

1 Uvod: E-learning

Današnji sistem obrazovanja se prvenstveno obavlja u učionicama u kojima profesor prezentuje materijal na zadatu temu, dok slušaoci prate predavanje i hvataju beleške. Ovaj način zahteva njihovo istovremeno fizičko prisustvo. Iako je direktni kontakt u najvećem broju slučajeva najbolji način prenošenja znanja, raspoloživi koncept ima i brojne nedostatke. Jedan od njih može biti i propuštanje predavanja u slučaju da student ne prisustvuje i samim tim gubitak dragocenog materijala. Nove tehnologije donele su i nova rešenja u oblasti edukacije.

Pre oko 15 godina je počelo aktivno korišćenje računara u novim formama učenja kod kojih je osnovna karakteristika prostorna i vremenska razdvojenost predavača i slušaoca. Tu su se prvenstveno razvile nove vrste učenja, *d-learning* (*distance learning*) i *e-learning*. Danas je aktuelna i relativno nova telefonska aplikacija, *m-learning* (*mobile learning*) i njen razvoj je započeo pre oko pet godina.

Zahvaljujući razvoju globalne mreže kao i Internet tehnologija stvaraju se i novi načini učenja. Sada se putem globalne mreže može i diplomirati, magistrirati ili doktorirati. Novi trend je i učenje na daljinu (*distance learning* ili *d-learning*). Mnogi obrazovni centri se već uveliko ponašaju u skladu sa zakonima tržišta i koriste različite metode jednostavnijeg učenja i didaktičkih multimedijalnih pomagala. E-learning se može definisati kao instrukcioni sadržaj ili način učenja korišćenjem elektronske tehnologije. Može se realizovati kroz pohranu i dostavljanje obrazovnog materijala na CD ROM-u, WBT (WEB Based Training - Nastava putem interneta), CBT (Computer Based Training - Kompjuterski bazirana nastava), VoD (Video on demand - Video zapis po zahtevu), AoD (Audio on demand - Audio zapis po zahtevu), kvizove, sinhronizovani i nesinhronizovani konferencing. Primena novih tendencija i upotreba novih tehnologija olakšavaju ovaj spoj klasičnog i interaktivnog.

Komunikacija između korisnika (učenika, studenta) se obavlja elektronski, a u nekim slučajevima moguća je komunikacija i u realnom vremenu. Elektronski profesor, koji se koristi kod e-learninga je aplikacija koja se nalazi na nekom serveru. Aplikacija sadrži pitanja, a korisnik (student) šalje odgovore. Komunikacija se obavlja preko računara.

Sa druge strane, e-learning se koristi i kao d-learning (*distance learning*), kada računar koristimo kao sponu između profesora i studenta koji su fizički udaljeni. Komunikacija je interaktivna i može biti trenutna i odložena.

