

Vežba 8

Formatiranje

8.1 Formatiranje brojeva

Pokrenuti program Microsoft Excel iz programske grupe Microsoft Office. Upisati brojeve 1000 i 1000 u ćelije A1 i B1 respektivno.

- Napisati sadržaj ćelija A1 i B1 kada se klikne na dugme za valutu 1000,00.
- Napisati kakav je sadržaj ćelija kada se klikne na dugme za procenat 1000%.
- Napisati sadržaj ćelija kada se klikne na dugme za format broja sa decimalnom tačkom 1000..
- Napisati sadržaj ćelija kada se klikne na dugme za format broja sa povećanim brojem decimala 1000.0000.
- Napisati sadržaj ćelija kada se klikne na dugme za format broja sa smanjenim brojem decimala 1000.

8.2 Formatiranje datuma i vremena

Upisati u ćeliju **A2** funkciju `=NOW()`, a zatim pritisnuti taster `<Enter>`.
Upisati sadržaj ćelije **A2** _____. Tehnikom prevlačenja kopirati ovu funkciju na ćelije **A3:A5**. koloni **A**.

- Formatirati ćeliju **A3** koristeći format Number. Upisati rezultat _____.
- Formatirati ćeliju **A3** koristeći format dan, mesec, godina. Upisati rezultat 01.03.2020.
- Formatirati ćeliju **A3** koristeći format mesec, dan, godina. Upisati rezultat _____.

8.3 Operacije sa datumima

- U ćeliju **A2** uneti datum rođenja a zatim ga iskopirati u ćeliju **A3**. U ćeliju **B2** upisati funkciju `=NOW()`, a zatim je iskopirati u ćeliju **B3**.
- Opseg ćelija **A2:C3** formatirati kao datum, a opseg ćelija **A3:C3** formatirati kao broj.
- U ćeliju **C3** upisati formulu `=B3-A3`, a zatim je iskopirati u ćeliju **C2**.

Podaci u ćeliju **C2** predstavljaju 01.03.2020

Podaci u ćeliju **C3** predstavljaju 01.03.2020

Datum

Predmetni nastavnik

Vežba 9

Računske operacije

Formule uvek počinju znakom = da bi ih program Excel razlikovao od teksta. Formula se ne menja kada se promene elementi formule. Ako u ćeliji **A3** postoji upisana formula =**A1**+**A2**, tada formula računa zbir brojeva brojeva koji se nalaze u ćelijama **A1** i **A2**, rezultat se prikazuje u polju **A3**. Kada se promeni vrednost broja koji se nalazi u ćeliji **A1**, automatski se menja rezultat u koji se prikazuje u polju **A3**.

9.1 Osnovne matematičke operacije

1. Operacija sabiranja

- U polje **A1** upisati broj _____.
- U polje **B1** upisati broj _____.
- U polje **C1** uneti formulu za sabiranje brojeva _____.
- Pritisnuti taster <Enter> i upisati sadžaj polja **C1** _____.

2. Operacija oduzimanja

- U polje **A1** upisati broj _____.
- U polje **B1** upisati broj _____.

- U polje **C1** uneti formulu za oduzimanje brojeva _____
- Pritisnuti taster <Enter> i upisati sadžaj polja **C1** _____

3. Operacija množenja

- U polje **A1** upisati broj _____.
- U polje **B1** upisati broj _____.
- U polje **C1** uneti formulu za množenje brojeva _____
- Pritisnuti taster <Enter> i upisati sadžaj polja **C1** _____

4. Operacija deljenja

- U polje **A1** upisati broj _____.
- U polje **B1** upisati broj _____.
- U polje **C1** uneti formulu za deljenje brojeva _____
- Pritisnuti taster <Enter> i upisati sadžaj polja **C1** _____

9.2 Formule sa više članova

1. Ispisati formulu za izračunavanje sledećeg izraza

$$\square + \square + \square - \square$$

korišćenjem ćelija **A1**, **B1**, **C1** i **D1** za članove izraza i **A2** za rezultat

	A	B	C	D
1				
2				
3				

Rezultat je u ćeliji \square i iznosi _____.

2. Ispisati formulu za izračunavanje sledećeg izraza

$$\square \times \square \times \square / \square$$

Rezultat je u ćeliji \square i iznosi _____.

Sabrati vrednosti ćelija od **B1** do **G1**, koje se nalaze u prvoj vrsti tabele, korišćenjem finkcije SUM. Funkciju upisati u ćeliju **A2**. Rezultat se nalazi u ćeliji _____, posle pritiska na taster <Enter>, i iznosi _____.

8. Množenje više brojeva

- U ćeliju **B1** upisati broj , u ćeliju **B2** upisati broj , u ćeliju **B3** upisati broj i u ćeliju **B4** upisati broj .
- Selektovati ćeliju u kojoj treba da bude upisan rezultat. na primer ćelija **B5**.
- Kliknuti na znak i odabrati funkciju PRODUCT.
- Rezultat iznosi _____.

Datum

Predmetni nastavnik
