

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
КОСОВСКА МИТРОВИЦА
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ
ЛЕПОСАВИЋ
Немањина б.б.
38218 ЛЕПОСАВИЋ
e-mail: ufp@pr.ac.rs,
web: www.uf-pz.net
Тел/факс: (+381) 28 84 164



UNIVERSITY OF PRIŠTINA
KOSOVSKA MITROVICA
TEACHER TRAINING FACULTY IN PRIZREN
LEPOSAVIĆ
Nemanjina b.b.
38218 Leposavić
e-mail: ufp@pr.ac.rs,
web: www.uf-pz.net
Tel/fax: (+381) 28 84 164

Број: 04-588

Датум: 11.09.2016. године

На основу чл. 34 ст.1, чл.49.ст 2 и чл. 55. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014 и 68/2015), чл. 3, чл. 4, чл. 30. ст. 1, чл. 32 ст. 2, Закона о научно истраживачком раду („Сл. Гласник РС“, бр. 110/2005, 50/2006 - испр., 18/2010 и 112/2015) и чл. 38. ст 1. тачке 1., 4. и 14. Статута Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета на седници одржаној дана 11.09.2016. године доноси

ПРАВИЛНИК

о раду Центра за научна истраживања и пројекте

Члан 1.

Центар за научна истраживања и пројекте (у даљем тексту ЦНИП) је организациона јединица Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу (у даљем тексту Факултет) за научноистраживачку делатност и пројекте.

ЦНИП Факултета нема својства правног лица.

Простор, опрему и услове за функционисање ЦНИП обезбеђује Факултет.

Члан 2.

Овим Правилником регулише се рад ЦНИП, а у оквиру тога ближе се дефинише:

- Начин реализације научних истраживања на Факултету,
- Процедуре за реализацију пројеката на Факултету и
- Начин финансирања научних истраживања и пројекта у којима учествују наставници, сарадници и студенти постдипломских студија Факултета.

ДЕЛОКРУГ РАДА

Члан 3.

ЦНИП се бави координацијом и унапређењем научно-истраживачког рада на Факултету ради подизања његовог квалитета. У том смислу ЦНИП ће налазити подстицајне мере за шире и квалитетније укључивање свих наставника, сарадника и студената у научно-истраживачки рад.

ЦНИП учествује у управљању и планирању у области научно-истраживачког рада.

ЦНИП се бави идентификовањем проблема у научно-истраживачком раду и предлагањем мера за њихово решавање.

Члан 4.

Задаци ЦНИП-а у су:

- Стварање услова за унапређење научно-истраживачког рада и реализацију пројеката на Факултету;
- Афирмисање научно-истраживачког рада на факултету;
- Припрема, организовање и дефинисање услова за расписивање позива за пријављивање истраживања за које се тражи финансирање од стране Факултета;
- Оцена предлога за реализацију пројекта;
- Оцена Плана финансирања пројектних активности предложених пројеката;
- Одобравање реализације истраживања у којима учествују истраживачи са Факултета;
- Обезбеђивање услова за реализацију научних истраживања у складу са правилима добре научне праксе;
- Праћење поштовања добре научне праксе у реализацији истраживања у којима учествују истраживачи са Факултета;
- Формирање и управљање базом података о истраживањима која су од значаја за Факултет;
- Формирање и управљање базом података о истраживачима на Факултет;
- Израда нормативних аката и докумената који ће помоћи у организацији научно-истраживачког рада;
- Израда стратегије развоја научно-истраживачког рада на факултету;
- Израда Програма научно-истраживачког рада на факултету;
- Предлагањем мера за унапређење научно-истраживачког рада;
- Подстицање развоја научног подмлатка факултета;
- Друге активности везане за реализацију научноистраживачког рада које му повери Наставно-научно веће (ННВ) Факултета.

ОРГАНИЗАЦИЈА ЦНИП

Члан 5.

