

Шеф катедре за свој рад одговара декану Факултета и Наставно-научном већу.

Члан 13.

На Факултету се образују следеће катедре:

1. Катедра за језике и књижевност
2. Катедра за природно-математичке науке и информатику
3. Катедра за педагогију
4. Катедра за друштвене науке и уметност
5. Катедра за методике наставе

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри.

Члан 14.

Рад катедре се одвија на седницама које сазива и којима руководи шеф катедре. Уз позив за седницу, шеф катедре доставља и предлог дневног реда.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев већине чланова катедре, декана или Наставно-научног већа.

Шеф катедре може за појединачна питања, чија природа то дозвољава, одржати и електронску седницу катедре (путем електронске поште, телефона, конференцијска седница), с тим што питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговарати са "сагласан", "нисам сагласан" односно „уздражан сам“.

Члан 15.

Катедра разматра следећа питања:

1. предлаже студијске програме за основне, мастер и докторске академске студије;
2. организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика наставног рада са студентима;
3. предлаже ангажовање наставника и сарадника у одговарајућем звању за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже научне области;
4. предлаже задужења наставника и сарадника у извођењу наставе, вежби и осталих облика наставног рада;
5. предлаже шефа катедре;
6. предлаже чланове комисије за избор наставника и сарадника;
7. предлаже декану признавање испита са других факултета;
8. предлаже комисију за полагање испита која се формира у случају постојања склоба интереса;
9. предлаже комисију за полагање пријемног испита;

10. разматра наставни и научноистраживачки рад и друге видове ангажовања наставника;
11. усваја теме за израду завршних радова на основним и мастер студијама;
12. предлаже аплицирање за научноистраживачке пројекте и објављивање публикација;
13. разматра квалитет реализације наставног процеса, доноси и спроводи мере за побољшање квалитета наставног процеса и ефикасности студирања и осавремењивање наставног процеса;
14. реализује одлуке, ставове, закључке и препоруке Наставно-научног већа и декана Факултета;
15. предлаже мере за побољшање услова рада студената и наставника и квалитета наставно-научног рада;
16. катедра за сваку наредну школску годину, најкасније до 15. септембра текуће године, доноси писани план и програм рада катедре, а писани извештај о раду катедре у протеклој школској години подноси најкасније до 30. септембра. Ови документи представљају саставни део Годишњег програма рада Факултета, односно Годишњег извештаја о раду Факултета;
17. катедра са сваке седнице сачињава записник који потписују шеф и секретар катедре и који се доставља декану, архиви и надлежним службама.

Катедра одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Радна обавеза је свих чланова Катедре да активно учествују у њеном раду.

Члан 16.

Шеф катедре:

1. одговоран је за реализацију студијских програма и редовно одржавање свих облика наставе које катедра изводи;
2. са надлежним продеканима утврђује распоред часова и испита;
3. активно учествује у процесу акредитације студијских програма и установе;
4. благовремено и прецизно информише чланове катедре о битним питањима везаним за наставу и рад катедре и обавезама чланова катедре које произилазе из одлука и ставова стручних органа и органа пословођења Факултета;
5. спроводи одлуке, ставове и закључке Наставно-научног већа и органа пословођења које се односе на надлежности катедре;
6. одговоран је за организацију рада катедре и њено успешно функционисање;
7. стара се о рационалном ангажовању наставника и сарадника у реализацији студијских програма и ваннаставних активности;
8. обавља и друге послове у договору са деканом и продеканима Факултета.

Члан 17.

Шеф катедре може бити разрешен дужности:

1. на лични захтев;
2. на писмени захтев већине чланова катедре са образложењем;
3. одлуком декана, уколико шеф катедре својим поступцима и радом чини повреду закона или Статута Факултета, односно ако непотпуно, неблаговремено и неквалитетно обавља своју функцију.

Центар за унапређење квалитета

Члан 18.

Центар за унапређење квалитета је организациона јединица Факултета без својства правног лица, који у оквиру своје активности дефинише стратегију и политику праћења, обезбеђења, унапређења и развоја квалитета и обавља административне и организационе послове везане за самовредновање и подизање квалитета студијских програма, наставе и услова рада на Факултету, у сарадњи са продеканом за квалитет.

У оквиру Центра за унапређење квалитета раде органи Центра и то:

1. Комисија за квалитет (коју чине Одбор за студијске програме и наставни процес, Одбор за научно-истраживачки рад и међународну сарадњу и Одбор за самовредновање) и
2. Комисија за спровођење студентског вредновања квалитета студија;

Наставно-научно веће и Савет Факултета могу образовати и друге сталне и повремене комисије, као и стручна и саветодавна тела, ради разматрања и припремања питања из области обезбеђења квалитета.

Представници датих комисија и одбора из реда наставног и ненаставног особља бирају се на период од три године, док се представници студената бирају на период од годину дана, на предлог Студентског парламента.

Члан 19.

Органи Центра за унапређење квалитета су управник и Колегијум Центра.

Центром за унапређење квалитета руководи управник. Управника именује декан Факултета, на три године, уз могућност поновног именовања.

Управник Центра има право и дужност да сарађује са Центром за унапређење квалитета Универзитета, да координира рад комисија и одбора задужених за квалитет на Факултету, да присуствује седницама свих комисија и одбора и учествује у њиховом раду, без права гласа.

Колегијум Центра је помоћни орган Центра за унапређење квалитета. Колегијум Центра чине: управник Центра, продекан за квалитет, председник Комисије за квалитет, председник Одбора за студијске програме и наставни процес, председник Одбора за научноистраживачки рад и међународну сарадњу, председник Одбора за самовредновање, председник Комисије за спровођење студентског вредновања и два представника студената, које предлаже Студентски парламент Факултета.

Члан 20.

Центар за унапређење квалитета Факултета своју делатност обавља кроз:

1. развијање поступака вредновања, самовредновања и истраживања квалитета образовања, научног и стручног рада;
2. подстицање, усаглашавање и организовање унапређења квалитета у свим областима рада Факултета;

3. планирање и припремање активности везаних за праћење и контролу квалитета према годишњем плану;
4. спровођење поступка самовредновања;
5. истраживање узрока неефикасног студирања;
6. извршавање надзора над студентским вредновањем квалитета;
7. подстицање стручног усавршавања наставног и ненаставног особља;
8. подстицање међународне сарадње;

Центар за унапређење квалитета најмање једном годишње подноси Извештај о питањима из своје надлежности Наставно-научном већу Факултета.

Члан 21.

Комисија за квалитет је стручно и саветодавно тело Наставно-научног већа Факултета, декана и Центра.

Комисија за квалитет има 9 (девет) чланова и то: 5 (пет) представника наставног особља, 2 (два) представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће, на предлог декана и 2 (два) представника студената, које именује Студентски парламент.

Продекани за наставу и научно-истраживачки рад учествују у раду Комисије, без права гласа.

Комисија за квалитет најмање једном годишње извештава Наставно-научно веће о стању на подручју обезбеђења и побољшања квалитета на Факултету.

Члан 22.

Одбор за студијске програме и наставни процес има 7 (седам) чланова: 5 (пет) представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета и 2 (два) представника студената, које именује Студентски парламент Факултета.

Одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за квалитет Факултета.

Члан 23.

Одбор за научноистраживачки рад и међународну сарадњу има 5 (пет) чланова, представника наставног особља, које именује Наставно-научно веће Факултета, на предлог декана Факултета.

Одбор најмање једном годишње подноси извештај о свом раду Комисији за квалитет Факултета.

Члан 24.

Одбор за самовредновање чини 7 (седам) чланова: 5 (пет) представника наставног особља и 1 (једног) представника ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће на предлог декана Факултета и 1 (једног) представника студената, кога именује Студентски парламент Факултета.

Одбор најмање једном годишње подноси извештај о раду Комисији за квалитет Факултета.

Члан 25.

Комисију за студентско вредновање квалитета студија чини 9 (девет) чланова, од којих су 5 (пет) представници наставног особља, 2 (два) представници ненаставног особља, које именује Наставно-научно веће и 2 (два) члана су представници студената, које именује Студентски парламент.

Комисија најмање два пута годишње (после сваког семестра) подноси извештај о свом раду Наставно-научном већу Факултета.

Секретаријат Факултета

Члан 26.

Секретаријат Факултета чине стручне службе, односно запослени који обављају правне, финансијско-рачуноводствене, административне, библиотекарске, информационо-комуникационе и послове који се односе на студентска питања, техничке, помоћне и друге послове, на основу законских прописа и општих аката Факултета.

Стручне службе су организоване ради обављања делатности поједињих стручних послова из своје надлежности а у складу са општим актом о систематизацији радних места, којим се прописују радна места, врста и степен стручне спреме, потребна знања, број извршилаца и друге услови.

