

Република Србија
УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ – КОСОВСКА МИТРОВИЦА
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ У ПРИЗРЕНУ
Немањина б.б., 38218 ЛЕПОСАВИЋ
e-mail: ufp@pr.ac.rs, web: www.uf-pz.net
Тел/факс: (+381) 28 84 164



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ
21. 03. 2018. год
Бр. 05-237
ПРИЗРЕН

СТАТУТ

УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ - ЛЕПОСАВИЋУ

март, 2018. године

САДРЖАЈ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	1
II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	5
III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА	6
1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА	6
2. ОРГАН УПРАВЉАЊА	10
3. СТРУЧНИ ОРГАНИ	13
3.1. Наставно-научно веће	13
3.2. Изборно веће	14
3.3. Катедре	15
4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА	16
IV СТУДИЈЕ	17
V СТУДЕНТИ	24
VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА.....	29
VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД	30
VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	31
IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	31
1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА	31
2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ	32
3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ	41
X ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА	42
XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ	45
XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА.....	53
XIII ОПШТА АКТА.....	53
XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	54

На основу члана 56. и члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 – у даљем тексту: *Закон*), а на основу Статута Универзитета у Приштини – Косовској Митровици и предлога Наставно-научног већа Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, на седници одржаној 20.03.2018. године, Савет Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу на седници одржаној 21.03.2018. године, доноси

СТАТУТ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом и Статутом Универзитета уређују се: статус, организација, делатност и пословање Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, врсте и начин доношења студијских програма и извођење факултетских студија; статус, права и обавезе наставника, сарадника и другог факултетског особља; статус права и обавезе студената; научна и развојна истраживања; као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске јединице, тј. Факултета.

Правни статус Факултета

Члан 2.

Факултет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом.

Факултет послује у саставу Универзитета у Приштини – К. Митровици.

Назив Факултета је: Учитељски факултет у Призрену – Лепосавићу.

Седиште факултета је у Призрену. Због прогона Срба и другог неалбанског становништва Факултет привремено обавља своју делатност у Лепосавићу.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено-хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом Универзитета у Приштини и под својим називом, самостално и у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Приштини.

Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив Факултета на енглеском језику је: Teacher Education Faculty.

Промена назива и седишта Факултета и статусне промене

Члан 3.

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Факултета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси Влада Републике Србије, уз прибављено мишљење органа управљања високошколске јединице са својством правног лица а уз сагласност Националног савета за високо образовање.

У случају промене из става 1. овог члана спроводи се поступак издавања нове дозволе за рад.

Делатност факултета

Члан 4.

Задаци Факултета су научно истраживање, организовање и извођење високошколских студијских програма, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованих студијских програма факултета, а на основу одлуке Сената.

Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима, усаглашеним са националним и европским нормама, а у складу са способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

Делатност високог образовања из научне области за које је матичан, Факултет обавља научно-истраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Приштини и овог Статута.

Факултет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и развоју јединица локалне самоуправе.

Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређењу људских права и основних слобода.

Делатности Факултета су:

Основне делатности:

- високо образовање, факултет друштвених наука – шифра 85.42;
- остало образовање – шифра 85.59;
- остало образовање – шифра 85.19;
- истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама – шифра 72.20;

Споредне делатности:

- издавање књига, уџбеника, приручника, зборника радова – шифра 58.11;
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 58.14;
- издавање књига, часописа и друге издавачке делатности – шифра 58.1;
- издавање звучних записа и музике – шифра 59.20;
- остала издавачка делатност – шифра 58.19;
- рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности – шифра 62;
- информационе услужне делатности – шифра 63.1;
- консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем – шифра 70.22;

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, након прибављене сагласности оснивача.

Члан 5.

Основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године (шест до осам семестра) студирања.

Мастер академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;
- најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од две године (четири семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестара) студирања;

Одсеци на основним академским и мастер академским студијама студијама на Факултету су Одсек за разредну наставу и Одсек за васпитаче у предшколским установама.

Специјалистичке академске студије након завршетка мастер академских студија које имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) ако су претходно завршене мастер академске студије, односно остварено 300 ЕСПБ.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (шест семестара) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Обележја Факултета

Члан 6.

У оквиру своје основне делатности Учитељски факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично унесе и у своја обележја.

Назив „Универзитет у Приштини“ ставља се испред назива Учитељског факултета који послује у саставу Универзитета.

Члан 7.

Факултет има два печата, и то:

- велики печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет;
- мали печат за оверу осталих аката које издаје Факултет.

Факултет има свој штампил.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

Члан 8.

Дан Факултета је 1. октобар, у спомен дану када је 1993. године Факултет почео са радом у Призрену.

Академске слободе

Члан 9.

Академска слобода на Факултету се остварује као:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата уз поштовање права интелектуалне својине;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета.

Особље Факултета дужно је да унутар Универзитета и Факултета делује политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању горе наведених права и обавеза и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

Члан 10.

Аутономија Факултета, у складу са Законом о високом образовању, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са законом;
- коришћење имовине, у складу са законом;
- одлучивање о прихватању пројеката о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору не могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Факултета, осим уз његову дозволу.

Академски интегритет заснива се на очувању достојанства професије, унапређивање моралних вредности, заштити вредности знања и подизању свести о одговорности свих чланова академске заједнице и унапређењу људских права и слобода.

Факултет је донео Кодекс о академском интегритету.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 11.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета, која остварује академске студијске програме и развија научноистраживачки, уметнички, односно стручни рад у једној или више области.

Организационо и педагошки, Учитељски факултет је јединствена установа која своју делатност обавља у седишту, ради остваривања студијских програма, обављања научноистраживачког рада. Факултет као чланица Универзитета послује у складу са Законом.

Члан 12.