Органи ЦНИП су:

1. Одбор ЦНИП и
2. Управник ЦНИП

Члан 6.

Одбор ЦНИП има 5 чланова.

Чланови одбора ЦНИП-а бирају се из реда наставника на период од 3 (три) године.

Управник ЦНИП-а је члан Одбора ЦНИП по функцији и бира се на седници ННВ, а на предлог Одбора ЦНИП-а.

Члан 7.

Одбор ЦНИП-а ради на састанцима које сазива управник.

Састанцима одбора председава управник.

Састанци Одбора могу се одржавати ако је присутно више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова укупног броја чланова одбора.

Члан 8.

Одбор ЦНИП:

- Доноси годишњи план рада ЦНИП;
- Припрема Стратегију развоја научно-истраживачког рада на факултету;
- Припрема Програма научно-истраживачког рада на факултету;
- Утврђује предлог годишњих планова за реализацију научних истраживања и пројеката Факултета, и доставља га ННВ на усвајање;
- Разматра извештај о раду ЦНИП за предходну годину и подноси га на усвајање ННВ Факултета;
- Доноси одлуку о времену и начину спровођења процедура за пријаву пројеката Факултета;
- Утврђује поступак, критеријуме и мерила за оцену пријављених пројеката;
- Разматра предлоге пројеката и доставља их ННВ на даљу процедуру;
- Разматра Планове финансирања пројеката и доставља их ННВ на даљу процедуру;
- Разматра и оцењује Извештаје о реализацији пројекта и финансирању које подносе руководиоци;
- Усваја предлог мера и поступака за оцену и унапређење квалитета научно-истраживачког рада Факултета;
- Обавља и друге послове везане за научно-истраживачку делатност у складу са Правилником и Статутом Факултета.

Члан 9.

Управника ЦНИП именује декан Факултета, по правилу из реда наставника Факултета. Мандат управника ЦНИП траје три године.

Члан 10.

Управник ЦНИП дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака ЦНИП, у оквиру плана и програма рада ЦНИП;
- припрема предлог Годишњег плана рада ЦНИП и предлог Годишњег плана научно-истраживачке делатности Факултета;
- председава седницама Одбора ЦНИП;
- саставља предлог Извештаја о раду ЦНИП;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Одбора;
- припрема материјале које је Одбор ЦНИП дужан да достави ННВ;
- прати реализацију научних истраживања у складу са усвојеним предлозима пројекта;
- обавља и друге послове везане за реализацију научно-истраживачког рада и пројеката које му повере ННВ и Декан.

ОБЛИЦИ НАУЧНИХ ИСТРАЖИВАЊА

Члан 11.

Научна истраживања на Факултету реализују се кроз:

1. Научно-истраживачке пројекте међународног и/или међудржавног карактера
 - а) У складу са Законом о научноистраживачкој делатности РС;

- б) У складу са Критеријумима дефинисаним међународним и/или међудржавним конкурсима.
2. Научноистраживачке пројекте финансиране од стране институција и/или органа Републике Србије и институција и/или органа признатих од стране Републике Србије
- а) У складу са Критеријумима дефинисаним конкурсима и/или јавним позивима.
3. Пројекте Учитељског факултета – интерне пројекте.
4. Израду докторских дисертација.

Члан 12.

У пројекте Факултета- интерне пројекте спадају:

- а) Интерни – макро пројекти
- представљају научно-истраживачке пројекте у чију реализацију су поред истраживача са Факултета укључени и истраживачи из најмање још једне научно-истраживачке организације (НИО) и/или
 - представљају научно-истраживачке пројекте у којима је просечни импакт фактор по једном истраживачу укљученом у пројекат износи најмање 2,0.
- б) Интерни-јуниор пројекти
- представљају научноистраживачке пројекте у чију реализацију су укључени истраживачи са Факултета.
- в) Интерни стручни пројекти
- су пројекти везани за стручну активност из области везаних за делокруг рада Учитељског факултета;
 - немају научно-истраживачки карактер и њихова реализација не производи научни допринос;
 - у складу са Минималним условима за избор у звање наставника на универзитетима Националног савета за високо образовање (чл.4.ст.1.под.2.-2.2) вреднују се као изборни елемент - допринос академској и широј заједници.