Послови се обављају у оквиру следећих стручних служби:

- Служба за правне, кадровске и административне послове;
- Служба за наставу и студентска питања и
- Служба за финансијске и рачуноводствене послове.

Секретаријат Факултета обавља послове за потребе Факултета. Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом којим доноси декан Факултета.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета

Члан 27.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред декана и продекана.

Секретар Факултета:

- организује по овлашћењу, наредби или упуству декана, рад запослених у секретаријату;
- стара се о припремљању материјала за седнице органа и организује израду програма Факултета;
- извршава органе и повремених тела;
- чува печате Факултета и поверија их овлашћеним радницима на Факултету;
- обавља оперативне послове у ванредним приликама;
- присуствује седницама Савета и Наставно-научног већа;
- координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставног особља на Факултету;
- секретар за свој рад одговара декану;

- одговара за законитост рада и поступања на факултету;
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

Члан 28.

Органи Факултета су:

1. Орган пословођења - Декан;
2. Орган управљања – Савет;
3. Стручни органи – Наставно-научно веће и Изборно веће;
4. Декански колегијум;
5. Студентски парламент.

1. Орган пословођења - Декан

Члан 29.

Орган пословођења Факултета је декан.

Надлежности декана уређују се овим Статутом, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Избор декана Факултета обавља се без конкурсса, за мандатни период од три године, са могућношћу још једног узастопног избора.

Кандидат за декана може бити наставник у радном односу са пуним радним временом, изабран на неодређено време – редовни професор. За декана може бити изабрано лице које има искуства и резултате у раду и руковођењу органима и телима Факултета.

Декан не може бити лице које је правоснажном судском одлуком осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или због примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном судском одлуком осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 30.

Декан Факултета:

1. представља и заступа Факултет, у земљи и иностранству, потписује службене акте и документе;
2. Организује и води пословање Факултета;
3. Закључује све врсте уговора, споразума и протокола у име Факултета;
4. Члан је Сената Универзитета, у складу са Статутом Универзитета;
5. Одговара за остваривање образовне и научне делатности;

6. Покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
7. Стара се о законитости рада и одговара за законитост рада Факултета;
8. Наставно-научном већу Факултета предлаже нацрт Статута Факултета;
9. Именује и разрешава продекане Факултета, у складу са овим Статутом;
10. Именује и разрешава Студента продекана, на предлог Студентског парламента;
11. Именује и разрешава шефове катедри, уз прибављено мишљење катедри;
12. Именује и разрешава управника Центра за унапређење квалитета;
13. Именује координатора за обављање одређених послова, у складу са делатношћу Факултета;
14. Именује и разрешава руководиоце других организационих јединица Факултета;
15. Савету Факултета подноси предлог Годишњег програма рада Факултета и Извештај о раду и пословању Факултета;
16. Предлаже унутрашњу организацију рада Факултета;
17. Доноси Правилник о систематизацији радних места запослених;
18. Стара се о појединачним правима, дужностима и одговорностима запослених на Факултету и студената;
19. Доноси решења из области радних односа;
20. Учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;
21. Подноси годишњи извештај о резултатима пословања Факултета;
22. Предлаже основе пословне политike Факултета;
23. Одлучује о одморима и одсуствима радника;
24. Одлучује о службеним путовањима;
25. Доноси решење о удаљењу запосленог са рада;
26. Извршава одлуке Савета и Наставно-научног већа Факултета;
27. Извршава правноснажну одлуку суда донету у поступку заштите права радника;
28. Извршава решење инспектора рада, донето у поступку заштите права запосленог;
29. Извршава одлуке других органа донетих у поступку контроле рада Факултета и органа Факултета;
30. Закључује уговоре о раду;
31. Доноси одлуке о трајном и привременом распоређивању радника Факултета на послове и радне задатке, у складу са потребама организације рада;
32. Доноси одлуку о потреби заснивања радног односа са радником;
33. Закључује уговоре о делу, о привремено-повременим пословима, о ауторском делу и др.
34. Закључује споразуме о пословно-техничкој сарадњи;
35. Покреће поступак због повреде радне дужности запослених и студената на Факултету;
36. Доноси одлуку о расписивању конкурса на предлог катедре или самостално када је у питању интерес и развој Факултета;
37. Стара се о обезбеђивању наставног и другог кадра на Факултету;
38. Одлучује о коришћењу средстава Факултета у границама овлашћења (до вредности за мале јавне набавке);
39. Председник је Изборног и Наставно-научног већа Факултета и Деканског колегијума Факултета;
40. Предлаже дневни ред седница органа чији је председник по функцији;

41. Предлаже Савету и Наставно-научном већу опште акте, у складу са Законом и Статутом;
42. Образује сталне и повремене комисије и друга помоћна тела из своје надлежности;
43. Стара се о радној дисциплини и изриче дисциплинске мере;
44. Одлучује о захтевима за усавршавање у земљи и иностранству, на предлог катедре;
45. Непосредно организује и припрема рад Факултета у ванредним приликама и ратним условима;
46. Обавештава запослене о свом раду и пословању, нарочито о развојним програмима и плановима Факултета;
47. Предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
48. Обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Покретање поступка избора декана

Члан 31.

Декана Факултета бира и разрешава Савет.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње:

- 1) утврђивање предлога кандидата на Већу;
- 2) избор декана на Савету.

Утврђивање предлога кандидата за избор декана на Већу

Члан 32.

Кандидата за избор декана може предложити сваки члан Већа Факултета.

Кандидат за декана приhvата или одбија кандидатуру.

Ако кандидат за декана приhvати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Савету једног кандидата који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа тајним гласањем.

Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два кандидата са освојеним бројем гласова.

Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима за декана.

Избор декана

Члан 33.

Наставно-научно веће доставља свој извештај о предложеним кандидатима за избор декана и целокупан изборни материјал Савету.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Веће.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 5. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Ако декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 34.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
- 4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Факултету;
- 5) ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана;
- 6) ако неиспуњава дужности декана;
- 7) ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
- 8) ако озбиљно и трајно крши одредбе овог статута.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. Савет Факултета констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3. најкасније у року до 15 дана од дана правноснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на период не дужи од шест месеци и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 35.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова

укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима, према стажу у звању редовног професора, најстарији члан Већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана за време док обавља ту дужност.

Продекан

Члан 36.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама овог статута.

Факултет има највише три продекана из реда наставника који су у сталном радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продеканима се, у складу са одлуком декана, делегира део надлежности у вези са основном делатношћу (настава, научно-истраживачки рад, финансирање, квалитет, међународна сарадња).

Продекане из реда наставника именује декан Факултета.

Студента продекана именује декан Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на који су изабрани под условима и на начин уређен сходно примени члана 36. овог Статута.

Студента продекана разрешава декан, на предлог Студентског парламента сходно члану 36. овог статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који га је именовао.

Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 37.

Продекан из реда наставника:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
- 2) замењује декана у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студената Факултета;
- 3) координира рад студентских организација на Факултету;
- 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану Факултета.

Координатор

Члан 38.

Декан, у складу са потребама унапређивања и ефикаснијег реализацивања наставно-научног и другог рада на Факултету, може из реда наставника и сарадника да именује једног или више координатора за одређене послове и задатке за одређени временски период.

Декански колегијум

Члан 39.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, студент продекан и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширенi декански колегијум.

Проширенi декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедара.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 40.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има 17 чланова, од којих су 8 представници Факултета из реда наставника које бира Наставно-научно веће, један из реда административних радника секретаријата, пет чланова које именује оснивач и три члана које бира студенчки парламент Факултета.

Мандат члanova Савета Факултета траје четири године.

Изузетно, мандат члanova Савета – представника студената траје две године.

Избор члanova Савета – представника Факултета и студената

Члан 41.

Веће Факултета бира 8 представника за Савет Факултета, из реда наставника и сарадника. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја члanova Већа.

Ненаставно особље бира 1 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова.

Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у

међугласању добио највећи број гласова.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Руковођење радом Савета

Члан 42.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 43.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава дужности декана Факултета на предлог Наставно-научног већа;
3. именује и разрешава вршиоца дужности декана Факултета;
4. бира председника и заменика председника Савета;
5. разматра и усваја Годишњи програм рада Факултета и Годишњи извештај о раду Факултета;
6. доноси финансијски план на предлог Наставно-научног већа;
7. доноси план јавних набавки на предлог Наставно-научног већа;
8. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
9. даје сагласност о расподели финансијских средстава;
10. усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
11. даје сагласности на одлуке о управљању имовином Факултета;
12. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
13. доноси ценовник накнада за услуге које Факултет пружа студентима и трећим лицима, пре почетка сваке школске године;
14. доноси општи акта Факултета у складу са овим статутом;
15. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
16. оснивачу подноси извештај о пословању, најмање једанпут годишње;
17. доноси одлуку о образовању организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
18. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
19. одлучује о свим приговорима и жалбама наставника, сарадника, запослених и студената, против првостепених одлука органа пословођења, или других органа у складу за овим Статутом;

20. доноси одлуке из своје надлежности, у складу са законом, овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета;
21. обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и другим општим актима Факултета.