За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се организују катедре као основне јединице. Сви наставници запослени на Факултету са пуним и непуним радним временом учествују у раду катедара.

На Факултету се образују следеће катедре:

1. Катедра за језике и књижевност

- 1) Српски језик
- 2) Књижевност
- 3) Књижевност за децу
- 4) Методика наставе српског језика и књижевности
- 5) Методика развоја говора
- 6) Руски језик
- 7) Енглески језик
- 8) Изборни предмети

2. Катедра за природно-математичке науке

- 1) Математика 1
- 2) Математика 2
- 3) Елементарни математички појмови
- 4) Методика почетних математичких појмова
- 5) Информатика
- 6) Методика наставе математике
- 7) Природа и друштво 1
- 8) Изборни предмети

3. Катедра за педагогију и психологију

- 1) Општа педагогија
- 2) Школска и породична педагогија
- 3) Предшколска педагогија
- 4) Методологија педагошких истраживања
- 4) Дидактика
- 5) Андрагогија
- 6) Развојна психологија
- 7) Педагошка психологија
- 8) Образовна технологија
- 9) Изборни предмети

4. Катедра за друштвене науке

- 1) Социологија
- 2) Социологија образовања
- 3) Филозофија са етиком

- 4) Државно уређење са школским законодавством и руковођењем школом
- 5) Заштита и унапређење животне средине
- 6) Здравствена нега и заштита детета
- 7) Природа и друштво 2
- 8) Изборни предмети

5. Катедра за методикку наставе

- 1) Методика наставе природе и друштва
- 2) Методика наставе музичке културе
- 3) Методика наставе ликовне културе
- 4) Методика наставе физичког васпитања
- 5) Методика специјалног рада са ученицима благо ометеним у развоју
- 6) Изборни предмети

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедара.

Члан 13.

Секретаријат Факултета, као организациона јединица обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета: организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном извршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

Рад и организација Секретаријата ближе се уређују правилником о организацији и раду Секретаријата.

III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 14.

Орган пословођења Факултета је декан.

Надлежности декана уређују се овим Статутом, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет факултета.

Надлежност декана

Члан 15.

Декан:

- 1) заступа и представља Факултет у земљи и иностранству;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Већем и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
- 4) доноси опште акте у складу с овим Статутом, стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- 5) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) спроводи одлуке Већа и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже финансијски план Савету;
- 10) закључује уговоре у име Факултета и доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- 12) учествује у раду Савета без права гласа;
- 13) доноси одлуке и решења из области радних односа;
- 14) даје упутства стручним службама и врши контролу на њиховим радом;
- 15) бира и разрешава секретара Факултета;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета;

Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

Услови за избор и мандат декана

Члан 16.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Покретање поступка избора декана

Члан 17.

Декана Факултета бира и разрешава Савет.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње: 1) утврђивање предлога кандидата на Већу; 2) гласање за избор декана на Савету.

Утврђивање предлога кандидата за избор декана на Већу

Члан 18.

Кандидата за избор декана може предложити сваки члан Већа Факултета.

Кандидат за декана прихвата или одбија кандидатуру.

Ако кандидат за декана прихвати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Савету једног кандидата који је

добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа тајним гласањем.

Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од половине гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два кандидата са освојеним бројем гласова.

Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима за декана.

Гласање за избор декана

Члан 19.

Наставно-научно веће доставља свој извештај о предложеним кандидатима за избор декана и целокупан изборни материјал Савету.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Веће.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 5. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Ако декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета.

Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран

Члан 20.

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 64. став 5. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело;
- 4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Факултету;
- 5) Ако је изабран на неку другу функцију која је неспојива са функцијом декана;
- 6) Ако неиспуњава дужности декана;
- 7) Ако теже прекрши кодекс професионалне етике;
- 8) Ако озбиљно и трајно крши одредбе овог Статута.

У случају из става 1. тачка 1. и 2. Савет Факултета констатује престанак дужности декана одмах, а у случају из тачке 3. најкасније у року до 15 дана од дана правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке да је декану престала дужност.

Поступак за разрешење декана Факултета покреће Савет Факултета, по поднетом образложеном писаном предлогу од стране најмање 1/3 чланова Савета.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет Факултета, тајним гласањем већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета.

У случају престанка мандата декана, Савет Факултета на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана на период не дужи од шест месеци и покреће поступак за избор новог декана.

Разрешење декана

Члан 21.

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима, према стажу у звању редовног професора, најстарији члан Већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана за време док обавља ту дужност.

Продекан

Члан 22.

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама овог Статута.

Факултет има два продекана из реда наставника који су у сталном радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника именује декан Факултета.

Студента продекана именује декан Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на који су изабрани под условима и на начин уређен сходно примени члана 20. овог Статута.

Продекане из реда наставника разрешава декан сходно члану 21. овог Статута.

Студента продекана разрешава декан, на предлог Студентског парламента сходно члану 21. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који га је именовео.

Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

Надлежност продекана

Члан 23.

Продекан из реда наставника:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
- 2) замењује декана у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студената Факултета;
- 3) координира рад студентских организација на Факултету;
- 4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.

Продекани учествују у раду Савета без права гласа.

За свој рад продекани одговарају декану Факултета.

Декански колегијум

Члан 24.

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекани, студент продекан и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.

Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедара.

2. ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет и његов састав

Члан 25.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет Факултета има 17 чланова, од којих су 8 представници Факултета из реда наставника које бира Наставно-научно веће, један из реда административних радника секретаријата, пет чланова које именује оснивач и три члана које бира студентски парламент Факултета.

Мандат чланова Савета Факултета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје две године.

Избор чланова Савета – представника Факултета и студената

Члан 26.

Веће Факултета бира 8 представника за Савет Факултета, из реда наставника и сарадника. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Ненаставно особље бира 1 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова.

Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2. овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који

су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

Руковођење радом Савета

Члан 27.

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Надлежност и рад Савета

Члан 28.

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 2) бира и разрешава декана;
- 3) одлучује по жалби против првостепених одлука декана;
- 4) доноси финансијски план Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 5) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 6) усваја план коришћења средстава за инвестиције факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 7) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 8) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 9) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
- 10) подноси оснивачу извештај о пословању Факултета најмање једанпут годишње;
- 11) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената Универзитета;
- 12) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) надзире пословање декана ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона о високом образовању;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом и Статутом;

Престанак мандата члана Савета

Члан 29.

Члану Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;
- оставком;
- избором за декана, продекана;
- члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако

- неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив може дати Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа;
- о предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, према правилима предвиђеним за избор чланова Савета;
 - ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

Члан 30.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, према властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

Члан 31.

Члану Савета из реда Студентског парламента Факултета престаје мандат сходно члану 30. овог Статута.

Члан 32.

Члан Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања поверених функција сагласно одредбама овог Статута и Закона, у следећим случајевима: ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда, ако не поштује одредбе општих аката и Статута и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предлог за разрешење појединог члана Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може поднети Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно-научно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја свих запослених.

Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

Члану Савета престаје функција кад Савет Факултета утврди да му је престао мандат на основу разрешења.

Члан 33.

Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

Пословник о раду Савета

Члан 34.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета. Пословником се ближе уређује рад Савета.

Члан 35.

Пословником о раду Савет Факултета регулише се формирање помоћних и саветодавних тела Савета као и сталне и повремене комисије.

3. СТРУЧНИ ОРГАНИ

3.1. Наставно-научно веће

Састав Већа

Члан 36.

Највиши стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно-научно веће чине наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету и непуним радним временом.

Наставници са непуним радним временом могу бити чланови Већа са најмање 50% радног времена.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност Наставно-научног већа утврђује се Статутом Факултета.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета је три године, а представника студената две године.

Декан и продекани су чланови Наставно-научног већа према функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета према функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент Факултета.

Надлежност Већа

Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Савету кандидате за избор декана и продекана;
- 3) усваја студијске програме;
- 4) доноси програм научних истраживања;
- 5) одобрава теме за мастер студије и докторске дисертације, у складу са Законом и Статутом универзитета;
- 6) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 7) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, мастер, докторске) а чије се образовање финансира из буџета;
- 8) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, мастер, докторске), а чије се образовање не финансира из буџета;
- 9) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 10) доноси општи акт о начину и поступку предлагања признавања страних високошколских исправа и спроводи поступак предлагања признавања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета;
- 11) доноси општи акт о начину и поступку предлагања вредновања страних студијских програма и спроводи поступак предлагања вредновања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета;
- 12) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;

- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику рада Факултета чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) утврђује предлог општих аката и доноси општа акта у складу са Законом и овим Статутом;
- 16) одређује политику уписа студената;
- 17) предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 18) разматра и усваја издавачки план Факултета за наредну годину;
- 19) бира чланове Савета Универзитета и Сената Универзитета, већином гласова;
- 20) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

Рад Већа

Члан 38.

Веће обавља послове из својег делокруга на седницама. Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већном гласова присутних чланова Већа, када је обезбеђен кворум за рад.

Веће Факултета може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и састав.

3.2. Изборно веће

Изборно веће Факултета

Члан 39.

Изборно веће Факултета је саставни део Наставно-научног већа факултета које обавља следеће послове:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Изборно веће факултета чине наставници и сарадници који су чланови Наставно-научног већа, при чему Изборно веће из став 1. тачка 1., 2. и 3. овог члана чине наставници и сарадници у истом и вишем звању од звања у које се наставник или сарадник бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се избор врши, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Декан је председник Изборног већа факултета према функцији.

Изборно веће утврђује предлоге за избор наставника и одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке, односно утврђује предлоге већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

3.3. Катедре

Члан 40.

Катедре су основне стручне јединице за унапређење и организацију рада на Факултету.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Сви наставници и сарадници запослени на Факултету са пуним или непуним радним временом учествују пуноправно у раду катедре.

Катедра предлаже:

- студијске програме,
- чланове комисије која припрема реферате за избор наставника и сарадника и за делимично ангажовање истакнутог научног, стручног, културног радника ради остваривања дела наставе на Факултету.

Катедра иницира покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника Факултета.

Катедром као организационом јединицом руководи шеф катедре.

Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре;
- стара се о организацији рада на катедри;
- стара се о условима рада наставника, сарадника и студената у научно-наставном процесу;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета који се односе на катедру.

Шеф катедре сазива седнице катедре и председава тим седницама.

Шеф катедре је дужан и да сазове седницу катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета или декана.

Члан 41.

Шеф катедре бира се из реда наставника који је члан Наставно-научног већа Факултета.

Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године.

Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију.

Избор шефа катедре потврђује Веће Факултета.

На предлог шефа катедре, бира се секретар катедре, већином гласова чланова катедре.

Сваки секретар катедре се стара о позивању чланова катедре на састанке, техничкој припремељености материјала, води записнике са седница катедре, обавља и друге послове по налогу шефа катедре.

4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Састав и избор Студентског парламента Факултета

Члан 42.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем, студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 8. у месецу, са мандатом од две године.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Факултету у школској години у којој се бира Студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

Представници студената са хендикепом и студената уписаних према афирмативној мери заступљени су у чланству студентског парламента.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје две године.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета у року од следећих 15 дана.

Надлежност Студентског парламента Факултета

Члан 43.

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности
- 4) Студентског парламента;
- 5) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 6) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 7) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;
- 8) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 9) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 10) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 11) учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;

- 12) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 13) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
- 14) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
- 15) обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

IV СТУДИЈЕ

Школска година

Члан 44.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, према правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Језик студија

Члан 45.

