

Izrada Power Point prezentacija



Početni slajd

- Početni slajd treba da sadrži:
 - naslov prezentacije;
 - ime autora;
 - naziv institucije kojoj pripada autor;
 - mesto i datum održavanja prezentacije.

Pregled smernica

- Struktura slajdova
- Fontovi
- Boje
- Pozadine
- Grafovi
- Pravopis
- Zaključak
- Pitanja

Kratki sadržaj

- Na početku prezentacije napraviti kratak pregled sadržaja prezentacije
 - na primer: prethodni slajd.
- Pratiti predstavljeni poredak do kraja prezentacije.
- Samo glavne tačke na pregledu sadržaja
 - npr. koristi naslove slajdova kao glavne tačke.

Struktura slajdova – dobra

- Koristiti 1-2 slajda po minuti prezentacije.
- Pisati u formi teza, ne u čitavim rečenicama.
- Uključiti 4-5 tačaka po slajdu.
- Izbegavati “rečitost”: koristiti samo ključne reči i fraze.

Struktura slajdova - loša

- Ovaj slajd sadrži previše reči za slajd. Nije napisan u formi teza, što ga čini teškim za čitanje i prezentaciju svake tačke. Iako ovaj slajd nema složeniji sadržaj od prethodnog, ovde sve izgleda previše komplikovano. Ukratko, vaša publika će potrošiti više vremena u čitanju ovog odlomka nego slušajući vas.

Struktura slajdova – dobra

- Ne prikazivati previše informacija istovremeno.
 - Pomoći će publici da se koncentriše na ono što govorite.
 - Sprečiće publiku da čita unapred.
 - Publika će ostati fokusirana na ono o čemu govorite.

Struktura slajdova - dobra

- Ne koristiti animacije koje previše odvrćaju pažnju.
- Ne preterivati sa animacijom.
- Biti konzistentan sa animacijom koja se koristiti.

Fontovi - dobro

- Koristiti najmanje font 18.
- Koristiti različite veličine fontova za glavne i sporedne teze.
 - Ovo je font 24, glavna teza je u veličini 28, a naslov u 36.
- Koristiti standardne fontove kao što su Times New Roman ili Arial.

Fontovi - loše

- Ako se koristi premali font publika neće moći čitati napisano.
- IZBEGAVATI VELIKA SLOVA, TEŠKO SE ČITAJU.
- **Ne koristiti komplikovani font.**

Boje - dobro

- Koristi boju fonta koja je kontrastna boji pozadine
 - npr. plavi font na beloј pozadini.
- Koristiti boju koja prati logiku strukture
 - npr: svetlo plavi naslov i tamnoplavi tekst.
- Koristiti boju da bi se nešto naglasilo
 - ali samo **povremeno**.

Boje - loše

- Korištenje boje fonta koja nije u kontrastu sa pozadinom je teško za čitanje.
- Korištenje boje za dekoraciju odvraća pažnju i smeta.
- Korištenje različite boje za različite tačke je nepotrebno.
 - Korištenje različite boje za sporednu tačku je takođe nepotrebno.

Pozadina - dobro

- Koristiti jednostavne pozadine.
- Koristiti svetle pozadine.
- Koristiti istu pozadinu kroz celu prezentaciju.

Pozadina – loše

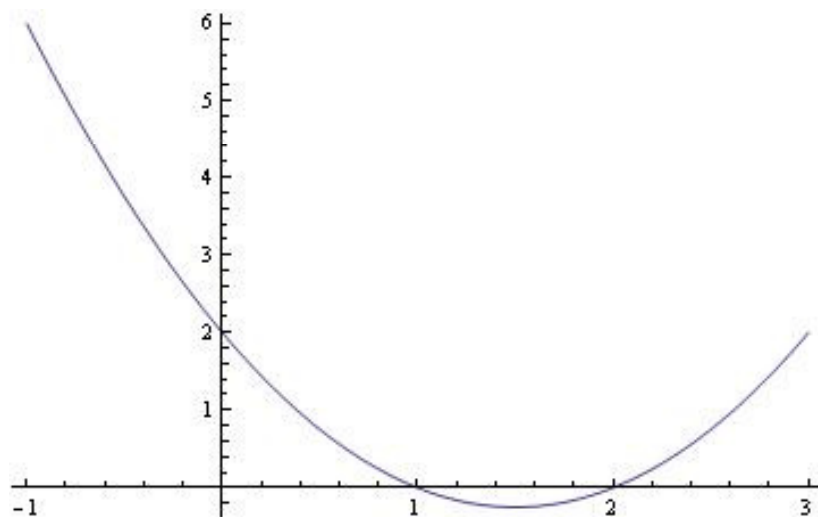
- Ne koristiti pozadine na kojima je teško čitati tekst.
- Ne menjati pozadine tokom prezentacije.



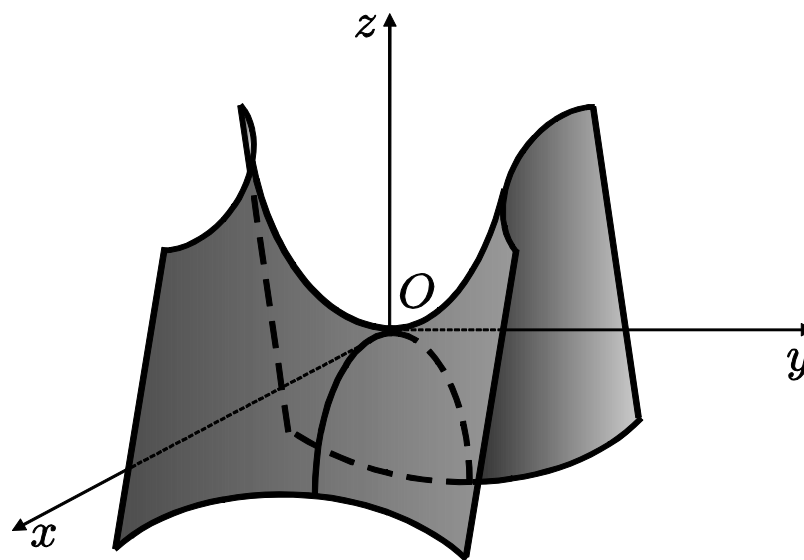
Grafici i slike - dobro

- Koristiti grafike i slike.
- Na grafiku označiti sve bitne tačke, koordinatne ose...
- Uvek navoditi broj slike i eventualno kratak opis sadržaja ispod slike.

Grafici i slike - loše



Grafici i slike – dobro



slika 1. hiperbolički paraboloid

Pravopis

- Proveriti prezentaciju tražeći:
 - pravopisne greške;
 - gramatičke greške.
- Zamolite nekoga da vam pregleda prezentaciju!

Zaključak

- Naglasiti zaključak.
- Istaknuti:
 - samo glavne tačke prezentacije;
 - predložiti buduća istraživanja.

Pitanja?

- Ponekad prezentaciju možete završiti i sa jednostavnim pitanjem ili slajdom za pitanja
 - koje može započeti diskusiju,
 - pomaže da se izbegne oštri prekid izlaganja,
 - daje “nešto za gledanje” tokom perioda pitanja.