Савет Факултета пуноважно заседа ако седници присуствује више од половине чланова Савета, одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова а питањима из тачке 2. 3. и 4. овог члана одлучује тајним гласањем.

Савет Факултета, на основу члана 63. став 2. Закона о високом образовању, разрешава орган пословођења најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона.

Престанак мандата члана Савета

Члан 44.

Члану Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;
- оставком;
- избором за декана, продекана;
- члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив може дати Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа;
- о предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, према правилима предвиђеним за избор члanova Савета;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члан 45.

Члана Савета може разрешити орган који га је изabrao, према властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

Члан 46.

Члану Савета из реда Студентског парламента Факултета престаје мандат сходно члану 45. овог Статута.

Члан 47.

Члан Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања повериених функција сагласно одредбама овог Статута и Закона, у следећим случајевима: ако неурядно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда, ако не поштује одредбе општих аката и Статута и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предлог за разрешење појединог члана Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може поднети Савет Факултета, Наставно-научно

веће Факултета, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно-научно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја свих запослених.

Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

Члану Савета престаје функција кад Савет Факултета утврди да му је престао мандат на основу разрешења.

Члан 48.

Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

Члан 49.

Када то налажу изразито оправдани разлози, у вези са појединим питањима, чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Савета Факултета (путем електронске поште, конференцијска седница), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са "сагласан", "нисам сагласан" односно „уздржан сам“. О седници одржаној на овај начин саставља се записник, који се усваја на првој наредној неелектронској седници Савета.

Из разлога нарочите хитности, само изузетно, седница може бити одржана и телефонским путем, уз вођење записника у коме се прецизно означавају подаци о току седнице (време позивања чланова, исход појединачног гласања и укупан резултат гласања).

Пословник о раду Савета

Члан 50.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета. Пословником се ближе уређује рад Савета.

Члан 51.

Пословником о раду Савет Факултета регулише се формирање помоћних и саветодавних тела Савета као и сталне и повремене комисије.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно-научно веће

Састав Наставно-научног већа

Члан 52.

Највиши стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће чине наставници сарадници Факултета који су у радном односу са пуним и непуним радним временом на Факултету.

Наставници и сарадници са непуним радним временом могу бити чланови Већа са најмање 50% радног времена.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност Наставно-научног већа утврђује се Статутом Факултета.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета из става 2. овог члана траје у целокупном периоду на који су засновали радни однос на Факултету.

Члану Наставно-научног већа мирује мандат у случају мировања радног односа, плаћеног или неплаћеног одсуства и у другим случајевима када запослени одсуствује са рада дуже од 30 дана.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији са правом одлучивања.

Студент продекан је члан Наставно-научног већа и има право учешћа у предлагању и одлучивању, када се ради о питањима која се односе на права и обавезе студената, наставу, студијске програме и ваннаставне активности студената.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета према функцији.

Члан 53.

Студенти чине 20% чланова у Наставно-научном већу, водећи рачуна о сразмерној заступљености полова и студената уписаных по афирмативним мерама.

Мандат представника студената траје две школске године. Бира их Студентски парламент, водећи рачуна да су представници студената они који успешно и савесно извршавају своје студентске обавезе и који су по први пут уписали годину у школској години у којој су изабрани.

Студентски представници, учествују у расправи и одлучивању о питањима од значаја за студенте, а посебно онима која се односе на осигурање квалитета наставе, правила студија, план рада, календар рада, уписну политику високошколске установе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова, измену и допуну статута, предлагање кандидата за избор декана и ректора и предлагање финансијског плана Факултета.

Члан 54.

Присуство седницама Наставно-научног већа је радна обавеза.

Декан руководи седницама и потписује одлуке и записнике са седница.

Члан 55.

Када то налажу изразито оправдани разлози, у вези са појединим питањима, чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Наставно – научног већа (путем електронске поште, конференцијска седница), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са "сагласан", "нисам сагласан" односно „уздржан сам“.

О тако одржаној седници саставља се записник, који се усваја на првој наредној неелектронској седници Наставно – научног већа.

Из разлога нарочите хитности, само изузетно, седница може бити одржана и телефонским путем, уз вођење записника у коме се прецизно означавају подаци о току седнице (време позивања чланова, исход појединачног гласања и укупан резултат гласања).

Надлежност Наставно – научног већа

Члан 56.

Наставно – научно веће:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. даје мишљење о достављеном нацрту Статута Универзитета;
3. предлаже Савету кандидата за декана;
4. утврђује предлог кандидата за ректора Универзитета;
5. бира представнике Факултета у Савет Факултета, Савет Универзитета, Сенат Универзитета, Стручно веће, Етичку комисију Универзитета;
6. утврђује предлоге студијских програма и доставља их Сенату Универзитета на усвајање;
7. доноси одлуку о утврђивању ужих научних области;
8. доноси одлуку о припадности појединих наставних предмета ужој научној области и катедри;
9. доноси наставни план и програм других облика стручног образовања и усавршавања;
10. доноси програм научних истраживања и разматра извештаје о остваривању програма научних истраживања;
11. доноси предлог броја студената за упис у прву годину основних, мастер и докторских академских студија;
12. доноси одлуку о оснивању и престанку рада катедре;
13. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
14. утврђује предлог Извештаја о пословању и предлог Годишњег обрачуна Факултета;
15. утврђује предлог Плана јавних набавки Факултета;
16. доноси општи акт о ближим условима за избор у звање наставника Факултета, у складу са општим актом Универзитета;
17. предлаже одобравање плаћеног и неплаћеног одсуства наставницима и сарадницима ради стручног усавршавања;
18. предлаже комисију за вредновање страних студијских програма;
19. даје овлашћење декану Факултета да даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника са других високошколских установа
20. утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
21. разматра извештај о остваривању програма научних истраживања који доноси Факултет;
22. разматра и припрема предлоге о питањима о којима одлучује Савет Факултета;
23. предлаже висину школарине за све студијске програме на студијама свих нивоа;
24. доноси акт о мерилима за утврђивање услуга које су обухваћене школарином за једну школску годину;
25. предлаже ценовник накнада за услуге које Факултет пружа студентима и трећим лицима Савету Факултета;
26. обавља и друге послове који се односе на наставу, науку и студије у складу са законом и Статутом Факултета;
27. на предлог катедре именује рецензенте за писање рецензија рукописа и усваја рецензије рукописа;
28. утврђује мере за побољшање и усавршавање наставно-научног и другог рада на Факултету;

29. доноси одлуку о продужетку радног односа до три године наставнику који је навршио 65 година живота;
30. усваја правилнике и друга општа акта којима се регулишу поједине области из подручја наставно-научне, стручне и издавачке делатности;
31. усваја Годишњи извештај о раду Факултета, Извештај о реализацији наставе у зимском, односно летњем семестру, Извештај са одржане практичне наставе, Извештаје продекана, комисија и других тела, према надлежности дефинисаној овим Статутом, Статутом Универзитета и Законом о високом образовању;
32. доноси одлуку о обавезној и допунској литератури за савладавање наставних садржаја и припремање испита, на предлог Катедре;
33. именује комисије и друга помоћна тела за обављање конкретних послова из своје надлежности;
34. прописује начин и поступак самовредновања на Факултету, у складу са утврђеним стандардима и условима за самовредновање и оцењивање квалитета;
35. прописује услове и начин узимања мишљења студената приликом оцењивања педагошког рада наставника, у складу са општим актом Универзитета;
36. именује чланове одбора Центра за унапређење квалитета;
37. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија на Факултету;
38. даје мишљење о предлогу норматива и стандарда услова рада високошколских установа, као и материјалним средствима за њихово остваривање;
39. даје мишљење о предлогу листе стручних, академских и научних назива из одговарајућих области и скраћенице тог типа;
40. даје мишљење о предлогу стандарда и поступака за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа, спољашњу проверу квалитета високошколских установа, издавање дозвола за рад, акредитације високошколских установа и акредитације студијских програма;
41. спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког и стручног рада;
42. подстиче развој делатности Факултета;
43. образује комисије за пријем студената, на предлог декана;
44. доноси друге опште акте из своје надлежности;
45. обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Рад Наставно – научног већа

Члан 57.