ПРОЦЕДУРА ЗА ОДОБРАВАЊЕ ПРОЈЕКТА

Члан 13.

Пријаву Предлога за реализацију пројекта врши наставник - предложени руководиоца, на посебном обрасцу.

Предлог пројекта садржи:

А. Опис (протокол) истраживања, са најмање следећим поглављима: увод, сврха истраживања, циљ истраживања, материјал и метод, временски оквир за реализацију пројекта (не мање од једне године не више од четири), статистичка обрада, очекивани резултати, литература.

Б. Опис састава истраживачког тима који чине:

- Списак ангажованих истраживача (не мање од 5 истраживача од чега најмање 3 наставника и не више од 12 истраживача од чега најмање 7 наставника);
- *Curriculum vitae* (или *биографија*) и списак радова руководиоца пројекта и сваког од истраживача;
- Опис њиховог ангажовања у реализацији пројекта.

В. План финансирања пројектних активности, посебно потписан од стране предложеног руководиоца пројекта, који треба да садржи:

- Планирану укупну вредност пројекта, са предлогом финансирања по фазама и активностима реализације пројекта;
- Опис и предлог ставки за које се тражи финансирање од стране Факултета;
- Опис и предлог начина финансирања дела који се покрива из других извора.

Г. Изјаву предложеног руководиоца о обезбеђености техничких могућности за реализацију истраживања.

Д. Јасан опис добробити коју реализација пројекта доноси Факултету.

Ђ. Друге податке од значаја за реализацију пројекта.

Е. Изјаву руководиоца о истинитости свих приложених података.

Члан 14.

Процедура за пријаву Предлога за реализацију пројекта започиње се на Наставно-научном већу чији је члан предложени руководилац пројекта.

Веће разматра Предлог за реализацију пројекта и даје своје мишљење о њему.

Члан 15.

Пријаву Предлога за реализацију пројекта са Мишљењем Већа одсека предложени руководилац пројекта доставља Центру за научно истраживање и пројекте (ЦНИП).

Члан 16.

Одбор ЦНИП разматра предлог пројекта који је достављен од стране предложеног руководиоца пројекта.

У току састанка Одбора ЦНИП на којем се разматра Предлог пројекта, уколико за тим постоји потреба, предложени руководилац пројекта може, додатно усмено да образложи све чињенице везане за реализацију пројекта.

Одбор ЦНИП може да:

- а) усвоји предлог пројекта и проследи га ННВ;
- б) тражи измену и/или допуну предлога пројекта у року не дужем од 30 дана;
- в) одбије предлог пројекта.

Члан 17.

Предлоге пројекта које усвоји ЦНИП доставља на разматрање ННВ Факултета.

У току седнице ННВ на којој се разматра предлог пројекта, уколико за тим постоји потреба, руководилац пројекта може додатно образложити све чињенице везане за реализацију пројекта.

ННВ може да:

- а) одобри реализацију пројекта,
- б) тражи измену и/или допуну предлога пројекта у року не дужем од 30 дана и
- в) одбије предлог пројекта.

Одобрењем реализације пројекта од стране ННВ предлог пројекта се сматра коначно прихваћеним.

Паралелно са процедуром одобравања пројекта ННВ врши оцену и Плана финансирања пројектних активности у складу са процедуром предвиђеном чл. 22 овог Правилника.

ИСТРАЖИВАЧИ - УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Члан 18.

Учесници у реализацији пројекта Факултета могу бити сви истраживачи са Факултета, односно наставници и сарадници Факултета, као и студенти докторских студија.