Настава на Факултету се изводи на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Организација студија

Члан 46.

Обавеза је Факултета да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Факултет је обавезан да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

Студијски програм

Члан 47.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) исходи процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- 4) стручни, академски, односно научни назив;
- 5) услови за упис на студијски програм;
- 6) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 7) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 8) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 9) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 10) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 11) начин избора предмета из других студијских програма;
- 12) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 13) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом и Статутом Универзитета у Приштини.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета при упису одговарајуће године студија, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Факултета. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом Факултета је условљено опредељивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

Статус студента

Члан 48.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова има право да се у наредној школској години финансира из буџета ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, у складу са Законом о високом образовању.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у

савлађивању студијског програма, на начин и према поступку утврђеним актом Факултета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

План извођења наставе

Члан 49.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 50.

Основне академске студије које имају 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од четири године (осам семестра) студирања.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;

Изузетно, основне и мастер академске студије су, од 2018. године, иновирани у складу са Акционим планом за развој ИТ сектора Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Овим изменама дата је могућност да наставу и друге облике васпитно-

образовног рада за предмет Информатика и рачунарство може да изводи и мастер учитељ који је током студирања остварио 90 ЕСПБ из ове области и одбранио мастер рад из ове области.

Специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (два семестра) ако су претходно завршене мастер академске студије, односно остварено 300 ЕСПБ.

Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (шест семестра) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама. Студирање на докторским студијама су регулисане Парвилником о студирању на докторским студијама.

Члан 51.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-очасовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (методичка и стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900, односно:

- 1) највише до 30 часова недељно – на студијама првог степена;
- 2) највише до 20 часова недељно – на студијама другог степена.

Оцењивање

Члан 52.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, према правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 53.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

На захтев студената Наставно-научно веће може одобрити и додатне испитне рокове.

Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит се полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се у складу са студијским програмом, писаном облику, усменом, или писаном и усменом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

Последице неположеног испита

Члан 54.

Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 55.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико Веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.

Веће Факултета доноси Правилник о оцењивању којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Промена испитивача

Члан 56.

Према правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси декану Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању захтева најкасније у року од три дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Факултетета.

Упис на вишу годину студија

Члан 57.

Студент се сваке школске године при упису семестра, одређује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијски програм се заснива на упису семестара.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Завршни рад и дисертација

Члан 58.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 59.

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе који се одвијају на Факултету. Начини остваривања права на високо образовање утврђују се Законом.

Исправе о завршеним студијама

Члан 60.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћириличним писмом.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому и може бити штампан на страном језику.

Промоција

Члан 61.

Промоција је свечани чин који обухвата следеће:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората;
- 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
- 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

V СТУДЕНТИ

Појам студента и врсте студената

Члан 62.

Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Факултет.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено. Страни држављанин може се уписати ако је здравствено осигуран.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

Статус буџетског студента

Члан 63

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, према положеним испитима стекао најмање 48 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 48 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 64.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 48 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

Конкурс за упис на студије

Члан 65.

Факултет објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Приштини у чијем је саставу Учитељски факултет.

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог декана образује Веће.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године. Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

Рангирање и упис кандидата

Члан 66.

У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

Пријемни испит из српског језика и књижевности и опште информисаности полажу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности и способности.

Веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања пријемног испита на касније до 1. марта за наредну школску годину.

Члан 67.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу мерила из става 1. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Члан 68.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из члана 67. став 2 рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

Члан 69.

На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 66. став 2., уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 48 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета који је стекао право уписа наредне године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Учитељском факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Права и обавезе студената

Члан 70.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 11) да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;

4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. тачке 1. до 3. овог члана.

Услови за упис на мастер академске студије

Члан 71.

У прву годину мастер академских студија може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом мастер академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину мастер академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Услови за упис на специјалистичке академске студије

Члан 72.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило мастер академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се мастер академске студије, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама.

Општим актом Факултет може прописати и друга, додатна мерила за утврђивање редоследа кандидата.

Услови за упис на докторске студије

Члан 73.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и мастер академским студијама, или
- 2) завршене мастер академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен Правилником, или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију у складу с одредбом члана 148. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се Правилником о докторским студијама.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се мастер академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. тачка 3. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и мастер академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Стручни, академски и научни назив

Члан 74.

Лице које заврши основне академске у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, студије стиче стручни назив *дипломирани*, са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив *специјалиста*, са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив *мастер*, са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив *доктор наука*, односно, *доктор уметности*, са знаком поља и области.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена.

Мировање права и обавеза студената

Члан 75.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 76.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија на факултету.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

До усвајања акта из става 4. овог члана, Веће Факултета, на предлог декана доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а према предлогу комисије коју је формирало.

Престанак статуса студента

Члан 77.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, у оквиру Универзитета у Приштини или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Програми сталног стручног образовања и усавршавања

Члан 78.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Факултет матичан.

Садржај посебних облика стручног усавршавања обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се Програмом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

На Факултету се спроводи Програм за стицање наставничких компетенција, а на који је дао сагласност Универзитет у Приштини – Косовској Митровици.

Полазници

Члан 79.

Полазници Програма сталног усавршавања могу бити лица са чији је ниво стеченог претходног образовања регулисан самим Програмом из члана 78. став 5.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење.

VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Циљеви научноистраживачког рада

Члан 80.

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

Право на научно-истраживачки рад

Члан 81.

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника запослених на Учитељском факултету, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научно-истраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

Издавачка делатност Факултета

Члан 82.

Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника, скрипта и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

Издавање уџбеника, скрипта и других публикација реализује руководиоца издавачке делатности.

Руководиоца издавачке делатности именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника, скрипти и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

Члан 83.