Веће обавља послове из својег делокруга на седницама. Рад Наставно – научног већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова Наставно – научног већа, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова наставно - научног већа.

Наставно – научно веће може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и састав.

3.2. Изборно веће

Изборно веће Факултета

Члан 58.

Изборно веће Факултета је саставни део Наставно-научног већа факултета које обавља следеће послове:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Изборно веће факултета чине наставници који су чланови Наставно-научног већа, при чему Изборно веће из став 1. тачка 1, 2. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се избор врши, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Декан је председник Изборног већа факултета према функцији.

Изборно веће утврђује предлоге за избор наставника и одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке, односно утврђује предлоге већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

Члан 59.

Када то налажу изразито оправдани разлози, у вези са појединим питањима, чија природа то дозвољава, може се одржати и електронска седница Изборног већа (путем електронске поште, конференцијска седница), при чему питања из дневног реда на таквој седници морају бити формулисана тако да је на њих могуће одговорити са "сагласан", "нисам сагласан" односно „уздржан сам“.

О тако одржаној седници саставља се записник, који се усваја на првој наредној неелектронској седници Изборног већа.

Из разлога нарочите хитности, само изузетно, седница може бити одржана и телефонским путем, уз вођење записника у коме се прецизно означавају подаци о току седнице (време позивања чланова, исход појединачног гласања и укупан резултат гласања).

4. ДЕКАНСКИ КОЛЕГИЈУМ

Члан 60.

Факултет има Декански колегијум као саветодавно тело декана.

Колегијум чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар Факултета.

Седнице Колегијума заказује и њима руководи декан Факултета.

Члан 61.

Колегијум је саветодавно тело декана које:

1. разматра питања од значаја за реализацију наставнонаучних, научноистраживачких, издавачких, пословних, ваннаставних и других активности Факултета;
2. предлаже декану доношење одговарајућих одлука из делокруга његове надлежности;
3. разматра и предлаже дневни ред седница стручних органа Факултета;
4. предлаже нове видове и програме рада Факултета и мере за ефикаснији и савременији рад Факултета;
5. разматра и друга питања предвиђена Статутом од значаја за успешно реализацивање наставно-научног процеса и других активности на Факултету.

6. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 62.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 8. у месецу, са мандатом од две године.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студенстког парламента Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Факултету у школској години у којој се бира Студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних према афирмавитивној мери заступљени су у чланству студенстког парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 63.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 5) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 6) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 7) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;
- 8) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 11) учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
- 12) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 13) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 14) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 15) обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 64.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, према правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на зимски и летњи семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 65.

Настава на Факултету се изводи на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику

националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Организација студија

Члан 66.

Обавеза је Факултета да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Факултет је обавезан да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

Члан 67.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 9) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијске програме доноси Сенат Универзитета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета врши измену и допуну студијског програма по поступку прописаном за доношење новог наставног плана и програма.

Не сматрају се изменама и допунама студијског програма измене и допуне које Факултет врши ради њиховог усклађивања са организацијом рада и достигнућима науке.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Факултета. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом Факултета је условљено опредељивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

Статус студента

Члан 68.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и према поступку утврђеним актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписаны по афирмавитивној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један студијски програм на истом степену студија.

План извођења наставе

Члан 69.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;

- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 70.

Основне академске студије које имају 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од четири године (осам семестра) студирања.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;

Мастер академске студије имају најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;

Изузетно, основне и мастер академске студије су, од 2018. године, иновиране у складу са Акционим планом за развој ИТ сектора Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Овим изменама дата је могућност да наставу и друге облике васпитно-образовног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и мастер учитељ који је током студирања остварио 90 ЕСПБ из ове области и одбранио мастер рад из ове области.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (шест семестра) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама. Студирање на докторским студијама су регулисane Правилником о студирању на докторским студијама.

Члан 71.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-очасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);

- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (методичка и стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900, односно:

- 1) највише до 30 часова недељно – на студијама првог степена;
- 2) највише до 20 часова недељно – на студијама другог степена.

Оцењивање

Члан 72.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Начин оцењивања је следећи:

1. за укупно остварених 0-50 поена, студент добија оцену 5 (пет);
2. за остварених 51-60 поена на испиту, студент добија оцену 6 (шест);
3. за остварених 61-70 поена на испиту, студент добија оцену 7 (седам);
4. за остварених 71-80 поена на испиту, студент добија оцену 8 (седам);
5. за остварених 81-90 поена на испиту, студент добија оцену 9 (девет) и
6. за остварених 91-100 поена на испиту, студент добија оцену 10 (десет).

Оцена 5 (није положио) уноси се само у пријаву и записник или не и у индекс.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Мобилност студената

Члан 73.

Студент Факултета може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у земљи или иностранству (домаћи студент), у трајању од једног семестра, а најдуже за једну школску годину.

Студент друге високошколске установе у земљи или иностранству, може остварити део студијског програма на Факултету (гостујући студент), у трајању од једног семестра, а најдуже за једну школску годину.

Домаћи студент, односно гостујући студент, по завршетку дела студијског програма на другој високошколској установи, наставља студије у својој матичној установи и преноси остварене ЕСПБ, који му се признају у складу са споразумом о међусобном признавању ЕСПБ између Универзитета односно Факултета и друге високошколске установе.

Основни критеријум за признавање ЕСПБ је исход процеса учења, који је дефинисан студијским програмом.

Признавање ЕСПБ бодова изборних предмета врши се по принципу флексибилности.

Права и обавезе гостујућег студента и начин покривања трошкова његовог студирања уређују се споразумом из става 3. овог члана.

Одлуку о признавању ЕСПБ које је домаћи студент стекао на другој високошколској установи, доноси ректор Универзитета, односно декан Факултета, у складу са споразумом из става 3. овог члана.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 74.

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између различитих нивоа студија (са студија првог степена на студије другог степена, и обрнуто), као ни пренос ЕСПБ бодова између различитих врста студија (са струковних на академске и обрнуто).

Пренос ЕСПБ бодова није дозвољен између студијских програма студија на даљину и студијских програма који подразумевају непосредан и редован начин извођења наставе, без обзира да ли се ради о истом степену и врсти студија.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописује се општим актом Факултета, односно споразумом високошколских установа.

Остваривање студијског програма на даљину

Члан 75.

Факултет може остваривати студијски програм на даљину, под условима и на начин који су утврђени посебним општим актом Факултета, ако је дозволом одобрено извођење студија на даљину и утврђен максималан број студената који на тај начин могу да студирају.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 76.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Апсолвенти могу да полажу испите, осим у редовним, и у апсолвентским испитним роковима - мартовском, новембарском и децембарском испитном року.

Дискреционо је право декана Факултета и Наставно-научног већа да својим одлукама уведу ванредни или накнадни испитни рок.

Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостао један

неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит се полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом, писаном облику, усменом, или писаном и усменом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Право студента у случају неуспешног полагања испита

Члан 77.

Студент после три неуспела полагања истог испита може поднети захтев да исти полаже пред комисијом, у року од 3 (три) дана од последњег полагања испита. Студент може истовремено тражити изузеће предметног наставника, уз образложение.

Декан утврђује основаност захтева. Ако је захтев оправдан, декан формира комисију. Уколико студент није тражио изузеће предметног наставника, предметни наставник не може бити председник комисије.

Студент сноси трошкове полагања испита пред овом комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Право студента на приговор на оцену

Члан 78.

Студент има право на приговор декану на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, и то у року од 24 сата од добијања оцене.

Декан у року од 24 сата од добијања приговора, у складу са општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, разматра приговор и доноси одлуку по приговору. Уколико декан утврди да је приговор основан, доноси решење којим налаже понављање испита. Истим решењем, декан образује комисију и одређује време полагања испита. У том случају, испит се мора спровести у року од три дана од дана достављања предметног решења студенту.

Резултате поновљеног испита оцењује испитна комисија.

Предметни наставник не може бити председник комисије.

Право студента на промену испитивача

Члан 79.

Према правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, након три неуспела полагања, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси декану Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању захтева најкасније у року од три дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Факултета.

Упис на вишу годину студија

Члан 80.

Студент се сваке школске године при упису семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијски програм се заснива на упису семестара.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписаны по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Начин окончања одређеног степена студија

Члан 81.

Основне академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 82.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе који се одвијају на Факултету. Начини остваривања права на високо образовање утврђују се Законом.

Исправе о завршеним студијама

Члан 83.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћириличним писмом.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому и може бити штампан на страном језику.

Промоција

Члан 84.

Промоција је свечани чин који обухвата следеће:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората;
- 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
- 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

V СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 85.

Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Факултет.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог

члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено. Страни држављанин може се уписати ако је здравствено осигуран.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 86.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, према положеним испитима стекао најмање 48 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента, осим у изузетним случајевима, на одлуку стручног органа.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 87.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог односно трећег степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 48 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стечи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије

Члан 88.

Факултет објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Приштини у чијем је саставу Учитељски факултет.

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог декана образује Веће.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Рангирање и упис кандидата

Члан 89.

У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четвротогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

Пријемни испит из српског језика и књижевности и опште информисаности положу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности и способности.

Веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита накасније до 1. марта за наредну школску годину.

Члан 90.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту (односно резултата опште матуре), односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу мерила из става 1. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Члан 91.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из члана 90. став 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Члан 92.

У прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 82. став 2, уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;

- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета који је стекао право уписа наредне године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Учитељском факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студената

Члан 93.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 11) да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1. до 3. овог члана.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 94.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Право уписа на мастер академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима које Факултет пропише општим актом.

Услови за упис на докторске студије

Члан 95.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен Правилником, или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 148. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се Правилником о докторским студијама.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. тачка 3. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни назив

Члан 96.

Лице које заврши основне академске у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, студије стиче стручни назив *дипломирани*, са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер*, са назнаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив *доктор наука*, односно, *доктор уметности*, са назнаком поља и области.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

Мировање права и обавеза студената

Члан 97.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Захтев за мировање студент подноси декану Факултета уз приложене доказе о испуњености неких од разлога из става 1. овог члана.

Декан доноси решење о мировању права и обавеза студента.

Студент који је био спречен да положе испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 98.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

До усвајања акта из става 4. овог члана, Веће Факултета, на предлог декана доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а према предлогу комисије коју је формирало.

Престанак статуса студента

Члан 99.

Статус студената престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. кад студент не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
5. изрицања дисциплинске мере искључење са Факултета.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем.

Члан 100.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока, може се продужити рок за завршетак студија, најдуже за четири семестра (две школске године).

У решењу о продужењу рока за завршетак студија, које доноси декан, констатује се да су се испунили услови за престанак статуса студената.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног стручног образовања и усавршавања

Члан 101.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Факултет матичан.

Садржај посебних облика стручног усавршавања обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се Програмом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

На Факултету се спроводи Програм за стицање наставничких компетенција, а на који је дао сагласност Универзитет у Приштини – Косовској Митровици.

Полазници

Члан 102.

Полазници Програма сталног усавршавања могу бити лица са чији је ниво стеченог претходног образовања регулисан самим Програмом из члана 102. став 5.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење.

VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научно-истраживачког рада

Члан 103.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 104.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника запослених на Учитељском факултету, утврђено овим статутом и општим актима Факултета.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научно-истраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета

Члан 105.

Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника, скрипта и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

Издавање уџбеника, скрипта и других публикација реализује руководилац издавачке делатности.

Руководиоца издавачке делатност именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника, скрипти и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

Члан 106.

Средства за издавање уџбеника, скрипта и сл. планирају се у оквиру

финансијског плана Факултета и у сарадњи са Универзитетом у Приштини, а на предлог руководиоца.

Члан 107.

Руководилац издавачке делатност предлаже, а Наставно-научно веће бира главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Наставно-научно веће, на предлог руководиоца.

Члан 108.

Издавачка делатност на Факултету регулише се ближе посебним Правилником, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 109.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад ненаставног особља ближе се уређују општим који који доноси декан Факултета.

Права и обавезе запослених

Члан 110.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 111.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, предмета из области уметности и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика и наставник вештина.

Сарадници

Члан 112.

Сарадничка звања на Универзитету су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 113.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звања наставника и сарадника

Члан 114.

Услови за рад наставника и сарадника предвиђени су Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Услови за избор, поступак стицања звања и заснивање радног односа регулисани су Законом о високом образовању, Правилником Универзитета у Приштини и посебним општим актом Факултета.

Члан 115.

Наставник и сарадник бирају се за ужу научну област.

Наставник и сарадник изабрани за ужу научну област могу изводити наставу односно вежбе из свих наставних предмета које та ужа научна област обухвата. Када је неопходно, до избора одговарајућих наставника и сарадника, могу изводити наставу односно вежбе и из других предмета у оквиру научне области, на основу компетенција, о чему одлучује декан Факултета, узимајући у обзир мишљење катедре.

Катедра утврђује предмете које обухвата ужа научна област. Ближе одредбе о предметима у оквиру ужих научних области дефинисане су посебним општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета, у складу са одобреним и акредитованим студијским програмом.

Услови за избор у звање наставника

Члан 116.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђени су Статутом Универзитета, општим актима Универзитета у Приштини и Факултета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету, донетим на основу Закона.

Члан 117.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни степен доктора наука и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

Члан 118.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 117. став 1. има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, оригинални метод и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, односно монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира, и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

Члан 119.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из члана 118. став 1. има и већи број научних радова, који утичу на развој научне мисли у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на мастер академским студијама.

Члан 120.

У звања наставника из члана 111. став 3. бира се лице које има завршене мастер или магистарске студије, признate резултате из одговарајуће области, стручне, односно научне резултате од значаја за област за коју се бира и способност за наставни рад.

Члан 121.

Декан Факултета, на предлог одговарајуће катедре или самостално, када је у питању интерес или развој Факултета, расписује конкурс за стицање звања и заснивање радног односа наставника за уже научне области, утврђене општим актом Факултета.

Универзитет врши избор у сва звања наставника, на предлог Факултета.

Конкурс за заснивање радног односа Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом.

Ако се ради о конкурсу за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран. Факултет је дужан да оконча Конкурс у року од 9 (девет) месеци од дана расписивања.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Факултет расписује конкурс најкасније три месеци пре истека времена на које је сарадник биран и дужан је да га оконча у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Приштини, који доноси Сенат Универзитета и општим актом Факултета.

Са лицем изабраним у звање наставника и сарадника, уговор о раду закључује декан Факултета.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 122.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзор само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 1. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које

је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета. У складу са овим општим актом узима се у обзир и мишљење студената при оцени резултата педагошког рада кандидата.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног – приступног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Поступак избора у звање наставника

Члан 123.

Наставник односно сарадник заснива радни однос и стиче звање на основу конкурса, у складу са законом и овим Статутом.

Конкурс се објављује у средствима јавног информисања и на веб-сајту Факултета.

Конкурс садржи: број извршилаца, назнаку наставничког звања за које се конкурс расписује, опште и посебне услове које би кандидат требало да испуни, назив уже научне области и наставног предмета за које се кандидат бира, назнаку да ли се радни однос заснива са пуним или непуним радним временом, рок за пријављивање и документа која кандидат прилаже као доказ да испуњава услове.

Рок за пријаву кандидата не може бити краћи од 8 (осам) дана, нити дужи од 15 (петнаест) дана.

Члан 124.

Изборно веће, на основу одлуке о расписивању конкурса, а на предлог одговарајуће катедре, именује председника и чланове комисије за писање извештаја о кандидатима пријављеним на конкурс, најкасније до окончања рока за пријаву кандидата.

Уколико се на Конкурс не пријави ниједан кандидат, Комисија се не формира, а расписује се нови конкурс.

Комисија се састоји од три наставника из уже научне области за коју се наставник бира.

Чланови комисије, од којих најмање један мора бити са другог универзитета, морају бити у истом или вишем звању од звања у које се наставник бира.

Чланови комисије, приликом пријема конкурсне документације, у обавези су да пријаве могући сукоб интереса у односу на пријављене кандидате, односно потпишу изјаву да немају приватни интерес са пријављеним кандидатима.

Члан комисије који не прихвати да учествује у припреми извештаја, дужан је да о томе уписаној форми обавести декана Факултета, у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења за чланство у комисији.

Наставник коме је прстао радни однос због одласка у пензију може да буде члан Комисије.

Члан Комисије може бити и професор емеритус.

Члан 125.

Декан, у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за пријављивање кандидата доставља председнику Комисије за припрему извештаја, пријаве учесника на конкурсу са пратећом документацијом.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема конкурсне документације.

Непотпуне и неблаговремене пријаве се не разматрају, што Комисија констатује у Извештају о пријављеним кандидатима на конкурс за избор у звања наставника.

Извештај комисије има садржину коју утврђује Универзитет, а нарочито садржи биографске податке, преглед и мишљење о резултатима научног и истраживачког рада, ангажовања у развоју наставе и развоју других делатности Факултета, педагошког рада и резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка, оцену студената о раду наставника у претходном периоду, мишљење о испуњености других услова за рад утврђених законом, за сваког пријављеног кандидата и предлог за избор кандидата у одговарајуће звање.

