

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Број: 06-2/180

Датум: 01.12.2006. год.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
ПРИШТИНА

ДАТУМ: 01.12.2006.			
Упр. јед.	Б.Д.С.	С.Д.	С.Д. ПСТ
01	1385	1	-

На основу члана 170. став 2. Статута Универзитета у Приштини, са седиштем у Косовској Митровици, а у складу са чланом 46. став 11. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", бр. 76/05), Научно-наставно веће Универзитета, на седници одржаној 30.11.2006.године, донело је следећу

### ОДЛУКУ

о давању сагласности на Статут факултета

Даје се сагласност на Статут Учитељског факултета 05 бр. 1374, донет на седници Савета Учитељског факултета одржаној дана 28.11.2006.год.

РЕКТОР  
Проф. др Здравко Вигошевић





## УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ

Косовска Митровица  
Ул. Филипа Вишњића б.б.  
Тел. 028/422-340, 422-429; факс 028/422-320  
е-mail: [rektorat@beotel.yu](mailto:rektorat@beotel.yu)

Свим факултетима  
-декану-

Број: 06-7/85

Датум: 01.12.2006.год.

УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ  
УЧИЉСКИ ФАКУЛТЕТ  
ПРИЗРЕ

01.12.2006			
пр. јед.	пр. јед.	пр. јед.	пр. јед.
01	4385	1	—

Поштовани,

У прилогу дописа достављамо вам Одлуку Научно-наставног већа  
Универзитета о давању сагласности на Статут вашег факултета.

С поштовањем,

в.д. Генерални секретар  
Радка Шћепановић



УНИВЕРЗИТЕТ У ПРИШТИНИ – К. МИТРОВИЦИ  
УЧИТЕЉСКИ ФАКУЛТЕТ ПРИЗРЕН – ЛЕПОСАВИЋ

# **С Т А Т У Т**

**УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА У ПРИЗРЕНУ**

Новембар, 2006. године

На основу члана 46. и 53.став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05 – у даљем тексту: *Закон*) а на основу Статута Универзитета у Приштини – К. Митровици, и предлога Наставно-научног већа Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу, на седници одржаној 28. 11. 2006. године, а Савет Учитељског факултета у Призрену – Лепосавићу на седници одржаној 28. 11. 2006. године, доноси

# СТАТУТ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА

## І. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

### Предмет уређивања

#### Члан 1.

Овим Статутом у складу са Законом уређују се: статус, организација, делатност и пословање Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту: Факултет), састав, надлежност и начин одлучивања факултетских органа и тела, врсте и начин доношења студијских програма и извођење факултетских студија; статус, права и обавезе наставника, сарадника и другог факултетског особља; статус права и обавезе студената; научна и развојна истраживања; као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад високошколске јединице, тј. Факултета.

### Правни статус Факултета

#### Члан 2.

Факултет је самостална високошколска установа са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим статутом.

Факултет послује у саставу Универзитета у Приштини-К. Митровици.

Назив Факултета је : Учитељски факултет у Призрену –Лепосавићу.

Седиште факултета је у Призрену. Због прогона Срба и другог неалбанског становништва Факултет привремено обавља своју делатност у Лепосавићу.

Факултет је правно лице са статусом високошколске установе у групацији друштвено хуманистичких наука, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Оснивач Факултета је Република Србија.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа под називом

Универзитета у Приштини и под својим називом, самостално и у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара својом имовином (потпуна одговорност).

Факултет је уписан у судски регистар Трговинског суда у Приштини.

Факултет послује средствима у државној својини. Факултет има и властита средства која стиче у складу са законом и овим статутом.

Назив Факултета на енглеском језику је: Teacher Training Faculty.

### **Промена назива и седишта Факултета и статусне промене**

#### **Члан 3.**

Факултет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Факултета.

Одлуку о промени из става 1. овог члана доноси оснивач, уз прибављено мишљење органа управљања високошколске јединице са својством правног лица а уз сагласност Националног Савета за високо образовање.

У случају промене из става 1. овог члана спроводи се поступак издавања нове дозволе за рад.

### **Делатност факултета**

#### **Члан 4.**

Задаци Факултета су научно истраживање, организовање и извођење на њему високошколских студијских програма, у складу са својом матичношћу, која произилази из акредитованог студијског програма факултета, а на основу одлуке Сената.

Високо образовање је јавно добро које се остварује према постављеним стандардима, усаглашеним са Националним и Европским нормама, а у складу са способностима кандидата и материјалним ресурсима намењеним финансирању делатности високог образовања.

Делатност високог образовања из научне области за које је матичан, Факултет обавља научноистраживачку, експертско-консултантску и издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научно-истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и да се обављају у складу са одредбама Статута Универзитета у Приштини и овог Статута.

Факултет води бригу о остваривању програма од стратешког интереса за Републику Србију, као и развоју јединица локалне самоуправе.

Све факултетске делатности морају бити усмерене према пуном развоју људске личности и унапређењу људских права и основних слобода.

Делатности Факултета су:

Основне делатности:

- Високо образовање, факултет друштвених наука – шифра 80325

- истраживање и експериментални развој у друштвеним и хманистичким наукама – шифра 73201 и 73202

Споредне делатности:

- издавање књига, уџбеника, приручника, зборника радова – шифра 22110
- издавање часописа и сличних периодичних издања – шифра 22130
- издавање звучних записа – шифра 22140
- издавачка делатност - шифра 22150

Факултет обавља своју делатност у свом седишту.

Изузетно, Факултет може обављати делатност ван седишта, по прибављеној сагласности оснивача.

#### Члан 5.

Основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестра) студирања.

1. Дипломске академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ;
- најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од две године (или четири семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестра) студирања;

2. Одсеци на основним академским студијама на Факултету су:

- Одсек за разредну наставу – у четворогодишњем трајању, по новом студијском програму;
- Одсек за васпитаче предшколских установа – у трогодишњем трајању, по новом студијском програму.

3. Специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) ако су претходно завршене дипломске академске студије, односно остварено 300 ЕСПБ.

4. Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестра) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

### Обележја Факултета

#### Члан 6.

У оквиру своје основне делатности Учитељски факултет има право и обавезу да се служи називом, грбом и заставом Универзитета, као и да их у целисти или делимично унесе и у своја обележја.

Назив "Универзитет у Приштини" ставља се испред назива Учитељског факултета који послује у саставу Универзитета.

#### Члан 7.

Факултет има два печата, и то:

- велики печат за оверу јавних исправа које издаје Факултет;
- мали печат за оверу осталих аката које издаје Факултет

Факултет има свој штампил.

За употребу и чување печата одговоран је секретар Факултета, односно запослени кога он решењем одреди.

#### Члан 8.

Дан Факултета је 1. октобар, у спомен дану када је 1993. године Факултет почео са радом.

### **Академске слободе**

#### Члан 9.

Академска слобода на Факултету се остварује као:

- слобода научноистраживачког рада и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата;
- слобода избора студијских програма;
- слобода избора метода интерпретације наставних садржаја.

Особље Факултета дужно је да наведе када јавно наступа у име Факултета.

Особље Факултета дужно је да унутар Универзитета и Факултета делује политички неутрално, без истицања личних политичких ставова.

На Факултету није дозвољено организовање или деловање политичких странака, нити одржавање скупова или на други начин деловање који имају у основи политичке или страначке циљеве.

На Факултету није дозвољено ни верско организовање или деловање.

Декан се стара о поштовању горе наведених права и обавеза и предузима потребне мере да се спречи њихово кршење.

#### Члан 10.

Аутономија Факултета, у складу са Законом, обухвата право на:

- утврђивање студијских програма;
- утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- уређење унутрашње организације;
- доношење Статута и избор органа управљања и пословођења и студентског парламента;
- избор наставника и сарадника;
- издавање јавних исправа;
- располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- коришћење имовине, у складу са Законом;
- одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи, као и
- друга права која произлазе из добрих академских обичаја.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници

органа унутрашњих послова без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

## **II ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

### **Члан 11.**

Организационо и педагошки, Учитељски факултет је јединствена установа која своју делатност обавља у седишту, ради остваривања студијских програма, обављања научно-истраживачког рада. Факултет као чланица Универзитета послује у складу са Законом.

### **Члан 12.**

За организацију и унапређење наставно-научног рада на Факултету се организују катедре као основне јединице. Сви наставници запослени на Факултету са пуним и непуним радним временом учествују у раду катедри.

На Факултету се образују следеће катедре:

#### **1. Катедра за језике и књижевност**

- 1) Српски језик,
- 2) Књижевност
- 3) Књижевност за децу,
- 4) Методика наставе српског језика и књижевности,
- 5) Методика развоја говора
- 6), Руски језик,
- 7) Енглески језик
- 8) Изборни предмети.

#### **2. Катедра за природно-математичке науке**

- 1) Математика I,
- 2) Математика II,
- 3) Елементарни математички појмови,
- 4) Методика почетних математичких појмова,
- 5) Информатика,
- 6) Методика наставе математике ,
- 7) Природа и друштво II,
- 8) Изборни предмети.

#### **3. Катедра за педагогију и психологију**

- 1) Општа педагогија,
- 2) Школска и породична педагогија
- 3) Предшколска педагогија
- 4) Методологија педагошких истраживања,
- 4) Дидактика,
- 5) Андрагогија,
- 6) Развојна психологија,



- 7) Педагошка психологија,
- 8) Образовна технологија,
- 9) Изборни предмети;

#### **4. Катедра за друштвене науке**

- 1) Социологија,
- 2) Социологија образовања,
- 3) Филозофија са етиком,
- 4) Државно уређење са школским законодавством и руковођењем школом,
- 5) Интердисциплинарни семинар из заштите и унапређења човекове животне средине,
- 6) Здравствена нега и заштита детета,
- 7) Природа и друштво I,
- 8) Изборни предмети.

#### **5. Катедра за методiku наставе**

- 1) Методика наставе природе и друштва
- 2) Методика наставе музичке културе
- 3) Методика наставе ликовне културе
- 4) Методика наставе физичког васпитања
- 5) Методика специјалног рада са ученицима благо ометеним у развоју
- 6) Изборни предмети;

Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа, доноси одлуку о оснивању нових и изменама постојећих катедри.

#### **Члан 13.**

Секретаријат Факултета, као организациона јединица обавља административно-стручне, материјално-техничке и друге ваннаставне послове.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. Секретар Факултета : организује извршење свих управних послова Факултета, руководи радом и стара се о уредном ивршавању послова Секретаријата, заступа Факултет у имовинско-правним и другим пословима пред надлежним органима, и у вези с тим потписује одговајућа акта, издаје налоге за обављање послова из делокруга рада Секретаријата, извршава одлуке органа управљања.

Рад и организација Секретаријата ближе се уређују правилником о организацији и раду Секретаријата.

## **III ОРГАНИ УЧИТЕЉСКОГ ФАКУЛТЕТА**

### **1. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА**

#### **Декан**

##### **Члан 14.**

Декан је руководилац и орган пословођења Факултета.

Надлежности декана уређују се овим Статутом, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета, а бира га Савет факултета.