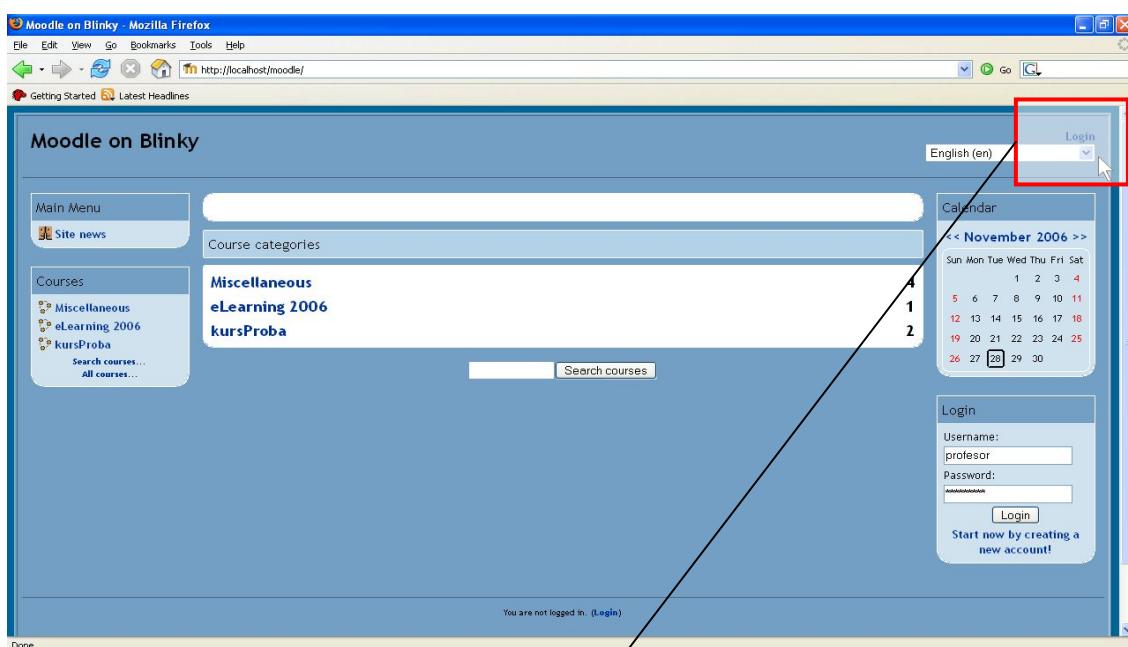
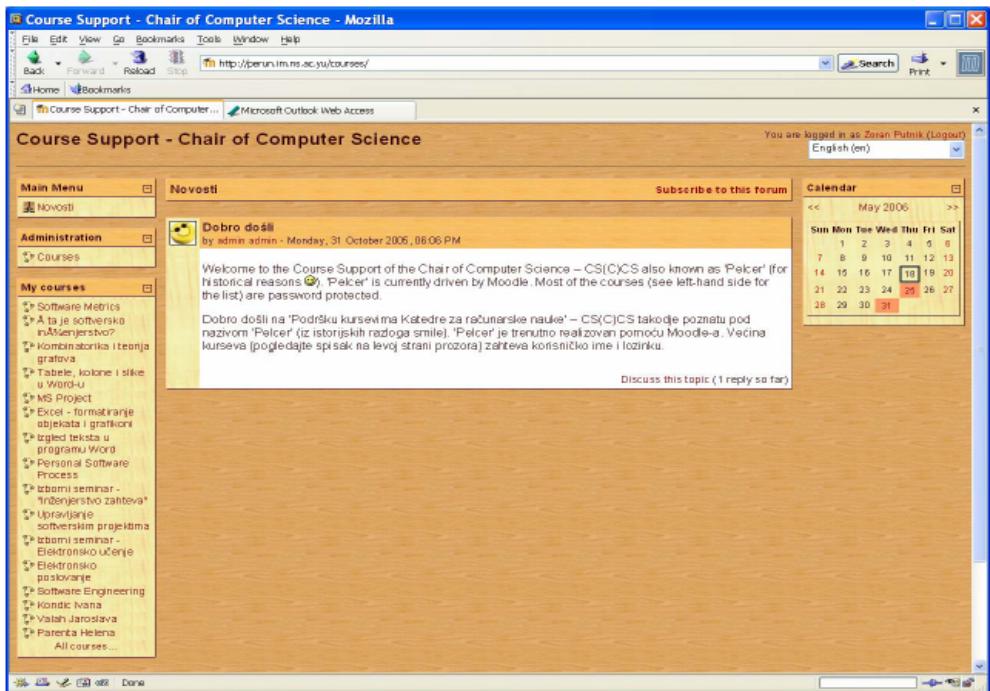
2 Prijavljanje na sistem

Početak svih aktivnosti sa Moodle-om je prijavljivanje korisničkim imenom (nalogom) i lozinkom. Ukoliko ga još nemate, potrebno je ga prethodno kreirati (otvoriti). U ovom poglavlju će biti opisano otvaranje naloga korak po korak. Pored toga bit će reči i o prijavljivanju na sistem kao i o tome šta uraditi ako zaboravite lozinku.

Adresa sajta na koji treba da odete je: <http://perun.im.ns.ac.yu/courses>. Kad se stranica učita dočekaće Vas sledeći prozor:

The screenshot shows a web browser window with the title "Chair of Computer Science Course Support - Opera". The address bar contains "http://perun.im.ns.ac.yu/courses". The main content area displays a "Novosti" (News) section with a single item: "Dobro došli" by Admin User on Monday, 31 October 2005, 06:06 PM. The news item welcomes users to the course support site and mentions that it is currently driven by Moodle. To the right of the news section is a "Calendar" for February 2007, showing dates from 1 to 28. Below the calendar is an "Online Users" section indicating "None". On the left side, there is a "Course categories" sidebar with links like Regular Courses, Elective Courses, Master Studies, eLearning 2006, Demo, Miscellaneous, and Gimnazija "J.J. Zmaj". A "Login" form is present on the left, with fields for "Username" (containing "majorette") and "Password", and buttons for "Login", "Create new account", and "Lost password?". At the bottom of the page is a "moodle" logo.

Ova stranica može izgledati i drugačije. U ovom upustvu naći će se slike i primeri na kojima Moodle izgleda drugačije – zbog eventualnog korišćenja drugačijih grafičkih tema od one koje se koristi u konkretnom sistemu. Jedan od mogućih početnih prozora može izgledati i ovako:



Sledeći korak je prijavljivanje na sistem:



Klik na link Login prebacíce vas na stranicu koju cete koristiti svaki put kada pokušate da pristupite nekom elektroniskom kursu. Jasno se mogu razlikovati 4 dela web-stranice. Svaki od njih odgovara jednoj od mogućih situacija pri pristupu:

- već ste pristupali ovoj web-stranici, imate svoje korisničko ime i šifru,
- prvi put pristupate ovoj web-stranici, želite da kreirate svoje korisničko ime i dobijete svoju šifru, ili
- imali ste korisničko ime i šifru, ali zaboravili ste ih,
- želite da pristupite kursu kao „gost“,

U slučaju kad želite pa pristupite Moodle-u kao predavač, koristićete jednu od prve tri stavke.