Извештај Комисије је јединствени акт и потписују га сви чланови Комисије.

Уколико члан Комисије има издвојено мишљење, дужан је да га достави у писаном облику и није у обавези да потпише Извештај Комисије.

Комисија декану доставља извештај у писаној и електронској форми, који декан даље доставља Универзитету, заједно са евентуалним издвојеним мишљењима (у електронској и писаној форми), у року од 5 (пет) дана од дана пријема, на увид јавности у трајању од 30 (тридесет) дана. Извештај се поставља и на сајт Факултета, истовремено са објављивањем на сајту Универзитета у Приштини.

Декан може да извештај Комисије, који није састављен у складу са Законом, Статутом или општим актом Универзитета, односно Факултета, врати Комисији на исправку или допуну, у року од од 3 (три) дана од дана достављања извештаја од стране Комисије. У том случају, Комисија има рок од 15 (петнаест) дана од дана враћања извештаја, да извештај исправи или допуни и достави га поново.

Ако Комисија не сачини извештај у року предвиђеном другим ставом овог члана, или га не потпише већина чланова комисије, Изборно веће Факултета именује нову Комисију. Новом Комисијом сматра се Комисија којој је промењена већина чланова у односу на ранији састав. У састав нове Комисије не могу бити именовани чланови који претходно нису потписали Извештај или нису доставили издвојено мишљење у предвиђеном року.

Члан 126.

Изборно веће разматра извештај у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за увид јавности и утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање.

Ако се на извештај који је дат на увид јавности благовремено ставе примедбе, декан Факултета примедбе доставља председнику Комисије за писање извештаја са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема. Достављене примедбе се, уз Извештај Комисије, прослеђују члановима Изборног већа. Уколико је већина чланова Комисије потписала Извештај, о евентуалном издвојеном мишљењу Изборно веће не гласа, већ се узима у обзир приликом гласања о Извештају.

Потпис председника Комисије има исту правну снагу као потписи осталих чланова Комисије.

Уколико Комисија не предложи ниједног од пријављених кандидата и Изборно веће и Сенат усвоје такав извештај, Факултет расписује нови конкурс.

Члан 127.

Приликом избора у звање за ужу научну област за коју Факултет није матичан, прибавља се мишљење матичног факултета, након истека рока за увид јавности, пре разматрања Извештаја на Изборном већу.

Извештај са захтевом за давање мишљења, факултет доставља матичном факултету у року од 5 (пет) дана од истека рока за увид јавности.

Члан 128.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања за које се кандидат предлаже. Кворум за ову седницу је 2/3 од укупних чланова овлашћених да гласају.

Изборно веће Факултета, након разматрања Извештаја, евентуалних приговора и одговора Комисије, доноси:

- Предлог одлуке за избор кандидата којег је Комисија у Извештају предложила или
- Предлог одлуке којом се не утврђује предлог за избор кандидата којег је Комисија предложила или
- Предлог одлуке којом се не утврђује предлог за избор јер Комисија није предложила ниједног кандидата за избор у звање.

У случају из тачке 2. и 3. става 2. овог члана, поступак се обуставља и одлука се доставља свим кандидатима.

Члан 129.

Кандидат пријављен на конкурс за избор у звање који није задовољан одлуком о обустављању поступка, може да изјави приговор Савету Факултета, у року од 8 (осам) дана од дана достављања одлуке о обустављању поступка. Савет Факултета разматра приговор на седници, најкасније 15 (петнаест) дана од дана пријема приговора.

Савет Факултета може да:

- одбаци неблаговремени приговор и приговор који је поднело неовлашћено лице,
- одбије приговор, ако утврди да је неоснован и
- усвоји приговор као основан и врати предмет на поновно разматрање Изборном већу.

Одлука по жалби је коначна.

Члан 130.

Факултет доставља надлежним органима Универзитета у Приштини, попуњени сажетак Извештаја, одлуку Изборног већа Факултета о утврђеном предлогу за избор кандидата у звање наставника или одлуку којом није утврђен предлог, Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника и издвојено мишљење члана, уколико га је било, евентуалне примедбе и приговоре на Извештај у току стављања Извештаја на увид јавности и одговоре Комисије на примедбе и приговоре и мишљење матичног Факултета, ако је потребно.

Члан 131.

Сенат Универзитета врши избор у звање наставника, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа Факултета.

Одлука Сената о избору у звање доставља се Факултету у року од 8 (осам) дана од дана доношења, а Факултет је у обавези да је достави свим кандидатима пријављеним на конкурс у року од 3 (три) дана од дана пријема одлуке.

На основу одлуке Сената Универзитета, декан Факултета закључује уговор о раду са изабраним наставником, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке Сената.

Наставник изабран у звање доцента и ванредног професора заснива радни однос на одређено време од пет година.

Наставник изабран у звање редовног професора заснива радни однос на неодређено време.

Наставник страног језика, наставник вештина заснива радни однос на одређено време на пет година.

Након истека изборног периода, наставник може бити биран у више звање или поново биран у исто звање.

Члан 132.

Кандидат који је предложен од стране Комисије, који није изабран у звање наставника, на одлуку Сената Универзитета, може уложити приговор Савету Универзитета у Приштини у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема одлуке Сената.

Факултет може, уз приговор кандидата, да достави и своје примедбе.

Приговор се подноси Савету преко Сената Универзитета, који је донео одлуку.

Савет Универзитета о поднетом приговору кандидата за избор наставника одлучује у року од 60 (шездесет) дана од дана пријема приговора.

Члан 133.

Савет Универзитета одбацује неблаговремени приговор и приговор поднет од стране неовлашћеног лица.

Уколико утврди да су наводи из приговора основани, Савет Универзитета доноси одлуку којом се приговор усваја као основан и предмет враћа Сенату на поновно одлучивање.

Уколико Сенат Универзитета одбије приговор и потврди раније донету одлуку, иста је коначна.

Уколико Савет Универзитета утврди да су наводи из приговора неосновани, Савет Универзитета доноси одлуку којом се приговор одбија као неоснован и потврђује одлука Сената Универзитета.

Члан 134.

Наставнику или сараднику који је у радном односу на Факултету и који учествује на конкурсу за избор у одређено звање а не буде изабран, декан доноси решење о престанку радног односа због истека уговора о раду.

Члан 135.

Ако се на конкурс за избор наставника и сарадника не пријаве кандидати или се пријаве кандидати који не испуњавају услове за то радно место, декан Факултета може, на предлог катедре и уз одлуку Наставно-научног већа закључити уговор о извођењу наставе са наставником односно сарадником са другог факултета који је изабран за ужу научну област којој припада тај предмет и то највише за једну школску годину.

Услови за избор сарадника

Члан 136.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, овим Статутом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно већа Факултета.

Звања сарадника

Члан 137.

Звања сарадника јесу: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом. Избор у звање сарадника врши Факултет.

Сарадник у настави

Члан 138.

У звање сарадник у настави на студијама првог степена може бити изабрано лице са високим образовањем у одговарајућој научној области, које је уписало мастер академске студије и које је студије првог степена завршило са просечном оценом најмање 8 (осам).

При избору у звање сарадника у настави узима се у обзир просечна оцена на основним студијама, дужина студирања и оцењује укупна активност кандидата у наставном и истраживачком раду.

Са сарадником у настави декан закључује уговор о раду, на период од годину дана, уз могућност његовог продужења уговора за још једну годину, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 139.

Уговор о раду са сарадником у настави може се продужити за још једну годину ако је од избора у звање сарадника у настави положио 2/3 (две трећине) испита на мастер академским студијама или је уписао докторске академске студије и у часопису или зборнику објавио најмање један (1) научни или стручни рад. Услов за продужетак уговора је и позитивна оцена педагошког рада.

На основу приложене документације из претходног става, без конкурса а на предлог катедре, декан закључује уговор о продужетку уговора о раду на још једну годину.

Асистент

Члан 140.

У звање асистент може бити изабрано лице које је уписало докторске студије у одговарајућој научној области, које је сваки од претходних степена студија завршило са просечном оценом најмање 8 (осам) и које показује смисао за наставни и научни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента декан закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Члан 141.

Уговор о раду са асистентом из претходног члана став 2. може се продужити за још три године ако је од избора у звање асистента положио све испите предвиђене студијским програмом докторских студија и добио сагласност на предлог теме докторске дисертације, односно ако је завршио и предао докторску дисертацију.

Могућност продужења уговора односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

На основу испуњених услова из претходног става, без конкурса а на предлог катедре, декан закључује уговор о продужетку уговора о раду на још три године.

Асистент са докторатом

Члан 142.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом декан Факултета закључује уговор о раду на три године, са могућношћу продужења за још три године.

