

На основу чл. 29. и чл. 31. Закона о високом образовању и чл. 49. Статута Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, Наставно-научно веће је дана 04.07.2008. године усвојило следећа

ПРАВИЛА ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ, ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ, ОСНОВА ВРЕДНОВАЊА ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА И ПРОВЕРЕ ЗНАЊА СТУДЕНАТА

Члан 1.

Овим правилима одређују се облици остваривања наставе и начини, облици и обим вредновања предиспитних обавеза студената корз акумулацију поена током похађања наставе на студијама I и II степена на Учитељском факултету.

ОБЛИЦИ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВЕ

Члан 2.

Облици остваривања наставе су: предавања, вежбе, консултације, стручна пракса, учешће студената у стручном и научном раду и други слични облици.

Факултет је обавезан да најкасније 15 дана пре почетка семестра утврди тачан распоред одржавања наставе који садржи податке о: нивоу и врсти студија, години студија, предметима, наставницима и сарадницима који изводе наставу, време и место одржавања наставе и друге податке о настави који су потребни да би студент могао уредно похађати наставу и извршавати своје обавезе предвиђене студијским програмом.

Распоред из става 2. овог члана објављује се на Интернет страници Факултета, огласним таблама Факултета и на вратима учионице.

Члан 3.

Предавања су део наставе на Факултету на којима наставник усмено излаже садржај одређене теме на начин и у обиму утврђених студијским програмом.

На почетку школске године наставник у сажетом облику износи студентима: садржај предмета, динамику извођења, методе рада, начин акумулирања поена испуњавањем предиспитних обавеза, начин одржавања испита, начин оцењивања, основну и допунску литературу и друге неопходне информације.

Да би се држала настава из изборног предмета потребно је да се пријави минимални број студената за тај предмет и то:

| Година студија | Студијски програм (област) | | Изборни предмет | Вежбе максимално | |
|----------------|----------------------------|----------|-----------------|------------------|--------------|
| | Мин. | Макс. | | Л и Р | Остало |
| I | 35 | 100 | 15 | 12-20 | 32-60 |
| II | 30 | 100 | 10 | 12-20 | 32-60 |
| III | 25 | 100 | 10 | 12-20 | 32-60 |
| IV | 15 (10) | 100 (35) | 8 (5) | 12-20 (5-8) | 32-60 (5-16) |

Уколико су у учионици присутна 3 студента или мање, уместо предавања могу се одржати групне консултације.

Члан 4.

Вежбе су део наставе на којима се у зависности од предмета: увежбавају и примењују основна знања, разрађују примери из градива изложеног на предавањима, решавају практични или теоријски проблеми, задаци и случајеви из праксе, израђују програми из предметног градива и сл.

За садржај вежбе одговоран је наставник – носилац предмета и сарадник, уколико спроводи вежбе.

Члан 5.

Консултације су облик наставног рада које се по правилу одвијају у индивидуалном контакту наставника и студената. Сврха консултација је да се студентима омогући објашњење појединих, посебно сложених делова програмом предмета, пружи помоћ при изради семинарских или других радова и шире информише студенте о темама из области која је обухваћена програмом предмета.

Члан 6.

Стручна пракса је део наставног процеса током кога студенти стичу практична знања из области која је обухваћена студијским програмом кроз директни контакт и учешће у радном процесу.

Стручне екскурзије су дефинисане студијским програмом. Организује их предметни наставник а одобрава руководиоца студијског програма. План стручне екскурзије обавезно садржи: списак студената, начин организовања, начин обезбеђења и заштите и начин финансирања.

Учитељијада је научно и спортско такмичење студената Учитељских факултета. Учитељијаду одобрава декан. За такмичења у знању организују се припреме. План учитељијаде обавезно садржи: списак наставних предмета из којих ће се студенти такмичити, списак екипа које ће се такмичити односно списак студената, списак такмичара у спорту, начин организације и начин финансирања.

ЈЕДИНСТВЕНА МЕТОДОЛОГИЈА ДОДЕЛЕ ЕСПБ ПРЕДМЕТИМА

Члан 7.

Сваком предмету одређен је број ЕСПБ тако да је укупно оптерећење студената током године студија максимално 180 сати рада односно 60 ЕСПБ (један бод вреди 30 сати рада).

У зависности од оптерећења студената по предмету (активна настава, семинарски и остали радови, консултације, време за спремање и полагање испита) јединствено се додељује одговарајући број ЕСПБ. Број бодова за сваки предмет датог студијског програма одређен је на заједничком састанку Колегијума студијског програма, којег чине сви шефови катедри предмета датог студијског програма, а коначно је усвојен на седници Већа студијског програма.