Средства за издавање уџбеника, скрипта и сл. планирају се у оквиру финансијског плана Факултета и у сарадњи са Универзитетом у Приштини, а на предлог руководиоца.

Члан 84.

Руководилац издавачке делатности предлаже, а Наставно-научно веће бира главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Наставно-научно веће, на предлог руководиоца.

Члан 85.

Издавачка делатност на Факултету регулише се ближе посебним Правилником, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА

Наставно и ненаставно особље

Члан 86.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Права и обавезе запослених

Члан 87.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет.

2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Наставници

Члан 88.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, предмета из области уметности и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика, наставник вештина.

Сарадници

Члан 89.

Сарадничка звања на Универзитету су сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела

Члан 90.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Услови за избор у звања наставника и сарадника

Члан 91.

Наставник и сарадник се бирају за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену Статутом Факултета, и то:

Поље друштвено-хуманистичких наука

Педагошке науке	Ужа научна или уметничка област	
	Науке о васпитању	предмети Општа педагогија, Увод у андрагогију, Компаративна педагогија, Андрагогија, Компаративна проучавања васпитања и образовања, Предшколска педагогија 1, Предшколска педагогија 2, Предшколска педагогија, Породична педагогија, Школска педагогија, Игре и стваралаштво, Методологија педагошких истраживања
	Дидактика	предмети Дидактика, Методологија истраживања са статистиком, Методика допунске и додатне наставе, Методика рада у комбинованом одељењу, Развој курикулума, Развој и евалуација курикулума, Иновације у настави, Дидактичке теорије, Савремени дидактичко-методички токови у разредној настави, Методологија научно-истраживачког рада, Академско писање, Управљање наставним процесом
	Специјална педагогија	предмети Методика рада са ученицима благо ометеним у развоју, Методика рада са децом са посебним потребама, Рад у целодневном и продуженом боравку
	Методика развоја почетних математичких појмова	предмети Методика развоја почетних математичких појмова 1, Методика развоја почетних математичких појмова 2
	Методика наставе математике	предмети Методика наставе математике 1, Методика наставе математике 2, Занимљива математика, Методика наставе математике 3, Методика наставе математике Дидактичко-методичке основе алгебре, Дидактичко-методичке основе геометрије
	Методика физичког васпитања	предмети Методика физичког васпитања 1, Методика физичког васпитања 2
	Методика наставе српског језика и књижевности	предмети Књижевност за децу, Методика наставе српског језика и књижевности 1, Методика наставе српског језика и књижевности 2, Методика наставе почетног читања и писања, Методика развоја говора 1, Методика развоја говора 2, Методика наставе српског језика и књижевности, Методика наставе српског језика и књижевности 3
	Методика наставе природе и друштва	предмети Методика наставе природе и друштва 1, Методика наставе природе и друштва 2, Методика упознавања околине 1, Методика упознавања околине 2, Методика наставе природе и друштва 3, Методика наставе природе и друштва
	Природа и друштво	предмети Природа и друштво 1, Природа и друштво 2, Заштита и унапређење човекове животне средине
	Методика предшколског васпитања	предмети Методика предшколског васпитања
	Методика наставе ликовне културе	предмети Методика наставе ликовне културе 1, Методика наставе ликовне културе 2, Методика ликовног васпитања 1, Методика ликовног васпитања 2
	Методика наставе музичке културе	предмети Методика наставе музичке културе 1, Методика наставе музичке културе 2, Методика музичког васпитања 1, Методика музичког васпитања 2

Правне науке	Ужа научна или уметничка област	
	Школско право и администрација	предмети Школско право и администрација
Економске науке	Ужа научна или уметничка област	
	Економика у образовању	предмети Основе економије, Менаџмент у образовању
Филозофија	Ужа научна или уметничка област	
	Филозофија са етиком	предмети Филозофија са етиком
Психолошке науке	Ужа научна или уметничка област	
	Психологија у васпитању и образовању	предмети Развојна психологија, Педагошка психологија, Општа психологија, Психологија учења
Социолошке науке	Ужа научна или уметничка област	
	Социологија васпитања и образовања	предмети Социологија, Социологија образовања, Социјална екологија, Грађанско васпитање, Социологија породице, Савремена схватања природе и друштва, Еколошко васпитање и образовање
Филолошке науке	Ужа научна или уметничка област	
	Српски језик	предмети Српски језик 1, Српски језик 2, Лингвистичке теорије
	Књижевност	предмети Дечије литерарно стваралаштво, Књижевност, Облици изражавања, Реторика, Култура говора, Преглед књижевних теорија, Књижевне теорије
	Руски језик	предмети Руски језик 1, Руски језик 2, Руски језик 3, Руски језик
	Енглески језик	предмети Енглески језик 1, Енглески језик 2, Енглески језик 3, Енглески језик

Поље медицинских наука

Област медицинских наука	Ужа научна или уметничка област	
	Здравствено васпитање	предмети Школска хигијена, Хигијена у предшколским установама, Здравствена нега и заштита детета
Област физичко васпитање и спорт	Ужа научна или уметничка област	
	Основи физичког васпитања и спорта	предмети Пливање, Методика наставе физичке културе 1, Методика наставе физичке културе 2, Основи спорта и физичко васпитање

Поље природно-математичких наука

Област математичких наука	Ужа научна или уметничка област	
	Математика	<i>предмети</i> Математика 1, Математика 2, Елементарни математички појмови, Основи алгебре и геометрије
Област рачунарских наука	Ужа научна или уметничка област	
	Информатика у образовању и васпитању	<i>предмети</i> Информатика у образовању, Информационе технологије, Образовна технологија, Педагошка информатика, Информационе технологије у настави

Поље уметности

Област музика и извођачка уметност	Ужа научна или уметничка област	
	Музичка култура	<i>предмети</i> Вокално-инструментална настава, Музички инструмент, Хорско певање
Област ликовна уметност	Ужа научна или уметничка област	
	Ликовна култура	<i>предмети</i> Визуелна уметност, Сценска и луткарска уметност, Сценска уметност, Филмска и ТВ култура, Креативна радионица

Услови за избор у звање наставника

Члан 92.