Сарадници ван радног односа

Члан 143.

Факултет може изабрати у звање сарадника без радног односа (демонстратора), за помоћ у настави на студијама првог степена, студента академских студија првог, другог или трећег степена, који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова, са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем из става 1. закључује се уговор о ангажовању, на период од годину дана.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван седишта Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар), лице које је запослено у установи где се део практичне наставе реализује.

Поступак за избор сарадника

Члан 144.

На поступак за избор сарадника (именовање и састав комисије за писање извештаја, састављање и потписивање извештаја, издвојена мишљења, увид јавности, примедбе, рокови), сходно се примењују одредбе овог Статута, које регулишу поступак за избор у звање наставника.

Комисија припрема извештај о пријављеним кандидатима у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема конкурсне документације.

Члан 145.

Изборно Веће доноси одлуку о избору сарадника коју доставља учесницима конкурса. Лица која су учествовала на конкурсу, а нису задовољна одлуком, имају право приговора Савету Факултета 8 (осам) дана по пријему одлуке.

Савет Факултета у року од 15 (петнаест) дана разматра приговор и доноси одлуку.

Савет Факултета може да:

- одбаци неблаговремени приговор и приговор који је поднело неовлашћено лице,
 - одбије приговор, ако утврди да је неоснован и
 - усвоји приговор као основан и врати предмет на поновно разматрање Изборном већу.
- Одлука по жалби је коначна.

Члан 146.

Декан Факултета закључује уговор о раду са изабраним сарадником на почетку школске године или на почетку наредног семестра, а у складу са потребама реализације наставног процеса.

Истраживач

Члан 147.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на мастер академским студијама, у складу са законом.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 148.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља и за потребе Факултета и Универзитета уређује се општим актом Универзитета у складу са Законом о високом образовању и Законом о раду.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 149.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 2) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим

- актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 150.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актом Факултета.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 151.

Наставнику после пет година и сараднику после 3 године рада проведених у настави на Факултету, уколико то не ремети процес наставе, може бити одобрено плаћено одсуство у следећим случајевима:

- студијски боравак у иностранству у трајању до 30 дана, за који Факултет има интереса;
- учешће у научноистраживачком пројекту – до окончања пројекта;
- израде докторске дисертације, за коју Факултет има интереса – до једне године;

Захтев за плаћено одсуство наставник подноси катедри. Катедра разматра захтев, водећи при том рачуна о томе да се настава неометано изводи и да буде адекватно покривена кадровима са катедре.

Одлуку о сагласности за коришћење плаћеног одсуства доноси Наставно-научно веће, а решење о коришћењу плаћеног одсуства доноси декан Факултета.

Наставник је дужан да Већу Факултета поднесе извештај о резултатима свога рада за време коришћења плаћеног одсуства. Уколико запослени у року од две године од дана одобрења плаћеног одсуства не одбрани докторску дисертацију, дужан је да Факултету надокнади средства примљена по основу накнаде зараде за време трајања одсуства, на начин у року који одреди декан.

Неплаћено одсуство

Члан 152.

Факултет ће запосленом омогућити коришћење неплаћеног одсуства, у следећим случајевима:

- учествовање запосленог у оквиру међународне научне или културне сарадње у иностранству – до 30 дана;

- неговање члана уже породице – до 5 радних дана.

Декан може запосленом, на његов захтев, омогућити коришћење неплаћеног одсуства и у другим случајевима, и у дужем трајању, уколико то не ремети процес рада.

Одлуку о одобрењу неплаћеног одсуства за наставнике и сараднике доноси декан, уз предлог катедре и сагласност Наставно-научног већа, а за запослене у администрацији, декан, на предлог Секретара Факултета.

Обавеза несметаног извођења наставе

Члан 153.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обављању јавне функције, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Гостујући професор

Члан 154.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Наставник из става 1. овог члана може бити изабран у звање гостујућег професора, ако има: већи број научних радова објављених у водећим међународним часописима или већи број научних радова саопштених на међународним скуповима, док из поља ументности може бити изабрано и лице које има више репрезентативних референци у ужој уметничкој области за коју се бира.

Гостујући професор може изводити наставу на свим нивоима студија.

Одлуку о избору у звање гостујућег професора доноси Сенат, на предлог Факултета, односно ректора.

Права и обавезе гостујућег професора регулишу се уговором о извођењу наставе, који закључују гостујући професор и ректор, односно, гостујући професор, декан Факултета и ректор.

Професор по позиву

Члан 155.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 156.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање *професора емеритуса* редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске

године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројекта, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет, ако је лице на Факултету провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 157.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета у Приштини, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета, у оквиру ког има заснован радни однос.

Захтев за давање сагласности за рад у другој високошколској установи подноси наставник, односно сарадник, уз одлуку – захтев друге високошколске установе којим се исказују потребе за његовим радом или заинтересована високошколска установа самостално. О захтеву за давање сагласности одлучује Наставно-научно веће или декан Факултета по овлашћењу Наставно-научног већа.

Сагласности за ангажовање достављају се Универзитету на сагласност.

Општим актом Универзитета предвиђени су посебни услови и поступак за давање сагласности за рад наставника на другој високошколској установи.

Престанак радног односа наставника

Члан 158.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је радни однос престао због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник у звању редовног професора, коме је престао радни однос због одласка у пензију, може задржати преузете обавезе на мастер академским студијама као ментор и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу одлуке Наставно-научног већа, наставник из претходног става може изводити све облике наставе на мастер академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Наставник коме је престао радни однос звог одласка у пензију може да буде члан рецензионе комисије.

Члан 159.

Наставнику у звању редовног професора који је испунио услове из члана 158. став 1. овог Статута, може бити продужен радни однос до две школске године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана, може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду и у развоју научно-наставног подмлатка на Факултету, а који су потребни за избор у звање редовног професора, у складу са општим актом Универзитета, донетим сагласно Минималним условима за избор у звања наставника, које је утврдио Национални савет за високо образовање

Наставнику из става 2. овог члана, након што је утврђено да испуњава прописане услове, може се продужити радни однос, у следећим случајевима:

1. уколико наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета, односно Универзитета;
2. уколико би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта, националног или међународног карактера, од посебног значаја за Факултет односно Универзитет;

Наставнику може бити продужен радни однос уколико Факултет нема довољан број наставника изабраних за ужу научну област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе.

Наставнику може бити продужен радни однос уколико постоји могућност да Факултет у року, у ком се наставнику продужава радни однос, не обезбеди новог наставника потребног за несметано и квалитетно извођење свих облика наставе.

Поступак за продужење радног односа покреће се на лични писани захтев за продужетак радног односа, који подноси наставник из става 1. овог члана, уз који прилаже документацију о испуњености услова, са попуњеним предлогом извештаја.

Предлог за продужење радног односа подноси се Наставно-научном већу Факултета, најкасније 6 (шест) месеци пре истека школске године у којој наставник испуњава услове за одлазак у старосну пензију.

Наставно-научно веће именује комисију за оцену испуњености услова за продужетак радног односа наставнику, коју чине најмање три члана из реда редовних професора у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Комисија је дужна да у року од 30 дана сачини извештај о испуњености услова за продужетак радног односа наставнику и достави га Наставно-научном већу.

Наставно-научно веће, на основу извештаја комисије, може:

1. Одлуку о уврђивању предлога да се наставнику из става 1. овог члана продужи радни однос, уколико оцени да наставник испуњава прописане услове за продужетак радног односа и уколико постоји потреба за наставком рада наставника или
2. Одлуку о утврђивању предлога да се наставнику из става 1. овог члана не продужи радни однос, уколико оцени да не испуњава прописане услове за продужетак радног односа или не постоји потреба за радном наставнику или
3. Одлуку којом није утврђен предлог за продужетак радног односа, иако наставник испуњава услове, али на Факултету не постоји потреба за наставком рада наставника.

Наставно-научно веће одлучује о поднетом захтеву наставника за продужетак радног односа, најкасније у року од 60 (шездесет) дана од дана подношења захтева.

Коначну одлуку о продужењу радног односа наставника доноси Сенат Универзитета у Приштини, по претходно прибављеном мишљењу надлежног стручног већа.

На основу одлуке о продужетку радног односа, декан Факултета закључује наставником из става 1. ове одлуке уговор о раду, на одређено време, за које је радни однос продужен.

Наставник из става 1. овог члана коме није продужен радни однос, може уложити приговор на одлуку Сената Савету Универзитета, са захтевом о преиспитивању одлуке, у року од 8 (осам) дана од дана пријема одлуке.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 160.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 161.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне,

рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 162.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета, односно објекат у Лепосавићу.
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу, завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља, у складу са Законом.