Svaka od ovih situacija zahteva različit pristup, koji ćemo ukratko ovde opisati:

1. Već ste pristupali ovoj web-stranici, imate svoje korisničko ime i šifru

Jednostavna varijanta, kreirali ste svoje korisničko ime i šifru, tako da ih je na ovom ekranu samo potrebno ukucati i Moodle sistem Vas prenosi na web-stranicu kursa koji Vas zanima ili koju kreirate.

Login here using your username and password:
(Cookies must be enabled in your browser) ?

Username:

Password:

Login

2. Prvi put pristupate ovoj web-stranici, želite da kreirate svoje korisničko ime i dobijete svoju šifru.

Is this your first time here?

Hil! For full access to courses you'll need to take a minute to create a new account for yourself on this web site. Each of the individual courses may also have a one-time "enrolment key", which you won't need until later. Here are the steps:

1. Fill out the **New Account** form with your details.
2. An email will be immediately sent to your email address.
3. Read your email, and click on the web link it contains.
4. Your account will be confirmed and you will be logged in.
5. Now, select the course you want to participate in.
6. If you are prompted for a "enrolment key" - use the one that your teacher has given you. This will "enrol" you in the course.
7. You can now access the full course. From now on you will only need to enter your personal username and password (in the form on this page) to log in and access any course you have enrolled in.

Start now by creating a new account!

U nastavku možete videti deo ekrana koji se bavi kreiranjem korisničkog imena i šifre, na srpskom jeziku. Razlog je da biste mogli pažljivo da pročitate poruku koju za vas ima Moodle u vezi sa kreiranjem korisničkog naloga. Posebno naglašen

link „Novi nalog“, ili klik na dugme „Kreirajte novi nalog“, će Vas odvesti na novi ekran, gde ćete uneti potrebne podatke.

Da li ste ovde prvi put?

DOBRODOŠLI U SVET e-UČENJAI Za upis u kurs i puni pristup svim sadžajima potreban vam je korisnički nalog. Možete ga odmah otvoriti ispunjavanjem obrasca za otvaranje novog naloga. Za pojedine kurseve može postojati i obavezna "PRISTUPNA ŠIFRA" koju ćete dobiti od predavača, a koja će vam trebati kasnije pri upisu. Posupak upisivanja teče ovako:

1. Ispunite najpre formular **Novi nalog** sa svojim ličnim podacima.
2. Odmah ćete na svoju elektronsku adresu dobiti naša dalja uputstva.
3. Pročitajte svoju e-poštu i pritiskom na poslani link i aktivirajte svoj nalog.
4. Korisnički nalog će Vam biti potvrđen i imaćete otvoren pristup na sajt (bićete logovani).
5. Sada, možete izabrati kurs koji želite pohađati.
6. Ako pri ulasku na kurs bude zatražena "pristupna šifra" - upišite onu koju ste dobili od predavača. Time ste i službeno "upisani" na kurs.
7. Sada možete pristupiti svim sadržajima kursa. Pri ponovnom dolasku upišite samo Vaše korisničko ime (username) i lozinku (password) u levi dio ovog obrasca da bi pristupili svim kursevima koje ste upisali.

[Kreirajte novi nalog](#)

Kao što je i navedeno u tekstu, moguće je da Vam ovaj korisnički nalog i šifra neće biti dovoljni za pristup pojedinim kursevima. Razlog za to može biti finansijske, bezbednosne ili neke treće prirode, no u svakom slučaju, uobičajena je praksa da se za pristup nekom kursu od korisnika KOJI POSEDUJE korisnički nalog, traži i dodatna „Pristupna šifra“. Ova šifra nema veze sa pojedinačnim korisnicima, nego je zajednička za SVE osobe koje žele da pristupe određenom kursu. To je šifra koju pri kreiranju kursa postavlja osoba koja pravi kurs, npr. profesor ili asistent, šifra namenjena grupi koja je prijavljena za učešće na određenom kursu.

Ekran za unos podataka o Vama je sledeći (u primeru korisničko ime predavac zamenite željenim korisničkim imenom):

Create a new username and password to log in with:

Username: predavac

Password:

Please supply some information about yourself:
 (Note: your email address must be a real one)

Email address: vasaAdresa@yahoo.com

Email (again): vasaAdresa@yahoo.com

First name: Ime

Surname: Prezime

City/town: Grad

Country: Serbia and Montenegro

Create my new account

Nakon popunjavanja svih podataka, kliknite na dugme „Create my new account“ i Moodle će Vam poslati e-mail na navedenu adresu, sa daljim instrukcijama. Izgled poruke je, u engleskoj verziji, prikazan na slici:

Current Folder INBOX [Sign Out](#)
[Compose](#) [Addresses](#) [Folders](#) [Options](#) [Search](#) [Help](#) [SquirrelMail](#)

[Message List](#) | [Delete](#) Previous | Next [Forward](#) | [Forward as Attachment](#) | [Reply](#) | [Reply All](#)

Subject: HowToMoodle account confirmation
 From: "Admin User"
 Date: Fri, August 26, 2005 10:34 pm
 To: moodle@howtomoodle.com
 Priority: Normal
 Options: [View Full Header](#) | [View Printable Version](#)

Hi Happy Moodler,

A new account has been requested at 'HowToMoodle Workshop' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<http://moodle.howtomoodle.com/login/confirm.php?p=yFLc2eBpk13uv21ss-myname>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,
 Admin User

[Download this as a file](#)

U slobodnom prevodu, poruka kaže:
 „Zdravo, srećni Mudleru.