У звања наставника - доцента, ванредног професора и редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета у Приштини, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање и општим актом Факултета.

Члан 93.

У звања наставника из члана 88. став 3. бира се лице које има завршене мастер или магистарске студије, признате резултате из одговарајуће области, стручне, односно научне резултате од значаја за област за коју се бира и способност за наставни рад.

Елементи за вредновање приликом избора

Члан 94.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;

- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка;
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 1. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета. У складу са овим општим актом узима се у обзир и мишљење студената при оцени резултата педагошког рада кандидата.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

Услови за избор сарадника

Члан 95.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену чланом 91. овог Статута.

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Наставно-научно већа Факултета.

Поступак избора у звање и заснивања радног односа

Члан 96.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник из члана 88. став 3. овог Статута – на четири године;

- 4) асистент са докторатом – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 6) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских мастер или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 7) виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 91. овог Статута Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Факултет расписује конкурс најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран и дужан је да га оконча року од девет месеци од дана расписивања конкурса.

Факултет расписује конкурс најкасније три месеци пре истека времена на које је сарадник биран и дужан је да га оконча у року од шест месеци од дана расписивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Приштини, који доноси Сенат Универзитета и општим актом Факултета.

Ангажовање наставног особља у оквиру Универзитета

Члан 97.

Ангажовање, образовни и научноистраживачки рад наставног особља и за потребе Факултета и Универзитета уређује се општим актом Универзитета у складу са Законом о високом образовању и Законом о раду.

Права и обавезе наставника и сарадника

Члан 98.

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета;
- 2) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;

- 3) организују и изводе научно-истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;
- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 99.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода и радног односа припада и наставнику, односно сараднику коме је одобрено плаћено или неплаћено одсуство у складу са законом и општим актом Факултета.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

Плаћено одсуство

Члан 100.

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

Обавеза несметаног извођења наставе

Члан 101.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обављању јавне функције, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

Члан 102.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор по позиву

Члан 103.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

Професор емеритус

Члан 104.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање *професора емеритуса* редовном професору у пензији, пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног, односно наставно-уметничког подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1 овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет, ако је лице на Факултету провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса

Члан 105.

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета у Приштини, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета, у оквиру ког има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а уколико се покаже потреба регулисања посебности, оне ће се уредити општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

Престанак радног односа због пензионисања

Члан 106.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. става 10 – 12. Закона о високом образовању.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет а Факултет, односно Универзитет може да пропише и друге критеријуме.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 5. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисија, у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

На основу одлуке Наставно-научног већа Факултета, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања

Члан 107.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 105. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Пријем у радни однос

Члан 108.

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Секретаријат Факултета

Члан 109.

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послове Секретаријата се генеришу у реферате (радна места), а реферати у службе:

- служба за опште послове;
- служба за наставу и студентска питања и
- служба за материјалне, финансијско-рачуноводствене послове.

Секретаријат Факултета обавља послове за потребе Факултета. Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом којим доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета

Члан 110.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред декана и продекана.

Секретар Факултета:

- организује по овлашћењу, наредби или упуству декана, рад запослених у секретаријату;
- стара се о припремљању материјала за седнице органа и организује израду програма Факултета;
- извршава органе и повремених тела;
- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним радницима на Факултету;
- обавља оперативне послове у ванредним приликама;
- присуствује седницама Савета и Наставно-научног већа;
- координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставног особља на Факултету;
- секретар за свој рад одговара декану;
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Имовина

Члан 111.

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета, односно објекат у Лепосавићу.
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу, завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени, Факултет самостално управља, у складу са Законом.

Извори финансирања

Члан 112.

Факултет стиче средства за обављање делатности из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;

- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе и истраживања;
- 6) консултантских услуга;
- 7) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 8) оснивачких права и из уговора са трећим лицима и
- 9) других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана Факултет самостално управља.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 113.

Универзитет и факултети у његовом саставу стичу средства за спровођење акредитованих студијских програма, у оквиру своје делатности на основу уговора који Универзитет закључује са Владом Републике Србије, према претходно прибављеном мишљењу министарства.

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Факултета на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, према предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Средства из става 2. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Учитељски Факултет у саставу Универзитета у Приштини, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута.

Годишњи програм рада Факултета из става 3. овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

Покриће издатака трансфером из буџета – стицање средстава од оснивача

Члан 114.

У буџету се обезбеђују средства за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Факултета које су у функцији развоја Факултета.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 12) издавачка делатност;

- 13) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 14) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 15) друге намене у складу са Законом.

Сопствени приходи

Члан 115.

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом.

Финансирање заједничких послова Универзитета

Члан 116.

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Факултета за текућу школску годину, с тим што укупно издавање може износити до 3% свих сегмената који чине сопствени приход Факултета.

Школарина

Члан 117.

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Приштини.

Наменско трошење

Члан 118.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

Финансијски план

Члан 119.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Факултет израђује и усваја финансијски план.

Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденција

Члан 120.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденција из става 1. овог члана, трајно се чува.

Јавне исправе

Члан 121.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом, у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћириличним писмом и на језику и писму националне мањине.

Подаци уписани у евиденцију факултета достављају се Министарству за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Ближе услове у погледу вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података о којима се води евиденција, као и друга питања од значаја за вођење евиденција, прописује министар.

Јединствени информациони систем просвете

Члан 122.

Јединствени информациони систем просвете (у даљем тексту: ЈИСП) успоставља и води Министарство.