Извори финансирања

Члан 163.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројекта и уговора у вези са реализацијом наставе и истраживања;
- 6) консултантских услуга;
- 7) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 8) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- 9) других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 164.

Универзитет и факултети у његовом саставу стичу средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, према претходно прибављеном мишљењу министарства.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Факултета на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, према предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства из става 2. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Учитељски Факултет у саставу Универзитета у Приштини, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута.

Годишњи програм рада Факултета из става 3. овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Покриће издатака трансфером из буџета – стицање средстава од оснивача

Члан 165.

У буџету се обезбеђују средства за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Факултета које су у функцији развоја Факултета.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 12) издавачка делатност;
- 13) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 14) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 15) друге намене у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 166.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга

трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуни Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 167.

Факултет издава део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Факултета за текућу школску годину, с тим што укупно издавање може износити до 3% свих сегмената који чине сопствени приход Факултета.

Школарина

Члан 168.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета, може одредити школарину за све студене или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Приштини.

Факултет је у обавези да донесе акт о мерилима за утврђивање редовних услуга које обухвата накнада за школарину за једну школску годину, за све студијске програме и нивое студија.

Наменско трошење

Члан 169.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 170.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом.

Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Факултет израђује и усваја финансијски план.

Финансијски план усваја се у законски утврђеном року.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 171.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденција из става 1. овог члана, трајно се чува.

Јавне исправе

Члан 172.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 173.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Сви факултети уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона о високом образовању ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;

- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 174.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању члан статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковаљац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 175.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 176.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о студијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 177.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоса и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становаштва, адреса становаштва за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студирања, адреси становаштва током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током

студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из ст. 3-7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 178.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3-6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становаша, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начин финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руковалац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 179.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становаша, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено

основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 180.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политike, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 181.

Корисник свих података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став. 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистра из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове

надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 182.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистрара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистрара

Члан 183.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрацирања ЈИСП-а и регистрара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Оглашавање ништавим

Члан 184.

Диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, Факултет оглашава ништавом:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Издавање нове јавне исправе

Члан 185.

Факултет издаје нову јавну исправу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригиналa јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

Јавна исправа из става 1. овог члана, носи назнаку да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригиналa јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 186.

У случају када су евиденција, из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа, уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује исправу коју издаје Факултет.

Јавност рада Факултета

Члан 187.

Рад органа Факултета је јаван.

Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Факултета су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

Материјали припремљени за седнице органа доступни су свим запосленим на Факултету.

Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета.

Органи Факултета, декан, продекан и секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене на Факултету.

Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења, као и на интернет страницама Факултета.

Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара; оглашавањем на интернет страницама Факултета, оглашавањем организационе структуре Факултета и имена чланова органа и тела, планова и програма рада; издавањем редових и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 188.

Запослени Факултета су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна одлуком декана, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Члан 189.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) подаци које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актима;
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Факултету надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;
- 5) подаци о резултатима научно истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Факултету или другој организацији у складу са одлуком Већа Факултета;
- 6) подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 190.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају се под посебним уловима, од стране лица које за то посебно овлашћено од стране декана.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 191.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара

запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Факултету, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 192.

Признавање стране високошколске исправе као и поступак вредновања страног студијског програма спроводе се на начин и по поступку прописаном општим актом Универзитета.

Признавањем стране високошколске исправе Универзитет утврђује право имаоцу те исправе на наставак образовања, односно право на запошљавање.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно право на укључивање у одговарајуће нивое високог образовања.

У поступку признавања ради запошљавања, имаоцу стране високошколске исправе се утврђује врста и ниво студија и стручни, академски или научни назив.

Поступак признавања се не спроводи када је јавна исправа стечена на територији СФРЈ до 27. априла 1992. године, односно на територији Државне заједнице Србија и Црна Гора до 16. јуна 2006. године.

Признавање високошколске исправе и признавање и вредновање страних високошколских студијских програма Универзитет врши на лични захтев имаоца стране исправе у складу са законом, међународним уговором и посебним правилником Универзитета.

XIII ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 193.

Општа акта Факултета су: Статут, правилници, пословници, одлуке о висини накнада за пружање услуга и друга општа акта којим се уређују одређена питања.

Предлог Статута утврђује Наставно-научно веће, а доноси га Савет Факултета. Статут се поноси на сагласност Сенату Универзитета. Сви остали општи акти Факултета морају бити у сагласности са Статутом.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа, општих аката Универзитета и овог Статута.

Измене и допуне општих аката врше се на начин и по поступку који је прописан за њихово доношење.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 194.

Факултет обавља делатност у складу са одредбама Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број: 88/17, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21 – аутентично тумачење, 67/21 и 67/21 – други закон), Статутом Универзитета и овим Статутом.

Члан 195.

Избор чланова одбора, комисија и других тела, установљених овим Статутом, извршиће се по добијању сагласности за примену Статута од стране Универзитета.

Конститусање осталих органа, избор органа пословођења, чланова Савета, постојећих комисија и одбора, извршиће се по истеку мандата тих органа, конституисаних, односно изабраних на основу Закона о високом образовању и претходно важећег Статута.

Поступак избора декана, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом, покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Члан 196.

Започети избори у звања наставника и сарадника према одредбама претходно важећег Статута, у делу који Статут регулише, окончаће се на основу тих одредби.

Члан 197.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона и Статутом Факултета.

Члан 198.

Студенти уписаны на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/17) у складу са одредбама чл. 82-88. Закона о високом образовању (Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година, потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка тог студијског програма, осим у случају продужења рока за завршетак студија, на захтев студента, одлуком декана.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године, могу завршити те студије по започетом наставног плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2022/23 године, осим ако закон не уреди другачије.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставног плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2022/23 године, осим ако закон не уреди другачије.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2022/23 године, осим ако закон не уреди другачије.

Члан 199.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, Факултет издаје јавну исправу по обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 200.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању (Сл. гласник РС“, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 201.

Факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, 88/17), дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени Гласник РС“, 88/17, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Доношење општих аката Факултета

Члан 202.

До усклађивања општих аката из члана 141. овог Статута са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и овим Статутом.

Члан 203.

Питања која нису регулисана Статутом решавају се у складу са одредбама Статута Универзитета, Закона о високом образовању и Закона о раду.

Члан 204.

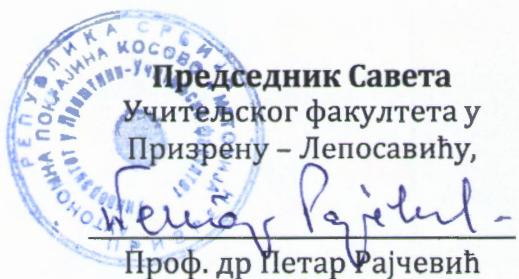
Измене и допуне овог Статута врше се по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 205.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета број: 05-237 донет 21.03.2018. године.

Члан 206.

Овај Статут ступа на снагу по добијању сагласности Сената Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици. По пријему сагласности се објављује, а примењује се од осмог дана од дана објављивања на огласној табли и веб-сајту Факултета.



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА
ул. Филипа Вишњића бб
38220 Косовска Митровица
тел: +381 28 422 340
факс: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs



UNIVERSITY OF PRISTINA
KOSOVSKA MITROVIC
st. Filipa Visnjica bb
38220 Kosovska Mitrovica
tel: +381 28 422 340
fax: +381 28 422 429
e-mail: rektorat@pr.ac.rs

Број: 23-581/3-1

Датум: 27 JUN 2023

УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
ПРИЗРЕМ

Примљено: 29.06.2023.г.			
Орг. јединица	Број	Прилог	Вредност
01	440	1	—

На основу чл. 65. Закона о високом образовању (" Сл. Гласник РС ", бр. 88/17 -67/21 – др. закони) и чл. 70. став 1. тачка 43. Статута Универзитета у Приштини, Сенат Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици, на седници одржаној 27. јуна 2023. године, на захтев Учитељског факултета, донео је

ОДЛУКУ

ДАЈЕ СЕ сагласност на пречишћени текст Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу.

Образложение

Наставно научно веће Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу усвојило је Предлог пречишћеног текста Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, са свим изменама и допунама (Статут донет 21.3.2018. године, на који је Сенат Универзитета дао сагласност 2.4.2018. године).

Савет Учитељског факултета усвојио је пречишћени текст Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Одлуком број 05-336/1, на седници одржаној 12.5.2023. године.

Након пријема и прегледа документације од стране Стручних служби Универзитета, материјал је достављен Стручном већу за филозофске, филолошке, историјске и социолошке науке, које је дало позитивно мишљење, па је одлучено као у диспозитиву.