ОБЛИЦИ ПРЕДИСПИТНИХ ОБАВЕЗА

Члан 8.

Предиспитне обавезе су дефинисане студијским програмом и чине део процеса савладавања знања из области коју обухвата програм наставног предмета.

Предиспитне обавезе морају бити дефинисане студијским програмом, усаглашене и одобрене најкасније до почетка извођења наставе.

Члан 9.

Предиспитне обавезе су: редовно похађање часова предавања и вежби, активно учешће у свим облицима наставе, семинарски рад, презентација, пројектни задатак и друге обавезе предевиђене програмом наставног предмета. Наведене активности морају представљати целину у оквиру одвијања наставног процеса и њихов карактер мора бити такав да се не могу поновити по завршетку семестра.

Збир поена стечених предиспитним обавезама и полагањем испита је 100 поена.

Према карактеру предиспитне обавезе могу бити: облигаторне и факултативне.

Предиспитне обавезе из става 1. овог члана вреднују се: облигаторно са најмање 30 поена, односно 30% максималног броја поена које студент може да оствари кроз све облике наставе а факултативне са највише 40 поена, односно 40% максималног броја поена.

Карактер и број поена коју носи одређена предиспитна обавеза предлаже наставник а одобрава Веће студијског програма.

Студент испуњава предиспитне обавезе у току семестра у којем је уписао тај наставни предмет.

Редослед испуњавања предиспитних обавеза утврђен је програмом предмета.

Студент који не испуни обавезне предиспитне обавезе у обиму и распореду које је одређено студијским програмом наредне школске године поново похађа исти или други наставни предмет по избору уколико је тако предвиђено студијским програмом.

Члан 10.

Редовно похађање часова предавања и вежби и активно учешће у свим облицима наставе вреднује се са 0-5 поена за сваки од два облика предиспитних обавеза и прати на начин како то одреди предметни наставник.

Члан 11.

Осим редовног похађања наставе и активног учешћа у настави наставни програм предмета може предвиђати и следеће: семинарски рад, презентација и пројектни задатак.

Члан 12.

Семинарски рад је самостални рад студента на тему из области наставног предмета, ради обраде одабраних делова наставног предмета и ради увођења студента у стручни или научни рад.

Семинарски рад је писмени рад на одабрану тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђен највише један семинарски рад у току једног семестра.

Израда и одбрана семинарског рада вреднује се са 0-70 поена.

Тему семинарског рада одобрава наставник на предлог студента.

Члан 13.

Презентација је усмено излагање рада припремљеног на задату тему.

Програмом наставног предмета може бити предвиђена највише једна презентација у току једног семестра.

Презентација се вреднује са 0-70 поена.

Члан 14.

Пројектни задатак је посебан рад студента припремљен и одбрањен у складу са специфичним захтевима наставног предмета.

Програмом наставног предмета предвиђено је да ли је пројектни задатак обавезан или факултативан.

Програмом наставног предмета може бити предвиђен највише један пројектни задатак у току једног семестра.

Израђен и одбрањен пројекат вреднује се од 0-70 поена.

ОБЛИЦИ ПРОВЕРЕ ЗНАЊА

Члан 15.

Рад студената у савлађивању једног предмета континуирано се прати и вреднује током наставе у оквиру предиспитних обавеза и оцењује на испиту.

Члан 16.

Колоквијум је облик провере стечених знања и вештина у току наставе из заокруженог дела наставног предмета.

Број колоквијума се утврђује студијским програмом за сваки наставни предмет.

Градиво које се испитује на колоквијумима одговара до тада пређеном делу градива, која представља логичку целину наставног предмета.

Наставници су дужни да предлог термина одржавања колоквијума доставе руководиоцу студијског програма до 01. новембра за зимски односно до 15. марта за пролећни семестар, ради усаглашавања и одобравања. Последњи колоквијум одржава се у време испитног рока.

Број поена који студент остварује полагањем једног колоквијума је 0-70 поена.

Члан 17.

Тест је облик провере знања писменим путем који се проверава знање студената из наставне целине која је мања од оне обухваћене колоквијумом.

Број поена који студент остварује полагањем једног теста је 0-30 поена.

Члан 18.

Пројекат је интегрални део студијског програма који представља самостални рад студента изражен у ЕСПБ бодивима и оцењује се од 0-30 поена.

Члан 19.

Испит је поступак регулисан правилима који има за сврху проверу стеченог знања студента из области обухваћене програмом наставног предмета. Испит може бити: усмени, писмени или писмени и усмени. Током испита може се проверавати и практично знање студента.

Испит се организује непосредно по окончању наставе из предмета студијског програма.

Члан 20.

Студент може полагати испит из истог предмета највише три пута у току школске године. Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка школске године.