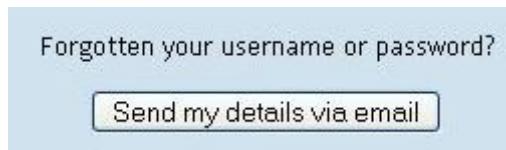
U Moodle sistemu je zatraženo kreiranje korisničkog naloga uz korišćenje Vaše elektronske adrese. Da biste dovršili kreiranje naloga, molimo Vas da odete na sledeću web-adresu : <http://perun.im.ns.ac.yu/courses>.

Postupite prema datom uputstvu i postaćete član porodice Mudlera. Bićete vraćeni u Moodle sistem i postavljeni na njegovu osnovnu web-stranicu.

3. Zaboravili ste svoje korisničko ime i šifru

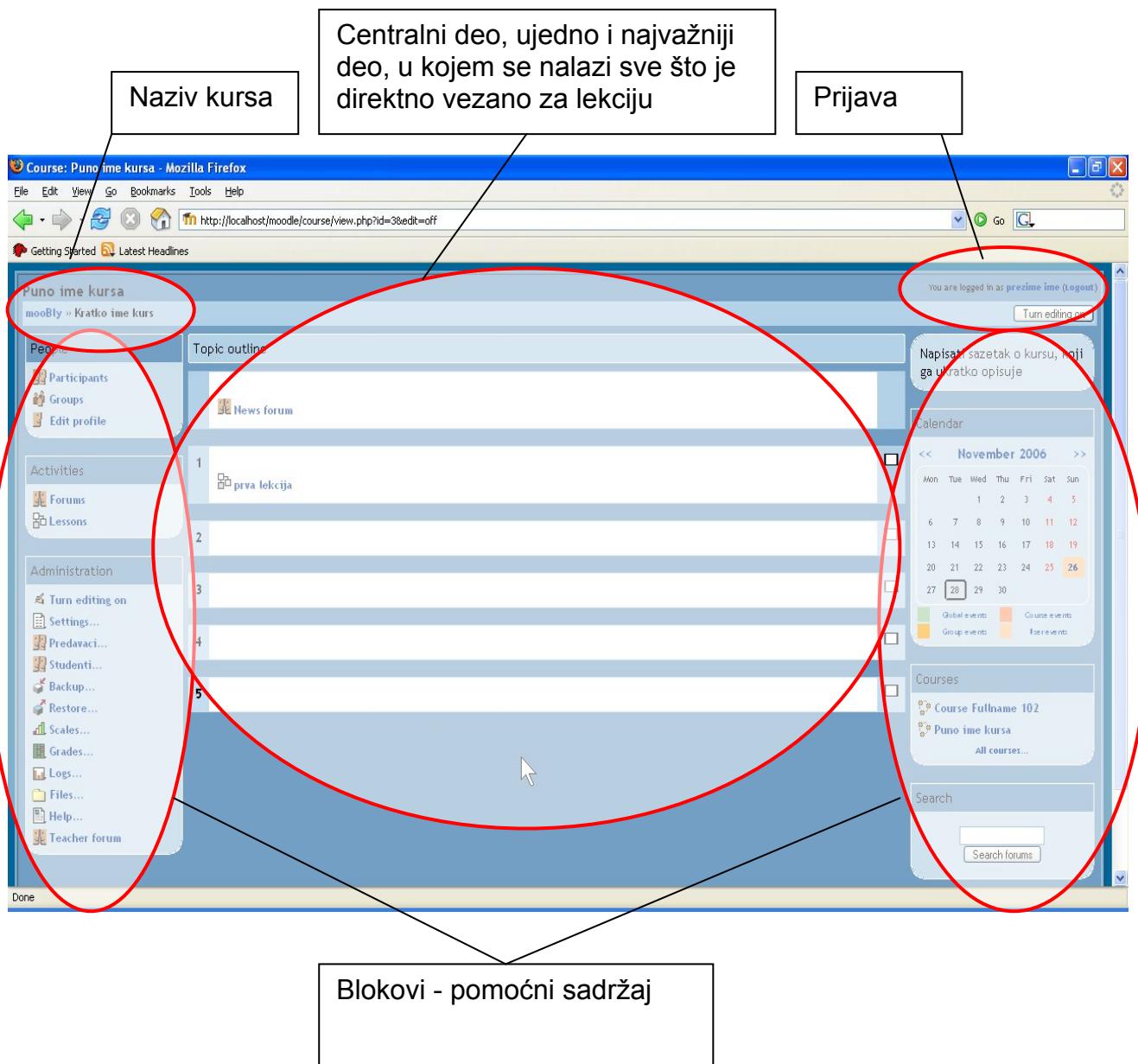
Dešava se. Srećom, prilikom prve prijave i kreiranja korisničkog imena i šifre, zapisali ste dodatne detalje o sebi, koje Moodle pažljivo čuva.

