

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 04-745
Датум 07.12.2020 . год.
Призрен – Лепосавић

На основу члана 100. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019), члана 36. и 37. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној дана 07.12.2020. донело следећи

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ПРИЈЕМА СТУДЕНАТА НА
ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ ПРВОГ СТЕПЕНА
УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ – ЛЕПОСАВИЋУ**

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређују услови и начин пријема студената на основне академске студије завршно са уписом студената, као и одговорност учесника и надлежност органа у том процесу (у даљем тексту: Правилник).

Пријем студената је активност на Факултету која претходи њиховом упису на прву годину основних академских студија.

Овим Правилником се ближе дефинишу: учесници у процесу пријема студената, услови за упис на студије, поступак пријављивања и уписа на студијски програм; ближа мерила за утврђивање редоследа ранг листе; садржај пријемног испита, начин полагања пријемног испита; начин бодовања, питања у вези са посебним захтевима студијског програма, ближи услови и начин уписа без полагања пријемног испита; поступак остваривања права на упис мањинских група; поступак остваривања права на упис студената са посебним потребама; начин остваривања права на жалбу на остварен број бодова на ранг листи, као и друга питања у вези уписа на студије.

Овим Правилником се прописује обавеза примене поступка за надлежне органе и лица која учествују у процесу пријема студената на акредитованим студијама које изводи Факултет.

Члан 2.

Приликом реализације поступка пријема студената на прву годину основних академских студија учесници су:

- корисници услуга уписа (кандидати и студенти),
- наставници и сарадници Факултета,

- ненаставно особље Факултета,
- органи Факултета.

Члан 3.

Учесници у реализацији активности по овом Правилнику, наведених у члану 2. овог Правилника, обавезни су да се придржавају прописаних обавеза у циљу пружања квалитетне услуге кандидату који конкурише за упис.

Пружање квалитетне услуге пријема студената, подразумева услугу која ће:

1. омогућити кандидатима за упис да благовремено добију све информације неопходне за доношење одлуке о упису, за припрему и спровођење уписа на студије;
2. омогућити да кандидати једноставно, брзо и ефикасно могу да се пријаве на конкурс Факултета;
3. прецизно и брзо дати одговор на сва постављена питања кандидата;
4. вредновати објективно и прецизно претходне резултате и способност приликом провере испуњености услова за упис кандидата на Факултет;
5. омогући брз и једноставан упис студента;
6. извршити извештавање кандидата који нису стекли услове за упис.

II – ПРАВО НА УПИС НА СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ

Члан 4.

На студијским програмима Факултета имају право уписа лица која испуне услове утврђене Законом, Статутом и општим актима Универзитета у Приштини са привременим седиштем у Косовској Митровици (у даљем тексту: Универзитет), Статутом и општим актима Факултета, студијским програмом Факултета и расписаним Конкурсом за пријављивање и упис који је усаглашен са наведеним прописима.

У вези са ставом 1. овог члана, кандидати имају једнака права на упис на студијски програм на Факултету која не могу бити ограничавана по основу: пола, расе, верског опредељења, језика, боје коже, политичког убеђења, брачног стања, етничког порекла, националног, социјалног порекла, хендикепиранисти или по другим сличним основу, и положају у складу са законом.

III – ПРОЦЕДУРЕ И УСЛОВИ ЗА УПИС

Конкурс и пријављивање кандидата

Члан 5.

На студијски програм основних академских студија које реализује Факултет, у прву годину може да се упише лице које има средње образовање у четврогодишњем трајању.

Конкурс за упис објављује Факултет у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Приштини – Косовској Митровици у чијем је саставу Учитељски факултет у Призрену – Лепосавићу.

Конкурс садржи следеће:

1. услове уписа;
2. број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
3. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4. поступак спровођења конкурса;

5. начин и рокове за подношење жалбе на редослед који је утврђен;
6. висину школарине.

Остали елементи које садржи Конкурс за пријем студената и њихов упис су: датум пријављивања, рокове, услове информисања, неопходна документа за пријављивање на конкурс и информације потребне студентима.

Конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија спроводи Комисија за упис, коју на предлог декана образује Наставно научно веће Факултета.

Комисија за упис и шеф студентске службе Факултета су одговорни за обављање свих активности у вези са припремом, пријављивањем и спровођењем Конкурса.

Члан 6.

Обавеза шефа студентске службе је да изврши координирање свих активности у вези са пријављивањем кандидата на расписани конкурс и обезбеди да запослени на Факултету у складу са прописаним овлашћењима заинтересованим кандидатима омогуће:

1. правовремено и прецизно информисање;
2. пријављивање на конкурс;
3. прецизно планирање времена пријављивања, како би се у року кандидати пријавили на конкурс.

