

**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ – КОСОВСКОЈ МИТРОВИЦИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ - ЛЕПОСАВИЋУ**

Број: 05-180

Датум 03.03.2021. године

ЛЕПОСАВИЋ

На основу члана 23. и 25. Закона о високом образовању („Сл.гласник РС”, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), члана 3. Правилника о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа и студијских програма Факултета, члана 2. и 3. Правилника о вредновању квалитета Факултета, Комисија за квалитет Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу на седници, одржаној дана 7.12.2020. године, донела је предлог, а Савет Факултета на седници одржаној дана 03.03. 2021. године доноси

**ПРАВИЛНИК О РАДУ
КОМИСИЈЕ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ - ЛЕПОСАВИЋУ**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником уређује се унутрашња организација, надлежности и начин рада Комисије за обезбеђење квалитета Факултета (даље у тексту: Комисија).

II Делокруг рада и организација Комисије

Члан 2.

Комисија је помоћни орган ННВ Факултета, који се бави обезбеђењем и унапређењем квалитета рада Факултета у следећим областима:

- реализација наставе (студијски програми, правила уписа на студије, правила студија, правила реализације програма целоживотног учења и стручног усавршавања, међународна сарадња, програм мобилности студената и др.);
- реализација научно-истраживачког рада (издавачка делатност, вредновање научноистраживачког рада, научно-истраживачки пројекти, научно и стручно усавршавање запослених на Факултету, научно-стручно усавршавање и развој научног подмлатка Факултета, међународна сарадња и др.);
- реализација стручних послова (Библиотека, правна, студентска, рачуноводство, ИТ подршка, техничка служба, и др.).

Члан 3.

Комисија има 11 чланова:

- 7 чланова из реда наставног особља,
- 1 члан из реда ненаставног особља и
- 3 представника из реда студената.

Чланови Комисије по дужности су: продекан за наставу, продекан за науку и студент продекан.

Из реда наставног особља бира се 5 (пет) чланова Комисије, од којих најмање по 1 (један) са сваке катедре.

Члан Комисије из реда ненаставног особља је лице које учествује у припреми акредитације.

Поред студента продекана, из реда студената су још 2 (два) представника на предлог Студентског парламента.

Продекан задужен за послове акредитације је координатор Комисије.

Члан 4.

Чланове Комисије на предлог Катедри, Секретаријата Факултета и Студентског парламента, бира ННВ.

Члан 5.

Мандат чланова Комисије траје три године, а може се поновити више пута узастопно.

Члан 6.

Мандат предакана за наставу, продекана за науку и студента продекана који су чланови Комисије по дужности, престаје даном престанка вршења дужности продекана и замењује се новим чланом који је именован да обавља дужност продекана.

Чланство у Комисији за наставно и ненаставно особље престаје завршетком мандата или престанком важења уговора о раду на Факултету.

Чланство у Комисији за студенте престаје завршетком мандата, завршетком студија или престанком статуса активног студента.

Поред разлога за превремени престанак мандата чланова Комисије наведених у ставовима 2. и 3. овог члана, мандат било ког члана Комисије, осима продекана за наставу, продекана за науку и студента продекана (чије је чланство у Комисији у смислу става 2. члана 3. овог Правилника повезано са њиховом дужношћу продекана коју обављају) може престати и на лични захтев члана Комисије.

Верификацију мандата нових чланова Комисије, верификује ННВ на седници.

Члан 7.

Чланство у Комисији може престати и уколико члан Комисије нередовно присуствује седницама или омета рад Комисије.

Одлуку о престанку чланства доноси декан, на захтев координатора Комисије.

Одлука декана садржи предлог новог члана Комисије, чији избор потврђује ННВ.

Чланство тако изабраног члана Комисије престаје с истеком мандата читаве комисије.

Члан 8.

За свој рад, Комисија је одговорна декану Факултета, ННВ Факултета и Савету Факултета.

Комисија на крају сваке календарске године подноси извештај о раду декану Факултета, ННВ Факултета и Савету Факултета.

На захтев декана Факултета, ННВ Факултета или Савета Факултета комисија је у обавези да поднесе и периодични извештај о раду или појединим аспектима из делокруга рада Комисије.

Члан 9.

Седнице Комисије сазива и води координатор.

Осим чланова Комисије, седницама присуствује и записничар.

На позив или уз сагласност координатора, седницама могу присуствовати и други запослени на Факултету.

Седнице Комисије се могу заказати и водити електронски. У том случају се одлуке доносе већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан 10.

Дневни ред седница Комисије предлаже координатор.

Предлоге тачака дневног реда седница Комисије могу да поднесу сви запослени на Факултету.

Одлуке Комисије доносе се јавним гласањем, већином гласова.

III Активности Комисије

Члан 11.

Ради унапређења квалитета у областима наведеним у члану 2. овог Правилника, Комисија спроводи следеће активности:

- саставља предлог општих аката којима се утврђују субјекти, мере и поступци за обезбеђење и унапређење квалитета;
- одређује радне групе и рокове за спровођење мера и поступака за обезбеђење и унапређење квалитета и разматра извештаје радних група непосредно по истеку утврђених рокова;
- организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета рада Факултета најмање једном у 3 (три) године;
- организује припрему документације за акредитацију установе и студијских програма најмање једном у 7 (седам) година;
- организује припрему документације за акредитацију установе као научно-истраживачке организације (НИО) једном у 4 (четири) године.

Предлоге општих аката, извештаја о самовредновању и оцењивању квалитета и документације за акредитацију усваја ННВ.

Члан 12.

У складу са важећим прописима у састав радних група за реализацију активности Комисије могу бити укључени и други запослени на Факултету и студенти.

Члан 13.

Активности Комисије реализују се у пословном простору и са опремом Факултета.

Члан 14.

На захтев декана или ННВ, Комисија се бави организовањем и спровођењем и других активности у функцији обезбеђења и унапређења квалитета у областима наведеним у члану 2 овог Правилника.

IV Завршне одредбе

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објављивања на огласној табли и сајту Факултета.



Председник Савета

(Проф. др Петар Рајчевић)

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 05-180/1
Датум 03. 03. 2021 . год.
Призрен – Лепосавић

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020 – др. закони), члана 28. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Савет Факултета на седници одржаној у Лепосавићу, дана 03. 03. 2021. године, донео је следећу:

О Д Л У К У

- I Усваја се *Правилник о раду комисије за обезбеђење квалитета Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу.*
- II Наведени правилник чини саставни део ове Одлуке.
- III Правилник истаћи на огласној табли и сајту Факултета.
- IV Ова одлука ступа на снагу даном доношења.


ПРЕДСЕДНИК САВЕТА,
Петар Рајчевић
Проф. др Петар Рајчевић