#### **Надлежност декана**

##### **Члан 15.**

(1) Декан:

- 1) заступа и представља Факултет у земљи и иностранству;
- 2) организује и усклађује рад и руководи радом и пословањем Факултета;
- 3) председава Већем и Изборним већем, те припрема и предлаже дневни ред седница ових органа;
- 4) доноси опште акте у складу с овим Статутом, стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- 5) предлаже Већу и Савету мере за унапређење рада Факултета;
- 6) спроводи одлуке Већа и Савета;
- 7) предлаже пословну политику и мере за њено спровођење;
- 8) наредбодавац је за извршење финансијског плана;
- 9) предлаже финансијски план Савету;
- 10) закључује уговоре у име Факултета и доноси одлуке о накнадама које плаћају студенти и друга лица за поједине услуге;
- 11) предузима све правне радње у име и за рачун Факултета у вредности до износа утврђеног у Закону о буџету за јавне набавке мале вредности, а у вредности преко тога износа – уз сагласност Савета;
- 12) учествује у раду Савета без права гласа;
- 13) доноси одлуке и решења из области радних односа;
- 14) даје упутства стручним службама и врши контролу на њиховим радом;
- 15) бира и разрешава секретара Факултета;
- 16) обавља и друге послове утврђене законом, Статутом и другим

општим актима Факултета;  
(2) Декан је самосталан у обављању послова из свог делокруга, а за свој рад је одговоран Савету.

### **Услови за избор и мандат декана**

#### **Члан 16.**

Декан се бира из реда редовних професора, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три школске године, са могућношћу једног поновног избора.

### **Покретање поступка избора декана**

#### **Члан 17.**

Декана Факултета бира и разрешава Савет.

Поступак избора декана садржи следеће изборне радње: 1) евидентирање кандидата; 2) утврђивање предлога кандидата на Већу; 3) гласање за избор декана на Савету.

### **Евидентирање кандидата**

#### **Члан 18.**

Кандидата за декана предлаже Наставно-научно веће Факултета (Веће). Седница Већа на којој се евидентирају кандидати, се заказује најкасније 3 месеца пре истека мандата декана.

Кандидата за избор декана може да предложи сваки члан Већа Факултета.

Кандидат за декана прихвата или одбија кандидатуру.

Ако кандидат за декана прихвати кандидатуру, Веће га евидентира као кандидата, а он је обавезан да Већу изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период, а најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, односно евидентирања кандидата.

Уколико кандидат за декана не изложи програм рада и развоја Факултета за трогодишњи период и не предложи продекане најкасније у року од 30 дана од дана прихватања кандидатуре, сматра се да је одустао од кандидовања.

Уколико ниједан кандидат за декана не испуни обавезу из става 4. овог члана, поступак евидентирања се понавља.

#### **Члан 19.**

Наставно-научно Веће предлаже Савету једног кандидата који је добио више од половине гласова укупног броја чланова Већа.

Уколико се кандидује три или више кандидата, а ниједан од кандидата не добије више од 1/2 гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова.

Уколико ниједан од кандидата ни после обављеног другог гласања не добије више од 1/2 гласова укупног броја чланова Већа, Веће Савету предлаже два

кандидата са освојеним бројем гласова.

Веће се тајним гласањем изјашњава о кандидатима за декана.

### **Гласање за избор декана**

#### **Члан 20.**

Наставно-научно веће доставља свој извештај о предложеним кандидатима за избор декана и целокупан изборни материјал Савету.

На седници на којој се бира декан, Савет образује изборну комисију ради спровођења гласања.

Изборна комисија припрема гласачке листиће за избор декана.

Савет тајним гласањем бира декана са листе кандидата коју је утврдило Веће.

За декана је изабран кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова Савета.

Уколико ниједан кандидат не добије већину из става 5. овог члана, гласање се понавља за кандидата који је у првом кругу добио највећи број гласова, на наредној седници Савета која мора бити одржана најкасније у року од 7 дана. Ако ни тада декан не буде изабран, изборни поступак се понавља у целини.

Ако декан није изабран, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда редовних професора Факултета.

### **Престанак мандата декана пре истека времена на које је изабран**

#### **Члан 21.**

Декану престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако престане да испуњава услове предвиђене за избор;
- 3) ако изгуби способност обављања деканске функције због правоснажне судске пресуде из члана 54. став 3. Закона о високом образовању којом је осуђен за кривично дело
- 4) кад наступе услови по којима по сили закона престаје рад радника на Факултету.

У случају престанка мандата декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана, и покреће поступак за избор новог декана.

### **Разрешење декана**

#### **Члан 22.**

Декан може бити разрешен дужности пре истека мандата ако:

- 1) прекрши кодекс професионалне етике;
- 2) не испуњава дужност декана;
- 3) крши одредбе Статута, општих аката Факултета или друге прописе;
- 4) злоупотреби положај декана.

Поступак за разрешење декана може покренути Веће, већином гласова укупног броја чланова.

Када се на дневном реду Већа налази предлог за разрешење декана, председавање седницом преузима по стажу у звању редовног професора најстарији члан Већа.

Одлуку о разрешењу декана доноси Савет, на предлог Већа, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

У случају разрешења декана, Савет на истој седници именује вршиоца дужности декана из реда продекана и покреће поступак за избор новог декана.

Вршилац дужности декана из претходног и из овог члана има сва права, обавезе и одговорности декана за време док обавља ту дужност.

### **Продекан**

#### **Члан 23.**

Декану у раду помажу продекани, у складу с одредбама овог Статута.

Факултет има два продекана из реда наставника који су у сталном радном односу са пуним радним временом на Факултету, као и једног студента продекана.

Продекане из реда наставника именује декан Факултета.

Студента продекана именује декан Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Продеканима из реда наставника престаје мандат пре истека времена на који су изабрани под условима и на начин уређен сходно примени члана 21. овог Статута.

Продекане из реда наставника разрешава декан сходно члану 22. овог Статута.

Студента продекана разрешава декан, на предлог Студентског парламента сходно члану 22. овог Статута.

Мандат продекана траје колико и мандат декана који га је именовано.

Изузетно од одредбе става 8. овог члана, мандат студента продекана траје једну школску годину.