Члан 7.

Комисија за упис заједно са шефом студентске службе организује следеће послове:

1. текст конкурса доставља Универзитету и средствима јавног информисања, поставља на сајт Факултета и огласној табли Факултета;
2. објављивање: места за пријављивање кандидата, висини уплате, начину плаћања и сл. објављује на огласној табли и сајту Факултета;
3. у сарадњи са деканом и продеканом за наставу припрема за штампу и дистрибуира рекламијски материјал у вези са уписом;
4. обезбеђује довољну количину образца за пријаву и уписни материјал (ШВ-20 и пријавни лист за упис, као и индекс);
5. истицање на видним местима исправно попуњених пријава на конкурс, попуњених уплатница, спискова свих потребних докумената за пријаву на конкурс и упис, као и примере попуне свих осталих потребних образца;
6. у сарадњи са деканом обезбеђује све услове за организовање, одржавање и обраду резултата са пријемног испита и њихову презентацију;

За контролу свих наведених активности одређује се продекан за наставу и декан Факултета, као одговорна лица за правилно спровођење наведених активности и дужни су да воде рачуна о благовременој контроли пружене услуге и њеном квалитету.

Члан 8.

Шеф студентске службе је одговоран за спровођење активности пријављивања кандидата на конкурс.

Пријављивање из претходног става подразумева следеће:

1. пријем захтеваних докумената по конкурсу, Статуту Факултета и другим прописима;
2. пријем доказа о уплати и утврђивање њихове исправности;
3. пријем и контрола сведочанстава, провера података из осталих оригиналних докумената;

4. унос података кандидата у базу података информационог система и издавање пријаве за упис, а која садржи:

- број пријаве кандидата и назив студијског програма,
- име и презиме кандидата,
- име једног његовог родитеља кандидата,
- датум пријемног испита,
- датум полагања претходне провере способности/ пријемног испита,
- локација (место адреса) полагања пријемног провере способности/ пријемног испита.

Шеф студентске службе Факултета свакодневно извештава Универзитет у Приштини – Косовској Митровици и декана Факултета о пријављеном броју кандидата на конкурс за упис по конкурсу.

Члан 9.

Након пријаве кандидата се истиче листа кандидата која садржи следеће поратке: просечну оцену, број поена, редни број кандидата, датум, место и потпис. Листа кандидата се истиче на огласној табли и сајту Факултета, а у циљу могуће провере и евентуалних примедби које би кандидати могли изнети и отклањања грешке настале приликом обраде података.

У времену које одреди Комисија за упис, кандидат за упис на студијски програм, има право да тражи исправку података: исправку личних података, броју бодова из средње школе, општег успеха из средње школе и места на ранг листи.

У року за пријем примедби, кандидат писмено у слободној форми предаје написане примедбе шефу студентске службе.

Комисија за упис проверава и одлучује о основаности примедби и њиховом отклањању, након чега се објављују коначне листе. Након тога, се објављују листе за полагање пријемног испита са распоредом кандидата.

Одговорна лица за контролу спровођења наведених активности су: Комисија за упис, шеф студентске службе, и декан Факултета. Одговорна лица спроводе контролу спровођења прописаних активности и воде рачуна о свакој спроведеној активности како би се на време отклониле евентуалне неуспешности без негативног утицаја на квалитет пружених услуга.

Пријемни испит

Члан 10.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија подлеже провери склоности и способности: говорних, музичких и физичких.

Резултати претходне провере из претходног става су елиминаторног карактера.

Пријемни испит полажу кандидати који су задовољили на провери склоности и способности.

Пријемни испит обухвата проверу знања из српског језика и књижевности које се изучавају у средњој школи у четврогодишњем трајању и из опште културе и информисаности.

Наставно-научно веће може најкасније до 1. марта донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита за наредну школску годину.

Тест опште културе и информисаности сачињавају наставници Факултета у складу са одлуком Већа Факултета .

Тест знања из српског језика и књижевности који се изучава у средњој школи у четвртогодишњем трајању, сачињавају наставници Факултета са матичне катедре Факултета у складу са одлуком Већа Факултета.

Пријемни испит се полаже писмено под одговарајућом шифром.

Лица са посебним потребама могу полагати пријемни испит на начин прилагођен њиховим потребама, а који они предложе у писаном облику приликом пријаве на конкурс за упис на студијски програм, у складу са објективним могућностима Факултета.

Члан 11.

Кандидат на пријемни испит доноси документ за идентификацију – важећу личну карту или пасош. Дежурно лице на испиту проверава идентитет кандидата пре почетка пријемног испита. Кандидат чији идентитет није утврђен и кандидат који је закаснио на почетак полагања не могу приступити полагању пријемног испита.