Учесници у реализацији пројеката Факултета могу бити и истраживачи из других Научноистраживачких организација, у складу са потребама реализације пројеката.

Учесници у реализацији стручних пројеката (чл. 12. под в) могу бити и друга стручна лица у складу са потребама реализације пројеката.

Ближе услове за учешће у пројектима дефинише ЦНИП, посебно за сваки позива за пријављивање истраживања за које се тражи финансирање од стране Факултета.

ФИНАНСИРАЊЕ ЦНИП И ПРОЈЕКТА

Члан 19.

Финансирање рада ЦНИП врши Факултет.

Поред тога за свој рад као и за реализацију истраживања и пројеката ЦНИП може обезбеђивати средства и на следеће начине:

- јављањем на јавне конкурсе Министарства науке Републике Србије;
- јављањем на јавне конкурсе осталих надлежних институција и установа у Републици Србији;
- јављањем на Јавне позиве и Конкурсе међународних Институција, установа и организација;
- путем спонзорстава;
- на друге начине у складу са законом.
-

Члан 20.

За финансирање научно-истраживачке делатности Факултета може користити максимално до 5 % средстава остварених из сопствених прихода.

Члан 21.

Факултет може финансирати или учествовати у финансирању Пројеката Факултета – интерних пројеката, дефинисаних чланом 12. овог Правилника.

Факултет може учествовати у финансирању дела трошкова и других облика спровођења научног истраживања предвиђених чланом 11. став 1. под 1, 2, и 4. овог Правилника.

Члан 22.

Одлука о финансирању истраживања доноси се по следећој процедури:

- а) Руководилац или предложени руководилац пројекта подноси ЦНИП-у План финансирања пројектних активности (за Пројекте Факултет овај план се предаје у оквиру Предлога за реализацију пројекта);
- б) ЦНИП разматра План финансирања пројектних активности и предлаже ННВ да се план:
 - усвоји у потпуности,
 - усвоји делимично, или
 - одбије
- в) ЦНИП План финансирања пројектних активности и свој предлог у вези тог плана доставља ННВ које доноси коначну одлуку о финансирању истраживања. Одбијање финансирања од стране ННВ не подразумева по аутоматизму и одбијање Предлога за реализацију пројекта у целини.
- г) На основу одлуке ННВ Декан доноси Решење о финансирању одређеног пројекта.

Члан 23.

Руководилац пројекта, за који је одобрено финансирање од стране Факултета, обавезан је да на крају сваке календарске године, од дана почетка реализације финансијских средстава, поднесе ЦНИП-у Извештај о реализацији пројекта и финансирању.

Извештај треба да садржи најмање следеће делове:

- 1) Списак реализованих фаза и активности, са временским оквиром реализације;
- 2) Списак објављених публикација које су у вези са пројектом – резултати рада;
- 3) Спецификацију утрошених средстава.

ЦНИП разматра Извештај и предлаже оцену извештаја која може бити позитивна или негативна.

ЦНИП Извештај са својом оценом доставља ННВ.

Наставно-научно веће разматра Извештај о реализацији пројекта и финансирању и предлог оцене достављен од стране ЦНИП и усваја коначну оцену Извештаја.

Члан 24.

Финансирање или суфинансирање пројекатат у складу са овим Правилником, од стране Факултета, може бити обустављено у следећим случајевима:

- Уколико је прекинута реализација пројекта,
- Уколико ННВ негативно оцени Извештај о реализацији пројекта и финансирању,
- Уколико се средства не троше у складу са усвојеним планом финансирања,
- На предлог Одбора ЦНИП,
- Одлуком ННВ, или
- У другим случајевима предвиђеним Законом.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Измене и допуне овог правилника вршиће се на начин и под условима по којима је и донет.

Члан 26.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана усвајања на седници Наставно - научног већа Факултета.

ПРЕДСЕДНИК
НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА



Проф. др Алија Мандак, декан