### **Надлежност продекана**

#### **Члан 24.**

Продекан из реда наставника:

- 1) организује и води послове у одређеним областима за које га декан овласти;
- 2) замењује декана у његовој одсутности;
- 3) обавља и друге послове које му повери декан.

Студент продекан:

- 1) предлаже мере за унапређивање студентског стандарда и прати стање у тој области;
- 2) координира рад студената Факултета;
- 3) координира рад студентских организација на Факултету;

4) обавља и друге послове који се односе на студентска питања.  
Продекани учествују у раду Савета без права гласа.  
За свој рад продекани одговарају декану Факултета.

### **Декански колегијум**

#### **Члан 25.**

Ради разматрања питања из делокруга рада Факултета и заузимања ставова о њима, декан образује декански колегијум.

Чланови деканског колегијума су: декан, продекан, студент продекан и секретар Факултета.

Ради разматрања питања значајних за рад Факултета, декан може сазвати проширени декански колегијум.

Проширени декански колегијум, поред лица из става 2. овог члана, чине шефови катедри.

## **2. ОРГАН УПРАВЉАЊА**

### **Савет и његов састав**

#### **Члан 26.**

Орган управљања Факултетом је Савет.

Савет факултета има 17 чланова, од којих су 10 представници Факултета из реда наставника које бира Наставно-научно веће, један из реда административних радника секретаријата, три члана које именује оснивач и три члана које бира студентски парламент Факултета.

Мандат чланова савета траје три године.

Изузетно, мандат чланова Савета – представника студената траје једну школску годину.

### **Избор чланова Савета – представника Факултета и студената**

#### **Члан 27.**

Веће Факултета бира 10 представника за Савет Факултета, из реда наставника и сарадника. Представници се бирају тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Ненаставно особље бира 1 представника из својих редова, на заједничком састанку, тајним гласањем, већином гласова.

Уколико кандидат не добије већину из става 1. или 2 овог члана, гласање се понавља за онолико кандидата који су у првом кругу добили највећи број гласова колико је остало неизабраних места, а ако ни тада члан Савета не буде изабран, изборни поступак се понавља.

Уколико два или више кандидата у првом кругу имају подједнак број

гласова, прво се врши међугласање о њима, па у други круг одлази кандидат који је у међугласању добио највећи број гласова.

Студентски парламент Факултета бира чланове Савета из реда студената који су по први пут уписали годину у школској години у којој се избор врши.

(б) Студентски парламент Факултета избор врши тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Парламента.

Студентски парламент Факултета ближе уређује поступак кандидовања и начин спровођења гласања.

### **Руковођење радом Савета**

#### **Члан 28.**

Савет има председника и заменика председника.

Председник руководи радом Савета.

Председник Савета бира се из реда чланова – представника Факултета.

Председника и заменика председника Савет бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

### **Надлежност и рад Савета**

#### **Члан 29.**

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета
- 2) бира и разрешава декана;
- 3) доноси финансијски план Факултета на предлог декана Факултета;
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун Факултета на предлог декана Факултета;
- 5) усваја план коришћења средстава за инвестиције на предлог декана Факултета
- 6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 8) доноси одлуку о висини школарине за студије на предлог Већа Факултета;
- 9) доноси општа акта Факултета у складу са законом и овим Статутом;
- 10) бира члана Савета Универзитета, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова;
- 11) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

### **Престанак мандата члана Савета**

#### **Члан 30.**

Члану Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће, односно остали запослени престаје мандат и пре истека времена на које је изабран у следећим случајевима:

- ако му престане радни однос на Факултету, односно ако му права и обавезе по основу рада мирују;
- оставком;
- избором за декана, продекана;
- члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив може дати Савет, декан или најмање десет чланова Наставно-научног већа;
- о предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета;
- ако правоснажном судском одлуком буде осуђен на безусловну казну затвора у трајању дужем од шест месеци или пак на блажу казну, али за кривично дело које га чини неподобним за вршење ове функције.

#### Члан 31.

Члана Савета може разрешити орган који га је изабрао, по властитој иницијативи или на предлог Савета већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 32.

Члану Савета из реда Студентског парламента Факултета престаје мандат сходно члану 31. овог Статута.

#### Члан 33.

Члан Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може бити опозван и пре истека времена на које је изабран због неизвршавања или непотпуног извршавања поверених функција сагласно одредбама овог Статута и Закона, у следећим случајевима: ако неуредно присуствује седницама Савета, односно не присуствује на две узастопне седнице Савета, а свој изостанак не оправда, ако не поштује одредбе општих аката и Статута, и у другим случајевима предвиђеним Законом.

Предлог за разрешење појединог члана Савета Факултета кога бира Наставно-научно веће или остали запослени може поднети Савет Факултета, Наставно-научно веће Факултета, остали запослени на заједничком састанку, ако су они изабрали представника.

Предлог за разрешење мора бити образложен.

Предлог за разрешење члана Савета кога бира Наставно-научно веће усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, а предлог за разрешење члана Савета кога бирају остали запослени, усвојен је ако се за предлог изјасни већина од укупног броја свих запослених.

Разрешење се спроводи по поступку за избор члана Савета.

Члану Савета престаје функција кад Савет Факултета утврди да му је престао мандат на основу разрешења.



#### Члан 34.

Допунски избор за члана Савета Факултета се врши када члану Савета престане мандат услед неке од околности због којих престаје мандат члану Савета.

Члан Савета изабран на допунским изборима, има мандат до истека мандата лица изабраног на редовним изборима за Савет.

### **Пословник о раду Савета**

#### Члан 35.

Савет Факултета доноси Пословник о раду Савета. Пословником се ближе уређује рад Савета.

#### Члан 36.

Пословником о раду Савет Факултета регулише се формирање помоћних и саветодавних тела Савета као и сталне и повремене комисије.