Члан 12.

Услови пријемног испита су једнаки за све кандидате, сви учесници и надлежни са Факултета имају обавезу чувања тајности тестова и провере способности и склоности као и пријемни испит.

Члан 13.

Бодовање резултата пријемног испита се обавља након одржаног пријемног испита.

Комисија изабрана одлуком Наставно-научног већа бодује резултате пријемног испита и доставља их студентској служби надлежној за електронску обраду података.

Члан 14.

Након обраде и уноса података са пријемног испита истиче се прелиминарна ранг листа кандидата на огласној табли и сајту Факултета.

Прелиминарна ранг листа садржи име и презиме кандидата и број освојених бодова на пријемном испиту.

Начин бодовања

Члан 14.

Кандидат за упис на студијски програм може освојити укупно највише 100 бодова и то по основу општег успеха у средњој школи и по основу резултата постигнутог на пријемном испиту.

Општим успехом у средњој школи подразумева се збир просечних оцена у сваком разреду средње школе помножен са 2 (два). Кандидат по овом основу може стећи најмање 16, а највише 40 бодова. Општи успех у средњој школи рачуна се заокруживањем на две децимале.

На пријемном испиту кандидат може стећи од 0 до 60 бодова, и то по 30 бодова из теста знања из српског језика и књижевности и из теста опште културе и информисаности.

Награђиваним ученицима трећег и четвртог разреда средње школе који су освојили прво појединачно место на Републичком такмичењу које организује министарство надлежно за послове образовања или прво, друго или треће појединачно место на међународном

такмичењу из наставног предмета из којег се полаже тест знања, признаје се максималан број бодова из тог дела пријемног испита.

Утврђивање ранг листе

Члан 15.

Ранг листа је редослед кандидата за упис у прву годину, а утврђује се на основу успеха постигнутог у средњем образовању у четврогодишњем трајању, успеха на матури, резултата постигнутих на пријемном испиту, и по потреби на основу успеха на националним и међународним такмичењима, према мерилима утврђеним овим Правилником и конкурсом Универзитета за упис на студијске програме.

Факултет под истим условима уписује и кандидате који су завршили међународно признату матуру.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се финансира из Буџета Републике Србије (буџетски студент) уколико се налази на коначној ранг листи до броја одобреног за упис кандидата на терет буџета и уколико освоји намање 51 бод.

Кандидат се може уписати на студијски програм у статусу студента који се сам финансира (самофинансирајући студент) уколико се налази на коначној ранг листи до броја утврђеног за упис самофинансирајућих студената и уколико освоји најмање 31 бод.

Студент основних академских студија друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета. Право из става овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 16.

Распоред кандидата за упис у прву годину основних студија за сваки студијски програм утврђује се на ранг листи на основу мерила из члана 15. став 1. узимајући у обзир и исказане жеље да се упише одређени студијски програм, као и место уписа студијског програма, а што је кандидат навео у пријавном листу.

Кандидат може бити рангиран у складу са расписаним конкурсом и у складу са мерилима утврђеним овим Правилником.

Члан 17.

За тачност података из ранг листе коју Факултет саставља и објављује одговоран је декан Факултета.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја утврђеног за упис, у складу са мерилима утврђеним овим Правилником.

Факултет објављује прелиминарне ранг листе пријављених кандидата, на огласној табли Факултета и на сајту Факултета у року који је утврђен конкурсом, односно одлуком Комисије.

Члан 18.

Кандидат за упис на студијски програм има право да тражи преиспитивање обрачунатих бодова по основу резултата које је постигао на тесту знања и тесту опште информисаности, на начин и у време које одреди Комисија за упис.

Приговор кандидат може поднети на регуларност поступка утврђеног конкурсом, регуларност пријемног испита или своје место на ранг листи у року од 36 часова од објављивања прелиминарне ранг листе на огласној табли Факултета.

Приговор се подноси Комисији, која је у обавези да по приговору одлучи у року од 24 часа.

На приговор кандидат има право жалбе декану, у року од 24 часа од истека рока за доношење решења комисије Факултета по жалби кандидата. Декан доноси решење по жалби у року од 24 сата од пријема жалбе.

Након одлучивања о жалби, Факултет утврђује и објављује коначне ранг листе свих кандидата са укупним бројем бодова.

Коначне ранг листе су основ за упис кандидата.

Поступак за упис кандидата

Члан 19.

Упис студената обавља се у термину који је предвиђен конкурсом за упис на студије.

Кандидат који је остварио право на упис, поред оригиналних докумената подноси:

1. два обрасца ШВ-20;
2. индекс;
3. две фотографије;
4. сведочанства сва четири разреда средње школе и диплому о положеном завршном испиту;
5. доказ о уплати школарине (или прве рате) за самофинансирајуће студенте;
6. по потреби и друге доказе.