Сви факултети уносе и ажурирају податке из евиденција из члана 113. Закона о високом образовању ЈИСП, у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Министарство води регистар:

- 1) акредитованих високошколских установа;
- 2) акредитованих студијских програма;
- 3) студената;
- 4) запослених у високошколским установама.

Ближе услове и начин успостављања регистара, вођења, прикупљања, уноса, ажурирања, доступности података који се уносе у регистре, као и врсте статистичких извештаја на основу података из регистара, прописује министар.

Јединствени образовни број

Члан 123.

За потребе вођења регистра из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (у даљем тексту: ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из ЈИСП-а.

ЈОБ представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од ЈИСП-а доделу новог ЈОБ-а.

Привремени ЈОБ додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у ЈИСП уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе ЈОБ-а студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да ЈОБ лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању члан статута и да о томе води евиденцију.

Подаци о ЈОБ-у и привременом ЈОБ-у чувају се трајно.

Министарство је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Ближе услове у погледу поступка доделе ЈОБ-а прописује министар.

Подаци у регистру акредитованих установа

Члан 124.

Регистар акредитованих високошколских установа представља скуп општих података којима се одређује: правни статус високошколске установе, статус високошколске установе у систему високог образовања; подаци о студијским програмима које високошколска установа реализује; подаци о реализованим кратким програмима студија и издатим сертификатима; висина школарине; седмични фонд часова по студијском програму за сваку годину за предавање и вежбе; језик на коме се изводи студијски програм; број буџетских и самофинансирајућих студената по студијском програму и по години; подаци о објектима (број зграда и квадратура, број лабораторија, број библиотечких јединица); подаци о актима и органима високошколске установе; подаци о акредитацији високошколске установе и резултатима спољашњег вредновања високошколске установе; подаци о сопственим приходима и њиховом трошењу.

У регистар из става 1. овог члана уносе се и други подаци од значаја за развој система високог образовања и за укључивање у европски простор високог образовања.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, осим података о сопственим приходима и њиховом трошењу, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у регистру акредитованих студијских програма

Члан 125.

Регистар акредитованих студијских програма представља скуп података о судијском програму, акредитацији, врсти студија, установи на којој се реализује, научном, односно уметничком пољу и области, језику на којем се изводи, школарини, броју студената који се финансирају из буџета по годинама, броју студената који се сами финансирају по годинама, броју студената који су завршили студијски програм и остали подаци битни за праћење реализације студијског програма.

У регистру из става 1. овог члана воде се и подаци о кратким програмима студија које организују Факултет.

Подаци из регистра из става 1. овог члана су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства, у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Подаци у евиденцијама о студентима

Члан 126.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Факултет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са Законом о високом образовању.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Факултет, сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руководилац подацима о личности из ст. 3–7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 127.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко ЈОБ-а, и то:

1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на факултету.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених у високошколским установама

Члан 128.

Подаци о запосленима о којима факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у ЈИСП, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

За факултете чији је оснивач Република Србија подаци о запосленима су и: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на

основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 129.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада факултета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада факултета, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Коришћење података

Члан 130.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. овог закона је Министарство.

Факултет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на факултету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовања, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или служе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Ажурирање и чување података

Члан 131.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Заштита података из евиденције и регистара

Члан 132.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Факултет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у ЈИСП-у.

За потребе научноистраживачког, односно уметничкоистраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Послове администрирања ЈИСП-а и регистара из члана 114. става 3. Закона о високом образовању обавља за то посебно овлашћено лице у Министарству.

Оглашавање ништавим

Члан 133.

Диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, Факултет оглашава ништавом:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

Издавање нове јавне исправе

Члан 134.

Факултет издаје нову јавну исправу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

Јавна исправа из става 1. овог члана, носи назнаку да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Замена јавне исправе

Члан 135.

У случају када су евиденција, из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа, уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју издаје Факултет може основном суду на чијем подручју је седиште Факултета поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду да је архивска грађа уништена или нестала издаје Факултет на којем је лице стекло образовање или друга установа која је преузела евиденцију односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји потврду издаје Министарство.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује исправу коју издаје Факултет.

Јавност рада Факултета

Члан 136.

Рад органа Факултета је јаван.

Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Факултета су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

Материјали припремљени за седнице органа Факултета доступни су свим запосленим на Факултету.

Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета.

Органи Факултета, декан, продекани и секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене на Факултету.

Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења, као и на интернет страницама Факултета.

Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, продекана и секретара; оглашавањем на интернет страницама Факултета, оглашавањем организационе структуре Факултета и имена чланова органа и тела, планова и програма рада; издавањем редових и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 137.

Запослени Факултета су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Факултета, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна одлуком декана, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

Члан 138.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) подаци које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актима;
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Факултету надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса;
- 5) подаци о резултатима научно истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Факултету или другој организацији у складу са одлуком Већа Факултета;
- 6) подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна.

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

Чување исправа које представљају пословну тајну

Члан 139.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају се под посебним уловима, од стране лица које за то посебно овлашћено од стране декана.

Дужност чувања пословне тајне

Члан 140.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Факултету, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

XII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма

Члан 141.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат.

XIII ОПШТА АКТА

Општа акта Факултета

Члан 142.

Општа акта Факултета су:

1. Статут,
2. Студијски програм,
3. Правилник о издавачкој делатности,
4. Правилник о упису студената на студијске програме,
5. Правилник о раду – Појединачни колективни уговор,
6. Правилник о систематизацији послова и радних места,
7. Правилник о школарини,
8. Правилник о оцењивању студената,
9. Правилник о докторским студијама,
10. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета,
11. Правилник о раду ЦНП-а,
12. Правилник о ближим условима за избор у звање наставника и сарадника,
13. Правилник о решавању стамбених потреба запослених на Факултету,
14. Правилник о заштити од пожара,
15. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
16. Правилник о књиговодству,
17. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију,
18. Правилник о самовредновању.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад ти пословници треба да регулишу.