## **3. СТРУЧНИ ОРГАНИ**

### **3.1. Наставно научно веће**

#### **Састав Већа**

#### Члан 37.

Највиши стручни орган Факултета је Наставно-научно веће.

Наставно научно веће чине наставници и сарадници Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Број чланова, састав, начин избора и надлежност Наставно-научног већа утврђује се Статутом Факултета.

Мандат чланова Наставно-научног већа Факултета је три године, а представника студената једну годину.

Декана и продекани су чланови Наставно-научног већа по функцији.

Декан је председник Наставно-научног већа Факултета по функцији.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествује 20% представника студената, које бира студентски парламент факултета.

#### **Надлежност Већа**

#### Члан 38.

Наставно-научно веће Факултета:

- 1) Одлучује о питањима наставне, научне и стручне делатности Факултета;
- 2) предлаже Савету кандидате за избор декана и продекана;
- 3) усваја студијске програме;
- 4) доноси програм научних истраживања;
- 5) одобрава теме за master студије и докторске дисертације, у складу са Законом и Статутом универзитета;
- 6) ближе уређује правила студија које се изводе на Факултету;
- 7) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, master, докторске) а чије се образовање финансира из буџета;
- 8) даје мишљење Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину студија (основне, master, докторске), а чије се образовање не финансира из буџета;
- 9) доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- 10) доноси општи акт о начину и поступку предлагања признавања страних високошколских исправа и спроводи поступак предлагања признавања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета;
- 11) доноси општи акт о начину и поступку предлагања вредновања страних студијских програма и спроводи поступак предлагања вредновања у складу са њиме, Статутом Универзитета и општим актом Универзитета;
- 12) одлучује о условима, начину и поступку реализације програма образовања током читавог живота;
- 13) дефинише тела и поступке везане за праћење, обезбеђивање, унапређење и развој квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 14) утврђује, заједно са деканом, јединствену политику рада Факултета чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- 15) утврђује предлог општих аката и доноси општа акта у складу са Законом и овим Статутом;
- 16) одређује политику уписа студената;
- 17) предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Факултета;
- 18) разматра и усваја издавачки план Факултета за наредну годину;
- 19) бира члана Сената Универзитета. За члана Сената изабран је кандидат који добија више од половине гласова укупног броја чланова већа Факултета;
- 20) обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета

## **Рад Већа**

### **Члан 39.**

Веће обавља послове из својег делокруга на седницама. Рад Већа и начин доношења одлука ближе се уређују пословником.

О питањима из своје надлежности Веће одлучује већном гласова присутних чланова Већа, када је обезбеђен кворум за рад.

Веће Факултета може образовати повремене или сталне комисије као своја помоћна или саветодавна тела.

Одлуком о образовању комисије утврђује се њихов делокруг рада и састав.

## **3.2. Изборно веће**

### **Изборно веће Факултета**

#### **Члан 40.**

Изборно веће факултета је саставни део Наставно-научног већа факултета које обавља следеће послове:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) одређује комисију за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника и сарадника.

Изборно веће факултета чине наставници-доценти, ванредни професори и редовни професори - који су у редовном радном односу на Факултету, при чему Изборно веће из став 1. тачка 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Комисија за писање реферата о кандидатима за избор у звање наставника, односно сарадника састоји се од најмање три наставника, односно истраживача са научним звањем из уже научне области за коју се избор врши, од којих најмање један није у радном односу на Факултету.

Декан је председник Изборног већа факултета по функцији.

Изборно веће утврђује предлоге за избор наставника и одлучује о избору сарадника ако је присутно најмање две трећине чланова који имају право да одлучују.

Изборно веће доноси одлуке, односно утврђује предлоге већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

## **3.3. Катедре**

### **Члан 41.**

Катедре су основне стручне јединице за унапређење и организацију рада на Факултету.

Катедра се организује за једну ужу научну област или за више сродних научних области са циљем координисања наставног и научног рада у оквиру тих области на Факултету. Сви наставници и сраданици запослени на Факултету са пуним или непуним радним временом учествују пуноправно у раду катедре.

Катедра предлаже:

- студијске програме,
- чланове комисије која припрема реферате за избор наставника и сарадника и за делимично ангажовање истакнутог научног, стручног, културног радника ради остваривања дела наставе на Факултету.

Катедра иницира покретање поступка за избор у звање и на радно место наставника, односно сарадника Факултета.

Катедром као организационом јединицом руководи шеф катедре.

Шеф катедре има следеће надлежности:

- руководи и координира радом катедре;
- стара се о организацији рада на катедри;
- стара се о условима рада наставника, сарадника и студената у научно-наставном процесу;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета који се односе на катедру.

Шеф катедре сазива седнице катедре и председава тим седницама.

#### Члан 42.

Шеф катедре бира се из реда наставника који је члан Наставно-научног већа Факултета.

Шеф катедре бира се већином гласова, на седници катедре, за мандатни период у трајању од три године.

Исто лице може више пута бити бирано на ту функцију.

Избор шефа катедре потврђује Веће Факултета.

## **4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА**

### **Састав и избор Студентског парламента Факултета**

#### Члан 43.

Студентски парламент Факултета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Факултету.

Студентски парламент Факултета бирају непосредно, тајним гласањем,

студенти уписани у школској години у којој се врши избор на студијске програме који се остварују на Факултету.

Избор чланова Студентског парламента факултета одржава се у априлу, најкасније до 08. у месецу са мандатом од годину дана.

Факултет општим актом ближе уређује начин избора и број чланова студентског парламента Факултета.