Поступак уписа студената се састоји од следећих активности:

1. провера личних података о кандидату и провера стечености услова за упис на основу ранг листи;
2. провера попуњене пријаве;
3. провера фотографија;
4. оверавање индекса стављањем печата, штамбиља и потписивања;
5. уношење броја индекса у индекс, досије и пријаву;
6. издавање индекса студенту, израда уверења и уручење истих по захтеву студента.

Контролу спровођења свих активности на упису студента врши шеф студентске службе.

Члан 20.

Кандидат који је стекао право уписа на основу коначне ранг листе, а не упише се у за то предвиђеном року, губи право на упис.

Кандидат који не изврши упис у року предвиђеном овим Правилником, уместо њега ће се уписати следећи рангиран кандидат са ранг листе.

Све активности у вези са уписом студената у директној су надлежности шефа студентске службе, који у сарадњи са продеканом за наставу и деканом Факултета организују све активности уписа и обезбеђује законитост поступка уписа у складу са условима конкурса и коначне ранг листе.

Упис држављана Србије који су претходно образовање стекли у иностранству

Члан 21.

Држављанин Србије који је завршио претходно образовање или део образовања у иностранству може да конкурише за упис на студијски програм ако му се призна стечена страна односно високошколска исправа у складу са Законом и посебним општим актом Универзитета и одлуком Владе Републике Србије.

Лице из става 1. овог члана може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Упис страних студената

Члан 22.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм по истом поступку и под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину у току целог школовања, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета односно о познавању језика на којем се изводи настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин може условно да се упише на студијски програм у случају када поступак за признавање стране високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање стране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није извршен.

Упис лица са посебним потребама

Члан 23.

Упис лица са посебним потребама врши се на основу одлуке министарства надлежног за послове образовања, одговарајуће лекарске документације и мишљења Универзитета или удружења студената са хендикепом.

Лице из става 1. овог члана не убрајају се у одобрани број студената за одређени студијски програм.

Упис припадника мањинских група

Члан 24.

Упис припадника мањинских група врши се на основу одлуке министарства надлежног за послове образовања, мишљења одређеног националног савета мањинских заједница и министарства надлежног за послове заштите људских и мањинских права.

На студијски програм може се уписати лице из става 1. овог члана под условом да је приликом пријављивања на конкурс, на пријавном листу навело да је припадник одређене мањинске групе.

Лице из става 1. овог члана не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм

Упис без пријемног испита

Члан 25.

На прву годину основних академских студија може се без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности, уписати:

1. лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена као и лице које је завршило основне студије по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007, 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 68/2015 и 87/2016);

2. студент друге високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом сродном факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;

3. лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, или неуписивања школске године, ако је пре исписивања остварило најмање 60 ЕСПБ бодова;

4. студент Факултета који је већ уписан на други студијски програм у оквиру Факултета, под условима утврђеним студијским програмом, односно општим актом Факултета.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита односно ЕСПБ бодова.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 26.

Лице из члана 25. овог Правилника може поднети захтев за упис на Факултет у роковима одређеним конкурсом за упис студената.

О поднетом захтеву одлучује декан Факултета.

Наставно-научно веће одлучује о признавању испита.

Декан доноси решење о упису на студијски програм које садржи следеће:

- број признатих ЕСПБ бодова
- дужину трајања студија
- статус самофинансирајућег студента.

Број признатих ЕСПБ бодова не мора бити исти као и број остварених ЕСПБ бодова на студијском програму.

Дужина трајања студија лица из става 1. овог члана је двоструки број школских година преосталих за реализација овако уписаног студијског програма, уз могућност продужења рока за завршетак студија на лични захтев, на основу законских одредби.

Лице из става 1. овог члана се може уписати само као самофинансирајући студент и задржава овај статус до краја студија и не убраја се у одобрени број студента за одређени студијски програм.

IV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Овај Правилник ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања на огласној табли и сајту Факултета.

Измене и допуне овог Правилника врше се на начин и по поступку предвиђеном за његово доношење.



Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
Бр. 04-745/1
Датум 07.12.2020. год.
Призрен – Лепосавић

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019 и 6/2020), члана 37. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета је на електронској седници одржано 07. 12. 2020. године, донело следећу:

О Д Л У К У

I Усваја се *Правилник о начину пријема студената на основне академске студије првог степена на Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу.*

II Наведени правилник чини саставни део ове Одлуке.

III Правилник истаћи на огласној табли и сајту Факултета.

IV Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Наставно-научног већа,

Декан,

Проф. др Радомир Арсић