Одредбе постојећих општих аката Факултета које су се примењивале пре ступања на снагу овог Статута а нису у супротности са његовим одредбама, примењиваће се до доношења одговарајућих општих аката Факултета.

Статут Факултета

Члан 143.

Статут је основни општи акт Факултета, док су остала акта набројана у члану 142. овог Статута акта којима се на општи начин уређују појединачна питања.

За тумачење овог Статута надлежан је орган који је Статут донео.

Нацрт статута Одбор за статутарна питања упућује Већу Факултета ради

утврђивања Предлога статута.

Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

Универзитет даје сагласност на Статут.

Општи акти које доноси, Савет, Веће и декан Факултета морају бити у складу са Законом и Статутом.

Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и према поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада .

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Органи високошколске установе

Члан 144.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Поступак избора органа пословођења Факултета, у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

Број мандата органа пословођења

Члан 145.

У укупан број мандата не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Право студента да заврши започете студије

Члан 146.

Студенти уписани на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени гласник РС“ 88/17 у складу с одредбама чл. 82–88. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске студије по прописима који су важали до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2017/2018. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије у складу са одредбама Закона о високом образовању Службени Гласник РС бр 88/17, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Право уписа на основне академске студије

Члан 147.

До почетка примене прописа који уређују општу, стручну и уметничку матуру, упис на основне студије врши се у складу са прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању и општим актом Факултета.

Новим Законом о високом образовању регулисано је да није могућ пренос ЕСПБ бодова са струковних на академске студије.

Право уписа на студије другог степена

Члан 148.

Право уписа на мастер академске студије и специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важали до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима које Факултет пропише општим актом.

Стечени стручни, академски, односно научни називи

Члан 149.

Стручни, академски, односно научни назив који је стечен према прописима који су важали до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07 – аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13, 99/14, 45/15 – аутентично тумачење, 68/15 и 87/16), у погледу права која из њега произлазе, изједначен је са одговарајућим називом у складу са чланом 127. тог закона, а чланом 149. важећег Закона.

Признавање дела магистраских студија на докторским студијама

Члан 150.

Општим актом Факултета предвидеће се да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских студија.

Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важали до дана ступања на снагу Закона

Члан 151.

Започети избори у звање наставника и сарадника према прописима који су важали до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, окончаће се по тим прописима, у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о високом образовању

Могућност продужења радног односа

Члан 152.

Наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 88/2016), радни однос престаје 30. септембра 2018. године – регулисано чланом 146. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број 88/2017).

Изузетно, наставнику из члана 78. став 2. Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број 76/2005, 100/2007 – аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014, 45/2015 – аутентично тумачење, 68/2015 и 88/2016), може се продужити радни однос ако испуњава услове из члана 93. новог Закона и члана 106. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговором са високошколском установом на одеређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Право магистра наука на избор у звање асистента

Члан 153.

У звање асистента може бити изабрано и лице које има академски назив магистра наука, уколико му је прихваћена докторска теза, а испуњава остале законске услове.

Захтев за редовну акредитацију и спољашњу проверу квалитета

Члан 154.

Започети поступци за издавање дозволе за рад и акредитацију факултета и студијских програма према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању „Сл. Гласник РС“, бр.88/17, окончаће се по тим прописима.

Факултет коме је издато уверење о акредитацији установе, односно студијског програма, у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени Гласник РС“, 88/17, дужан је да поднесе захтев за редовну акредитацију у року од шест година од дана издавања уверења о акредитацији.

Факултет који није спровео поступак спољашње провере квалитета у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању „Службени Гласник РС“, 88/17, дужан је да поднесе захтев за редовну спољашњу проверу квалитета у року од четири године од дана достављања извештаја о обављеној спољашњој провери квалитета.

Јединствени образовни број

Члан 155.

До прописивања изгледа обрасца из члана 118. став 2. Закона о високом образовању, „Службени гласник РС“, бр. 88/17, Факултет ће прикупљати податке о студентима у складу са прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

Факултет ће студенту коме у установи предуниверзитетског образовања није додељен ЈОБ, у року од месец дана од дана почетка првог семестра, доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а.

Студентима уписаним на студије до ступања на снагу Закона о високом образовању Факултет ће доделити ЈОБ, односно привремени ЈОБ, у аутоматизованом поступку преко ЈИСП-а, у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о високом образовању.

Доношење општих аката Факултета

Члан 156.


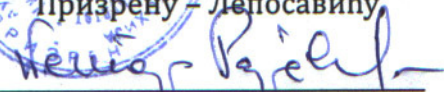
До усклађивања општих аката из члана 142. са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и овим Статутом.

Ступање Статута на снагу

Члан 157.

Статут уз добијену сагласност ступа на снагу даном објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета из 2006. године (бр. 1374 од 28.11.2006. године – сагласност Универзитета бр. 06-2/180 од 01.12.2006. године).


Председник Савета
Учитељског факултета у
Призрену – Лепосавићу

Проф. др Петар Рајчевић

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: *18-2/110-7*

Датум: 02.04.2018. године

На основу чл. 65. и чл. 70. став 1. тачка 43. Статута Универзитета, а у складу са чл. 56., 57. став 1., чл. 63. став 1 и чл. 65. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17), на седници Сената Универзитета одржаној 02.04.2018. године, донета је следећа

О Д Л У К А

о давању сагласности на Статут

Даје се сагласност на Статут Учитељског факултета у Призрену-Лепосавићу, Универзитета у Приштини, са привременим седиштем у Косовској Митровици, бр. 05- 237 од 21.03. 2018. године.

РЕКТОР