Dakle – unećete osnovni podatak o sebi po gledištima Moodle sistema, svoju elektronsku adresu. Na tu adresu će Vam biti ponovo poslato Vaše korisničko ime i šifra, tako da ćete moći da se podsetite.



3 Važni delovi ekran-a

U predhodnom poglavlju je prikazano prijavljivanje na sistem. Posle uspešnog prijavljivanja došlo je vreme da se upoznamo sa radnim okruženjem. U ovom delu će biti opisani delovi ekran-a, i biće dato i upustvo za korišćenje pojedinih delova.



Glavni deo prozora je podeljen na tri dela. U središnjem delu se nalaze teme. U delovima prozora sa leve i desne strane nalaze se blokovi.

Prozor Moodle-a je strukturiran u obliku 3 kolone. Leva strana sadrži nekoliko menija koji služe za pristup pojedinim aktivnostima, grupisano. Ovde spada: grupa učesnika, grupa aktivnosti uključenih u kurs, grupa linkova do ostalih kurseva, linkovi za ličnu administraciju i slično. Desna kolona sadrži najnovije vesti i nadolazeće

aktivnosti, kalendar i ostala obeveštenja. Srednja, najšira kolona, služi za prikaz sadržaja kursa.

Naziv kursa se prikazuje u krajnjem gornjem levom uglu web-stranice. Ispod samog naslova nalazi se tačna putanja kroz kurs. Svi delovi su odvojeni sa >> i svaki deo predstavlja link na neki od prethodnih nivoa.

Ako kliknete na ime, imaćete mogućnost da vidite svoj „profil“, stranicu sa osnovnim podacima o Vama, koje zatim možete dopuniti ili izmeniti.

Klik na link Logout koji se nalazi u zagradi će Vas odjaviti sa kursa.

Dugme za „editovanje“ (Turn editing on) služi za promenu režima rada. Kada je „editovanje“ aktivno tada se unutar svake kućice kursa pojavljuje „Add“ kao i skup sledećih ikonica koje služe za izmene (više o tome u sekciji **Error! Reference source not found.**) Takođe treba naglasiti da profesor treba da bude pažljiv sa ikonicom koja je oblika oka . Ova ikonica obeležava delove koje studenti vide. Sadržaj pored kojeg se nalazi otvoreno oko je vidljiv studentima. U slučaju da je oko zatvoreno sadržaj studentima nije vidljiv.



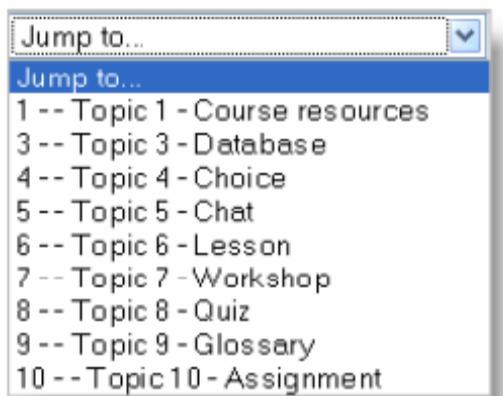
3.1 Centralni deo

Teme najčešće zauzimaju središnji deo ekrana web-stranice svakog kursa. Predavač svoja predavanja deli po temama, u njih smešta željene aktivnosti koje predstavljaju elemente kursa. Pojedine teme će – zavisno od toga kako je predavač definisao – biti označene ili brojem, ili datumom od kada je tema raspoloživa.

Na ponovljenoj slici web-stranice koja predstavlja osnovnu stranicu kursa za predmet „Upravljanje softverskim projektima“, možete videti da se u prikazanom primeru kurs sastoji od 7 tema koje u sebi imaju od jednog do četiri linka ka materijalima potrebnim za savladavanje kursa.

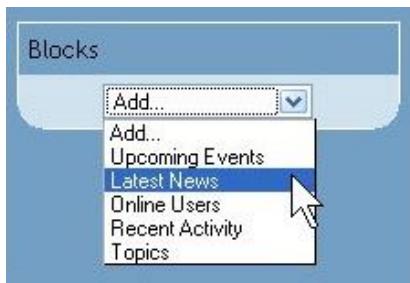
The screenshot shows a Moodle course interface. The title bar says 'Course: Upravljanje softverskim projektima - Mozilla'. The left sidebar contains links for 'People' (Participants), 'Activities' (Forums, Resources), 'Search Forums', 'Administration' (Turn editing on, Settings, Edit profile, Predaval, Studenti, Groups, Backup, Restore, Import course data, Styles, Grades, Logs, Files, Help, Teacher forum), and 'course categories' (Ostalo, Rodovna nastava, eLearning 2006, Search courses). The main content area shows a 'Topic outline' with 10 numbered items, each with a file icon and a download link. To the right are modules for 'Latest News' (No news has been posted yet), 'Upcoming Events' (No events), 'Recent Activity' (Activity since Tuesday, 16 May 2006, 01:26 PM), and 'New users' (Slobodan Soro).

