

**Република Србија**  
**УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ**  
**УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ**  
Бр. [01-461](#)  
Датум [15.09.2020.](#) год.  
Призрен – Лепосавић

На основу члана 102. став 2. и 11. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018 и 67/2019), члана 37., члана 51. став 3. тачка 4. а сагласно члану 58. Статута Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу, Наставно-научно веће Факултета је на седници одржаној дана 15.09.2020. године, донело следећи

## **ПРАВИЛНИК О ИЗРАДИ И НАЧИНУ ПОЛАГАЊА ЗАВРШНОГ РАДА НА АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА**

### **І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником се ближе уређује поступак и начин израде и одбрана завршних радова на основним академским студијама Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Факултет) на студијским програмима: Разредна настава и Васпитач у предшколским установама.

#### Члан 2.

Циљеви израде завршног/дипломског рада су:

1. упознавање студената са одређеном облашћу научне дисциплине кроз детаљану разраду једне теме из те области;
2. оспособљавање студената за самостални истраживачки и практичан рад у одређеној научној области; и
3. доказ да је студент овладао знањима и стекао компетенције потребне за самостални рад у одређеној научној или стручној области или дисциплини.

### Члан 3.

Према наставном плану и програму основних академских студија (у даљем тексту: Наставни план и програм), на крају студија студент полаже завршни испит и јавно брани завршни рад.

Студент полаже завршни испит на тај начин што брани свој завршни рад и то након завршетка свих испита предвиђених студијским програмом Факултета.

## **II ПОСТУПАК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА, ИЗРАДЕ И ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ/ДИПЛОМСКОГ РАДА**

### Члан 4.

Теме за израду завршног рада се дају из предмета предвиђених Наставним планом и програмом.

Тема завршног/дипломског рада може бити:

- теоријски проблем, или
- практични проблем уочен у литератури или пракси.

Студент стиче право да узме тему за завршни рад у току последњег семестра студирања.

### Члан 5.

Пре почетка школске године сви наставници, који желе да буду ментори на завршним радовима дају листе тема. Сваки наставник ментор на завршним радовима може да предложи највише 10 (десет) тема.

### Члан 6.

Студент има право да ради завршни рад из наставног предмета уписаног студијског програма под условом да је положио испит из тог предмета.

После испуњења свих наставних обавеза утврђених студијским програмом студент стиче право да пријави и брани завршни рад.

### Члан 7.

Студент бира тему завршног рада уз сарадњу са предметним наставником, који је и ментор израде завршног рада.

Студент попуњава образац за пријаву теме у коме прецизира наслов завршног рада и ментора рада који оверава својим потписом ову пријаву.

Овером теме и задатка студент добија коначну сагласност за израду завршног рада и од тог дана му се рачуна рок за завршетак рада.

Време предвиђено за израду дипломског рада је годину дана од дана овере пријављене теме. У случају прекорачења рока студент је дужан да приложи писано образложење.

#### Члан 8.

Дипломски рад студент ради самостално, у складу са утврђеним садржајем и структуром у пријави теме завршног рада, по сугестијама ментора и по упутству за техничку обраду дипломског рада. У току израде дипломског рада предметни наставник, односно ментор је дужан да студенту пружи неопходну помоћ у виду консултација - прегледања делимичних резултата рада, давања упутстава за решавање проблема.

Прву верзију дипломског рада студент предаје ментору на увид и преглед. Ментор је дужан да прегледа рад и врати га студенту с коментарима.

Када студент добије сагласност ментора и ментор потврди да је дипломски рад спреман за укоричавање, студент пријављује дипломски испит и предаје Студентској служби три укоричена примерка дипломског рада и један у електронској форми (ЦД).

Рок за израду завршног/дипломског рада је 6 (шест) месеци од дана пријаве теме. Уколико у том року студент не изради и преда свој дипломски рад, мора да изабере нову тему, односно започне израду новог завршног/дипломског рада. У изузетним случајевима ментор може да тражи продужење рока за израду завршног рада.

#### Члан 9.

Факултет формира комисију за одбрану завршног рада, од три члана, од којих један члан мора да буде са катедре методике наставе (или тражи од катедре за методике, једног члана).

Студентска служба, у договору са студентом, ментором и члановима комисије заказује јавну одбрану завршног/дипломског рада.

Одбрана завршног рада састоји се од усмене презентације резултата рада од стране студента, постављања питања у вези са темом и резултатима од стране комисије као и одговора студента на постављена питања.

Успех на јавној одбрани завршног рада оцењује се бројчаном оценом од 5 (пет) до 10 (десет). Коначна оцена на завршном раду формира се на основу написаног рада, усмене презентације и одговора на питања.

Оцена завршног рада улази у просећну оцену на студијама.

#### Члан 10.


По завршетку јавне одбране завршног рада ментор предаје судентској служби попуњену и потписану испитну пријаву и записник о полагању завршног испита.

### III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу по објављивању на огласној табли и сајту Факултета, а најкасније у року од 7 (седам) дана од дана усвајања на Наставно-научном већу Факултета.

Председник  
Наставно-научног већа  
В. Д. декана,  
Проф. др Снежана С. Башчаревић



Овај Правилник је објављен на огласној табли и сајту Факултета дана 15.09.2020. године.

В. Д. Декана,  
Проф. др Снежана С. Башчаревић