Студент је дужан да оствари најмање 50% од минимално утврђених облигаторних предиспитних обавеза односно стекне 15 поена вредновањем облигаторних предиспитних обавеза да би, поред осталих обавезних активности, могао да изађе на испит.

Студент може да изађе на испит ако је, осим обавеза из става 2. овог члана, претходно испунио и све друге обавезе предвиђене студијским програмом.

Однос поена који се могу остварити испуњењем предиспитних обавеза и поена који се могу остварити полагањем испита утврђено је програмом наставног предмета.

Члан 21.

Полагање испита пријављује се пријавом у писаном облику или електронским путем.

Студент пријављује полагање испита према радном календару који доноси Наставно-научно веће факултета.

Студент може да одјави испит најмање четири дана пре дана одређеног за полагање испита и у том случају ће се сматрати да испит није пријавио.

Студенту који није на време одјавио испит, уписује се да није приступио испиту.

Члан 22.

Полагање испита се организује по завршетку наставе из наставног предмета у оквиру првог испитног рока.

Укупна оцена формира се акумулирањем поена остварених полагањем испита са поенима стеченим испуњавањем предиспитних обавеза.

Полагањем испита студент остварује најмање 30 поена.

Полагањем завршног испита студент остварује 30-70 поена.

Студент који не оставри потребан број поена или није задовољан оценом оствареном акумулацијом поена, полаже испит у неком од наредних испитних рокова.

Члан 23.

Писмени део испита може да траје најдуже 240 минута.

Усмени део испита, укључујући и све облике усмених презентација, полаже се најдуже 30 минута.

Члан 24.

Студент има право да поднесе захтев за поништење добијене оцене у року од 36 сата од дана објављивања резултата.

На лични писмени захтев студент може тражити промену испитивања у поменутом року. Захтев се подноси декану Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању захтева, најкасније у року од три дана од дана подношења истог по прибављању мишљења наставника чија је промена захтевана.

Студент не може поништавати резултате остварених предиспитних обавеза односно акумулиране поене.

Студент који је поништио завршни део испита поново га полаже пред предметним наставником или, на лични захтев, пред комисијом у року од седам радних дана од дана поништења, у договору са предметним наставником или председником комисије.

Студент који је поништио испит задржава поене стечене вредновањем предиспитних обавеза.

Оцена добијена понављеним полагањем испита је коначна.

Члан 25.

Успех студента на испиту изражава се оценама од 5 до 10, при чему је 10 највиша, док 5 означава да студент није положио испит.

У индекс студента уписују се само прелазне оцене односно оцене од 6 до 10 и остварени број поена.

У евиденцију се уписују све оцене од 5 до 10 и оставрени број поена.

Студентска служба доставља списак кандидата за полагање испита.

У списак наставник уписује све тражене податке (број поена и оцене од 5 до 10, односно 0 ако студент није изашао на испит).

Наставник је дужан да списак кандидата из става 4. и 5. достави Студентској служби најкасније три дана од дана завршетка испитног рока.

Студентска служба сачињава записник о полагању испита на основу списка из става 6. овог члана и доставља га предметном наставнику у року од пет дана од пријема списка.

Записник о полагању испита наставник је дужан да потписан достави Студентској служби факултета најкасније пет дана од завршетка испитног рока.

Члан 26.

Успех студента процењује се према критеријумима утврђеним Статутом факултета.

Члан 27.

Наставник је дужан да студента оцени оценом 5 (није положио) (0-54 ЕСПБ бодова) када студент:

- § покаже недовољно знање на испиту за прелазну оцену,
- § напусти просторију у којој се одржава писмени део испита односно одустане од већ започетог писменог/усменог испита,
- § након писменог дела испита не приступи усменом (код испита који се полаже писмено и усмено),
- § због недоличног полагања, сметања других студената или због коришћења недопустивих средстава на испиту буде удаљен са испита,

Остале оцене које студенти стичу одговарају следећем нивоу знања студента:

- § оцена 10 – усвајање, репродукција и креативна примена целог градива (95-100),
- § оцена 9 – усвајање, репродукција и примена целог градива (85-94),
- § оцена 8 – репродукција и примена дела градива (75-84),
- § оцена 7 – репродукција целог градива (64-74) и
- § оцена 6 – репродукција дела градива (55-64).

Члан 28.

Наставник је дужан да саопшти студенту резултат усменог испита одмах по одржаном испиту, а резултат писменог дела испита најкасније у року од три радна дана од дана испита истицањем резултата на службеним интернет страницама, огласној табли или на други одговарајући начин.

Члан 29.

Правила ступају на снагу 15 дана од дана доношења.

Председник Наставно-научног већа,

Проф. др Радивоје Кулић