U ovom slučaju, navigacija se vrši korišćenjem već pomenutog menija „Jump to“, koji je u ovom slučaju premešten na sredinu ekrana, ispod jedine teme koja je prikazana.

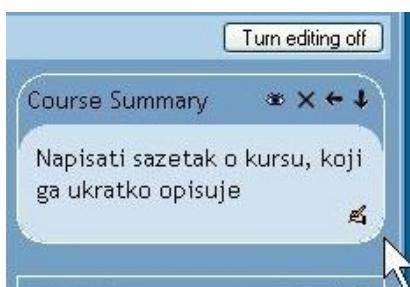


3.2 Blokovi

Delove ekrana u terminologiji Moodle sistema nazivamo blokovi. Blokovi su raspoređeni levo i desno oko centralnog dela ekrana sa temama. Prilagođeni su konkretnom kursu, a mi ćemo ovde prikazati neke od mogućih izgleda svih blokova. Svaki kurs ne mora sadržati sve blokove. Kada je uključeno „editovanje“ predavaču je omogućeno da odabere koje će blokove sadržati njegov kurs, a koje ne.



Prikazani blok (levo) služi za dodavanje blokova koji nisu bili uključeni. Padajući meni sadrži sve „nepostojće“ blokove.



U režimu rada „edit“ na svakom bloku se nalaze ikonice pomoću kojih je moguće premeštati blokove (strelice u pravcu mogućeg premeštanja), ikonicu za „brisanje“ i ikonicu za sakrivanje od studenata (za detaljnije o ikonicama vidjeti poglavlje 4.3.). Neke sadrže ikonice za editovanje , dok neke sadrže linkove za dodavanje sadržaja.

3.2.1 Administrativni i srodnici blokovi

Blok „Administracija“

Turn editing on/off – omogućava se promena na kursu (Turn editing on) ili onemogućava promena na kursu (Turn editing off). Time se ne sprečava da drugi profesori menjaju kurs, već se osigurava da se ne napravi slučajna promena.

Settings je mesto gde se menjaju osnovne postavke kursa.

Edit profile je uređivanje podataka trenutno ulogovane osobe.

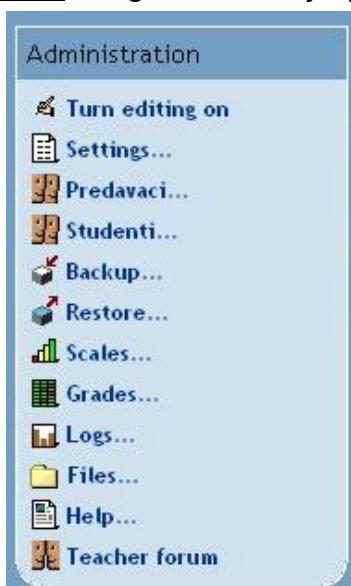
Predavači, Studenti je spisak nastavnika i studenata respektivno.

Backup služi za pravljenje kopije kursa koji se kasnije može ugraditi pomoću Restore i Import opcije.

Grades je spisak korisnika i svih njihovih postignutih ocena.

Logs daje spisak korisnika koji su bili na stranici kursa i zapis onoga šta su radili.

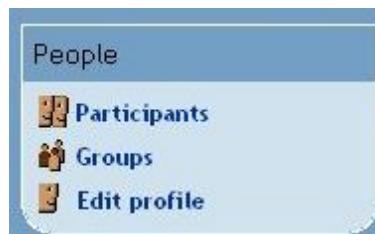
Files omogućava menjanje, dodavanje i brisanje datoteka koji se koriste u okviru kursa.



Help je pomoć pri korišćenju programa.

Teachers forum je forum namenjen isključivo za nastavnike.

Blok „Ljudi“



Ovaj blok predstavlja link do spiska svih učesnika kursa. Taj spisak Vam pruža mogućnost da pogledate „profil“ svakog od učesnika, sazname njegovu elektronsku

adresu, ukoliko treba da mu pišete, ili ustanovite sa kime ste se to juče „raspričali“ na nekom od foruma.

3.2.2 Blokovi obaveza

Blok „Kalendar“



Kao što slika i naslov govore, ovaj deo ekrana obezbeđuje funkcionalnost kalendarja, sa vizuelno i bojama jasno označenim vrstama aktivnosti. Služi kao posetnik studentima. Sadrži obeležene datume koji sadrže neki događaj vezan za kurs. Događaji se dodaju u kalendar u zavisnosti od kursa, za određenu grupu. U slučaju kad postoje datumi završavanja nekog foruma, predaje zadatka, kviza ili sličnog, oni se automatski dodaju u kalendar.