Право да бирају и да буду бирани за чланове Студентског парламента имају сви студенти уписани на студије на Факултету у школској години у којој се бира Студентски парламент. Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, гласање се понавља између њих у року од следећих седам дана.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента Факултета одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје годину дана.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента на студијском програму који се остварује на Факултету престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у складу са одредбама општег акта којим се ближе уређује избор чланова Студентског парламента Факултета у року од следећих 15 дана.

### **Надлежност Студентског парламента Факултета**

#### **Члан 44.**

Студентски парламент Факултета:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседнике Студентског парламента;
- 2) доноси општа акта о своме раду;
- 3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 5) предлаже Савету кандидата за студента продекана;
- 6) покреће поступак за разрешење студента продекана, у складу с овим Статутом;
- 7) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента
- 8) разматра питања и спроводи активности у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, реформом студијских програма, анализом ефикасности студирања, утврђивањем броја ЕСПБ бодова, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-

- истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 9) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
  - 10) учествује у остваривању студентске међууниверзитетске и међународне сарадње;
  - 11) усваја годишњи извештај о раду студента проректора;
  - 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
  - 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
  - 14) обавља и друге послове, у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета и Универзитета.

## **IV. СТУДИЈЕ**

### **Школска година**

#### **Члан 45.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **Језик студија**

#### **Члан 46.**

Настава на Факултету се изводи на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације, на језику националне мањине или на страном језику, у складу са Статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који

пропише декан.

## **Организација студија**

### **Члан 47.**

Обавеза је Факултета да организује предавања и друге облике наставе за све студенте.

Факултет је обавезан да студенте на одговарајући начин информише о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о свим другим питањима од значаја за студенте.

## **Студијски програм**

### **Члан 48.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних предмета, односно студијских подручја и изборних предмета, с оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом и Статутом Универзитета у Приштини.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија. Студент који се финансира из буџета, опредељује се за онолико предмета колико је потребно да би остварио 60 ЕСПБ бодова, а студент који се сам финансира опредељује се за онолико предмета колико је потребно да се

оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом Факултета. Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет. Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студијским програмом Факултета је условљено одређивање за одређени предмет, претходно положеним испитима из једног или више предмета.

### **План извођења наставе**

#### **Члан 49.**

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, методичка пракса, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у семестру и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

### **Обим студија**

#### **Члан 50.**

Основне академске студије које имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три до четири године (или шест до осам семестра) студирања.

1. Дипломске академске студије имају:

- најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) студирања када је претходно остварен обим



- основних академских студија од 240 ЕСПБ;
- најмање 120 ЕСПБ бодова што одговара периоду од две године (или четири семестра) студирања када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестра) студирања;
2. Специјалистичке академске студије које имају најмање 60 ЕСПБ бодова што одговара периоду од једне године (или два семестра) ако су претходно завршене дипломске академске студије, односно остварено 300 ЕСПБ.
3. Докторске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова што одговара периоду од три године (или шест семестра) студирања ако је претходно остварен обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

#### Члан 51.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од:

- 1) активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари, практична настава, менторска настава, консултације, презентације, пројекти и сл.);
- 2) самосталног рада;
- 3) колоквијума;
- 4) испита;
- 5) израде завршног рада;
- 6) добровољног рада у локалној заједници, организованог од стране Универзитета, односно Факултета на пројектима од значаја за локалну заједницу (хуманитарна активност, подршка хендикепираним лицима и сл.);
- 7) других облика ангажовања, у складу с општим актом Факултета (методичка и стручна пракса и сл.).

Услове, начин организовања и вредновање добровољног рада из става 3. тачка 6. овог члана уређује Наставно-научно веће Факултета

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 900, односно:

- 1) највише до 30 часова недељно – на студијама првог степена;
- 2) највише до 20 часова недељно – на студијама другог степена.

#### Оцењивање

#### Члан 52.

Рад студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – одличан-изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Оцена на испиту се формира пондерисаним збиром броја поена остварених у свим облицима наставних обавеза.

Позитивна оцена се, по правилу, стиче уколико су све наставне обавезе оцењене позитивно.

Ближи услови оцењивања утврђују се општим актом Факултета.

### **Испитни рокови и начин полагања испита**

#### **Члан 53.**

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита.

Накнадни рок који се одобрава за студенте којима је преостало један неположен испит из студијског програма уписане године, организује се, по правилу, пре почетка наредне школске године.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испит се полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се у складу са студијским програмом, писменом облику, усменом, или писменом и усменом.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом, овим Статутом и Статутом Универзитета.

## **Последице неположеног испита**

### **Члан 54.**

Испит из истог предмета може се полагати највише 3 пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

## **Приговор на оцену**

### **Члан 55.**

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Веће Факултета у року од 24 часа од добијања приговора, разматра приговор и доноси одлуку по приговору.

Уколико Веће усвоји приговор студента, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке Већа.

Веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

## **Промена испитивача**

### **Члан 56.**

По правилу, студент испит полаже код предметног наставника код кога је похађао наставу и обављао све остале предиспитне обавезе.

На лични, писмени захтев, студент може тражити промену испитивача.

Захтев се подноси декану Факултета.

Декан Факултета доноси одлуку о прихватању или неприхватању захтева најкасније у року од три дана од дана подношења истог, по прибављеном мишљењу наставника чија је промена захтевана.

У случају позитивног решавања захтева, студент је обавезан да сноси трошкове промене испитивача у складу са општим актом Факултетета.

## **Упис на вишу годину студија**

### **Члан 57.**

Студент се сваке школске године при упису семестра, опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по студијском програму.

Студијски програм се заснива на упису семестара.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом када, у складу са студијским програмом, стекне могућност да упише предмете у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова, предвиђене студијским програмом за наредну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 4. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

## **Завршни рад и дисертација**

### **Члан 58.**

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, а уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и испуњавањем осталих студијских обавеза, израдом завршног рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

## **Индивидуализација студија и посебне потребе студената**

### **Члан 59.**

Факултет је дужан да студенте са посебним потребама равноправно укључи у све наставно-научне процесе који се одвијају на Факултету. Начини остваривања права на високо образовање утврђују се Законом.

## **Исправе о завршеним студијама**

### **Члан 60.**

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

Диплома и додатак дипломи јесу јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Диплома и додатак дипломи се издају на српском језику ћириличним писмом.

Додатак дипломи се обавезно издаје уз диплому и може бити штампан на страном језику.

## **Промоција**

### **Члан 61.**

Промоција је свечани чин који обухвата следеће:

- 1) уручења дипломе о завршеним студијама првог и другог степена;
- 2) проглашења за доктора наука лица које испуни услове утврђене Законом и одбрани докторску дисертацију;
- 3) додељивања почасног доктората;
- 4) проглашења за професора *емеритуса* пензионисаног редовног професора коме је Сенат доделио то звање;
- 5) проглашења за редовног професора лица изабраног од стране Сената у то звање.

Промоцију из става 1. тачка 1. овог члана врши декан на Факултету.

Промоцију из става 1. тач. 2-5. овог члана врши ректор, односно проректор кога ректор овласти, на Универзитету.

Промоција из става 1. тачка 1. овог члана ближе се уређује општим актом Факултета.

## V. СТУДЕНТИ

### Појам студента и врсте студената

#### Члан 62.

Студент је физичко лице уписано на акредитоване студијске програме које организује Факултет.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме из става 1 овог члана под истим условима као и домаћи држављанин, ако познаје језик на коме се изводи настава. Услови, начин и поступак провере језика страног држављанина, утврђују се на начин на који то пропише декан Факултета. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено. Страни држављанин може се уписати ако је здравствено осигуран.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

### Статус буџетског студента

#### Члан 63

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма и у оквиру одобреног броја места из буџета, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

### Статус самофинансирајућег студента

#### Члан 64.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент,

остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, односно буџетски студент који је остварио најмање 37, а мање од 60 ЕСПБ бодова.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који није остварио 37 ЕСПБ бодова поново уписује исту годину студијског програма.

### **Конкурс за упис на студије**

#### **Члан 65.**

Факултет објављује конкурс за упис на студије у оквиру заједничког конкурса Универзитета у Приштини у чијем је саставу Учитељски факултет.

Конкурс за упис студената у прву годину основних студија спроводи конкурсна комисија, коју на предлог декана образује Веће.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године. Ако студијски програм почиње од пролећног семестра, одлука из става 1. овог члана доноси се најкасније седам дана пре објављивања конкурса за упис на студијски програм.

### **Рангирање и упис кандидата**

#### **Члан 66.**

У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис на прву годину студија првог степена подлеже провери склоности и способности, и то говорних, музичких и физичких.

Резултати претходне провере склоности и способности из става 2. овог члана су елиминаторног карактера.

Пријемни испит из српског језика и књижевности и опште информисаности полажу кандидати који су задовољили на претходној провери склоности и способности.

Веће Факултета може донети одлуку о промени услова и начина полагања

пријемног испита на касније до 01. марта за наредну школску годину.

#### Члан 67.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту, односно испиту за проверу склоности и способности.

На основу мерила из става 1. овог члана, Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

#### Члан 68.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи из члана 69. став 2. рангиран у оквиру одобреног броја студената за упис.

#### Члан 69.

На прву годину основних студија може се, без пријемног испита, на лични захтев, по претходно обављеној провери способности и склоности из члана 58. став 2., уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на академским студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог факултета, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету, под условима које својим општим актом прописује Факултет;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент и не убраја се у одобрени број студената за одређени студијски програм.

Наставно-научно веће Факултета, одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

На вишу годину студија може се уписати студент другог факултета који је стекао право уписа наредне године студија на факултету са кога прелази и који је, на основу признавања положених испита са факултета са кога долази, у могућности да упише предмете наредне године студија на Учитељском факултету у вредности од најмање 37 ЕСПБ бодова. И ово се лице може уписати на студије само као самофинансирајући студент.

Студент другог факултета не може се уписати на Факултет, уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

### **Услови за упис на дипломске академске студије- master**

#### Члан 70.

У прву годину дипломских академских студија (master) може се уписати



лице које је завршило основне академске студије, остваривши 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

### **Услови за упис на специјалистичке академске студије**

#### **Члан 71.**

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова, односно лице које је завршило основне академске студије остваривши најмање 240 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Општим актом Факултет може прописати и друга, додатна мерила за утврђивање редоследа кандидата.

### **Услови за упис на докторске студије**

#### **Члан 72.**

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или
- 2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом Факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Ближи услови за упис на докторске студије уредиће се општим актом Факултета, у складу с општим актом који ће донети Сенат Универзитета.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. тачка 3. овог члана.

Општим актом Факултета се предвиђа да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

### **Стручни, академски и научни назив и права и обавезе студената**

#### **Члан 73.**

Лице које заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши дипломске академске студије стиче академски назив дипломирани, са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области - master.

Лице које заврши докторске, односно, академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно, доктор уметности, са назнаком области.

Скраћеница стручног назива се ставља иза имена и презимена, а скраћеница академског назива се ставља испред имена и презимена,

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и Статутом;
- 4) да буде упознат са правима, обавезама на почетку школске године;
- 5) да настава и испити буду организовани у складу са студијским програмом и распоредом наставе и испита;
- 6) да користи библиотеку и друге услуге за студенте;
- 7) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 8) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 9) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 10) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 11) да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Већу Факултета, уколико Факултет прекрши

неку од обавеза из става 1. тачке 1. до 3. овог члана.

### **Мировање права и обавеза студената**

#### **Члан 74.**

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

### **Дисциплинска одговорност студената**

#### **Члан 75.**

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Факултета.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења са студија.