Moguće je pregledati buduća i predhodna dešavanja, koristeći se strelicama levo i desno. Trenutni datum je uokviren crnim okvirom, dok su datumi koji su vezani za neki događaj obojeni različitim bojama u zavisnosti od događaja vezanog za taj datum.

Klikom na datum otvara se događaj koji je povezan s tim datumom, kao i njegov detaljan opis. Dodavanje događaja u kalendar vrši se pomoću bloka „Sledeći događaji“. Pri kreiranju događaja treba paziti da kalendar ostavite vidljivim za studente.

Dodavanje novih događaja u kalendar se postiže automatskim dodavanjem novog događaja. Novi događaj se dodaje klikom na link New Event koji se nalazi u bloku "Slededeći događaji" i bit će obrađen u daljem tekstu.

Blok „Sledeći događaji“

Ovaj deo ekrana Vam prikazuje događaje koji slede, te datum kada će se dogoditi. Sem toga, imate pristup kalendaru,

moodle » Kratko ime kurs » Calendar » New Event

New Event

Type of event: User event
 Course event

OK Cancel

te mogućnost da definisete novi događaj koji će biti zapisan na ovom spisku. Koliko će događaja biti prikazano na spisku i koji period će biti prikazan, zavisi od toga kako je Vi kao predavač definisete i razlikuje se od kursa do kursa.

Dodavanje novog događaja postiže se klikom na link NewEvent. Otvara se ledeća

stranica :

Prvo se odabira tip događaja. Moguće je odabrati korisnički događaj ili događaj vezan za kurs.

Moodle on Blinky
mooBly » Calendar » New Event

New Event (User event)

Name: []

Neophodno je uneti naslov i nakon njega opis događaja. Forma koja se popunjava ista je kao forma za popunjavanje kratkog opisa kursa prilikom kreiranja kursa (poglavlje 4).

Date: 23 January 2007 Time 15 25

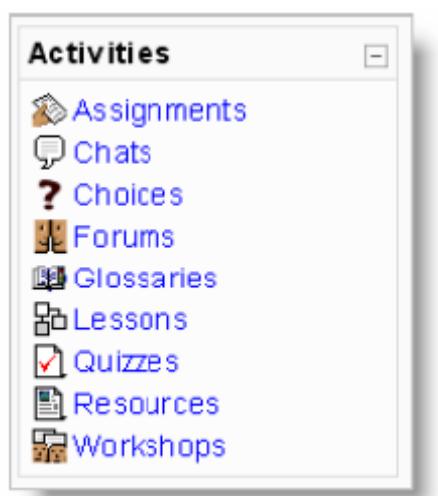
Duration: Without duration
 Until 23 January 2007 Time 15 25
 Duration in minutes []

Repeats: No repeats
 Repeat weekly, creating altogether [] events

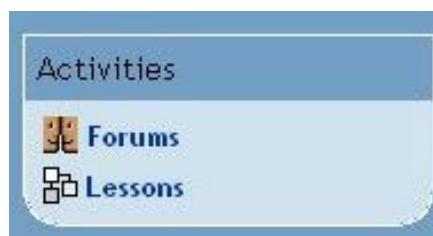
Save changes

U ovom delu formulara, popunjava se datum i trajanje događaja. Prvo se određuje datum i vreme za koje će se vezati događaj. Nakon toga, neophodno je odrediti trajanje. Moguće je birati da je događaj bez dužine, da traje do nekog određenog datuma i vremena, kao i trajanje u minutima. Pored navedenog, moguće je i sedmično, ciklično ponavljanje događaja.

Blok „Aktivnosti“



Ovaj deo ekrana prikazuje sve aktivnosti koje su na raspolaganju u okviru kursa. Samim tim, on će se razlikovati od kursa do kursa, biti manji ili veći, jer sadrži sve, ali i samo one koje postoje u okviru kursa.



3.2.3 Navigacioni blokovi

Blok „Moji kursevi“



U slučaju kada web-sajt sadrži mnogo kurseva, a pogotovo kada ste i Vi sami prijavljeni za učešće na više njih, ovaj blok je od pomoći, obzirom da Vam omogućava jednostavniji pristup kursevima koji Vas zanimaju.

Naravno, ispod spiska kurseva na koje ste Vi prijavljeni, nalazi se i link do spiska svih postojećih kurseva.

Blok „Veze sa temama“

Zavisno od načina na koji želite da definišete svoj kurs, izgled ovog dela ekrana će se menjati. No, u svakom slučaju, njegova svrha je da omogući direktni skok na neki deo kursa.



Blok „Pretraživanje foruma“

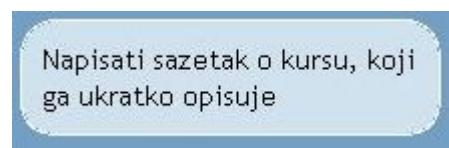


Ovaj deo ekrana Vam omogućava da pretražujete sve unete tekstove u okviru foruma kursa koji pohađate, te da u njima pronađete tekstualni sadržaj koji ste uneli. Kao što vidite na slici, postoji i mogućnost „Naprednog pretraživanja“, koje Vam pruža recimo mogućnost definisanja fraza, reči koje

ne smeju da se pojave u tekstu, vremenski period u kome su se reči morale pojaviti, ili ime autora teksta u kome se nalaze zadate reči.

3.2.4 Blokovi obaveštenja

Blok „Kratak sadržaj lekcije“



Ovaj blok opisuje kratak sadržaj lekcije. Kao ni drugi bokovi, ni ovaj blok nije obvezan.

Blok „Najnovije vesti“

The image contains two side-by-side screenshots of a 'Latest News' block. The left screenshot shows a list of news items with a timestamp ('16 Aug, 23:29'), a user ('Admin User'), and links ('More...', 'Older topics ...'). The right screenshot shows a placeholder message: 'Add a new topic...' and '(No news has been posted yet)'.

Ovaj blok prikazuje ukratko poslednje dopisane vesti u forum „Novosti o kursu“, podatak ko je napisao komentar, naslov komentara, te datum i vreme kada je vest zapisana. Klik na link „more“ će Vas odvesti direktno na kompletну vest, a link Older topics do spiska ranije zapisanih vesti.

Blok „Nedavni događaji“

Analogno delu ekrana koji prikazuje naredne događaje, postoji i deo ekrana koji prikazuje i daje linkove ka nedavnim događajima. Kao i u prethodnom slučaju, broj i dužina perioda zavise od toga kako je predavač definisao karakteristike kursa. Posebno je uvek istaknuta poslednja aktivnost koja se desila na kursu za koju imamo link ka potpunom izveštaju.

The image shows a screenshot of the 'Recent Activity' block. It displays a message: 'Activity since Sunday, 26 November 2006, 08:35 PM.' Below it is a link: 'Full report of recent activity...'. At the bottom, it says: 'Nothing new since your last login'.

The image shows a screenshot of the 'Recent Activity' block. It displays a message: 'Activity since Tuesday, 16 August 2005, 11:16 PM.' Below it is a link: 'Full report of recent activity...'. It then lists 'Course updates:', 'Updated Forum: Announcements', 'Updated Resource: A simple resource containing text only', and 'Updated Resource: A folder containing files'.

Blok „On-line korisnici“

The image shows a screenshot of the 'Online Users' block. It displays a message: '(last 5 minutes)'. Below it is a link: 'prezime ime'.

Ovaj deo ekrana Vam prikazuje ko je od učesnika kursa trenutno (ili je nedavno bio) on-line, odnosno sa kime možete trenutno stupiti u chat kontakt.

3.3 Ostali važni ekran

Kod svakog ozbiljnijeg web-sajta koji je podržan Moodle sistemom broj kurseva koje sistem podržava će porasti dovoljno da postane sasvim prirodno da budu podeljeni na grupe, tzv. kategorije. Zbog toga je neophodno da pri kreiranju kursa predavač odabere odgovarajuću kategoriju. Da bi došli do odabira kategorije treba odabrati link All courses... iz bloka "Courses". Evo kako to može izgledati:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window with the title 'mooBly: Course categories - Mozilla Firefox'. The address bar displays 'http://localhost/moodle/course/index.php'. The main content area is titled 'Course categories' and lists three categories: 'Miscellaneous' (4 courses), 'eLearning 2006' (1 course), and 'kursProba' (2 courses). Below the list is a search bar labeled 'Search courses' and a button labeled 'Add a new course'. At the bottom of the page, there is a message 'You are logged in as prezime_ime (Logout)' and a 'Home' link. The status bar at the bottom left shows 'Done'.

Da bi dodali novu kategoriju kursa, neophodno je napisati naziv nove kategorije i kliknuti na dugme za dodavanje.



Nakon izbora jedne od kategorija, dobijate spisak svih kurseva koji joj pripadaju:

The screenshot shows a Mozilla Firefox browser window displaying a Moodle course list. The title bar reads "mooBly: Miscellaneous - Mozilla Firefox". The address bar shows the URL "http://localhost/moodle/course/category.php?id=4&edit=off". The main content area is titled "Moodle on Blinky: Courses" and "mooBly » Course categories » Miscellaneous". It lists four courses:

- Course Fullname 102**
Teacher: prezime ime
Write a concise and interesting paragraph here that explains what this course is about
- Puno ime kursa**
Predavac: prezime ime
Napisati sazetak o kursu, koji ga ukratko opisuje
- Jakelic Lea**
Predavač: User Admin
Write a concise and interesting paragraph here that explains what this course is about
- Course Fullname 101**
Teacher: User Admin
Write a concise and interesting paragraph here that explains what this course is about

A button labeled "Add a new course" is visible at the bottom. The status bar at the bottom left says "Done".