Дисциплински поступак се не може покренути по истеку 3 месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније 6 месеци од када је повреда учињена.

Општим актом Факултета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

До усвајања акта из става 4. овог члана, Веће Факултета, на предлог декана доноси одлуке о покретању дисциплинског поступка, о формирању дисциплинске комисије и дисциплинским мерама, а по предлогу комисије коју је формирало.

### **Престанак статуса студента**

#### **Члан 76.**

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске

- године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
  - 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, у оквиру Универзитета у Приштини или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан, решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **VI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

### **Програми сталног стручног образовања и усавршавања**

#### **Члан 77.**

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси. Посебни облици студија имају за циљ да се студенти упознају са резултатима новијих истраживања и теоријско-методолошким тековинама у одређеним научним областима за које је Факултет матичан.

Садржај посебних облика стручног усавршавања обухвата иновирање знања из матичних области, педагошко-психолошко и методичко усавршавање, као и друге видове усавршавања и иновирања знања.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

### **Полазници**

#### **Члан 78.**

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања издаје се уверење.

## **VII НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**

### **Циљеви научноистраживачког рада**

#### **Члан 79.**

На Факултету се обавља научно-истраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научно-истраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са Законом.

### **Право на научно-истраживачки рад**

#### **Члан 80.**

Научно-истраживачки рад је основно право и обавеза наставника и сарадника запослених на Учитељском факултету, утврђено овим Статутом и општим актима Факултета.

Научно-истраживачки рад наставника и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажовањем на научно-истраживачким пројектима,
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета, доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научно-истраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности.

Чланови академске заједнице у свом научно-истраживачком раду уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са Законом.

## **VIII ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ**

### **Издавачка делатност Факултета**

#### **Члан 81.**

Издавачка делатност обухвата издавање уџбеника, скрипата и других публикација, као и периодичних публикација (часописа, зборника и др.) и монографских издања.

Издавање уџбеника, скрипата и других публикација реализује руководилац издавачке делатности.

Руководиоца издавачке делатности именује Веће, из реда професора у саставу Већа, са мандатом од три године. Веће руководиоца издавачке делатности бира на основу поднетог Програма издавања уџбеника, скрипата и других публикација и предлога финансијског плана издавачке делатности.

#### **Члан 82.**

Средства за издавање уџбеника, скрипата и сл. планирају се у оквиру финансијског плана Факултета и у сарадњи са Универзитетом у Приштини, а на предлог руководиоца.

#### **Члан 83.**

Руководилац издавачке делатности предлаже, а Наставно-научно веће бира главне и одговорне уреднике за поједина издања, као и за периодичне публикације. Редакције публикација које излазе периодично такође бира Наставно-научно веће, на предлог руководиоца.

#### Члан 84.

Издавачка делатност на Факултету регулише се ближе посебним правилником, који усваја Наставно-научно веће Факултета.

## **IX ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**

### **1. ОПШТЕ О ОСОБЉУ ФАКУЛТЕТА**

#### **Наставно и ненаставно особље**

#### Члан 85.

Особље Факултета чини наставно и ненаставно особље.

Наставно особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни истраживачки и уметнички рад.

Наставно особље су: наставници и сарадници.

Ненаставно особље на Факултету чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

#### **Права и обавезе запослених**

#### Члан 86.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се Закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије предвиђено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана, одлучује Савет.

### **2. НАСТАВНО ОСОБЉЕ**

#### **Наставници**

#### Члан 87.

Звања наставника на Факултету су: редовни професор, ванредни професор и доцент.

Наставници из става 1. овог члана могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика, предмета из области уметности и физичког васпитања и спорта могу изводити наставници у звању наставник страног језика, наставник уметности.

## **Сарадници**

### **Члан 88.**

Сарадничка звања на Универзитету су асистент и сарадник у настави, а у оквиру студијских програма страних језика – виши лектор и лектор.

### **Општи предуслов у погледу неосуђиваности за инфамна кривична дела**

### **Члан 89.**

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 1. овог члана има стечено звање наставника, односно сарадника, Наставно-научно веће Факултета доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 2. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

### **Услови за избор у звања наставника и сарадника**

### **Члан 90.**

Наставник и сарадник се бирају за ужу научну област, односно уметничку област, утврђену Статутом Факултета, и то:

#### У уже научној области **Српски језик**, за предмете

1. Српски језик 1,
2. Српски језик 2,
3. Говорна култура,
4. Изборни предмети;

#### У уже научној области **Књижевност**, за предмете

1. Књижевност за децу,
2. Говорна култура,
3. Изборни предмети;

#### У уже научној области **Филозофија**, за предмете

1. Филозофија са етиком,
2. Изборни предмети;

#### У уже научној области **Социологија**, за предмете

1. Социологија,
2. Социологија образовања,
3. Изборни предмети;



У уже научној области Педагогија, за предмете

1. Општ педагогија,
2. Школска педагогија,
3. Породична педагогија,
4. Предшколска педагогија,
5. Методика рада са децом са посебним потребама,
6. Изборни предмети;

У уже научној области Психологија, за предмете

1. Развојна психологија,
2. Педагошка психологија,
3. Општа психологија,
4. Изборни предмети;

У уже научној области Правно-економске науке, за предмете

1. Школско право и администрација,
2. Изборни предмети;

У уже научној области Математика, за предмете

1. Математика 1,
2. Математика 2,
3. Елементарни математички појмови,
4. Изборни предмети;

У уже научној области Дидактика, за предмете

1. Дидактика,
2. Методологија педагошких истраживања,
3. Методологија истраживања са статистиком,
4. Изборни предмети;

У уже научној области Образовна технологија, за предмете

1. Образовна технологија,
2. Информатика у образовању;
3. Изборни предмети;

У уже научној области Друштвено-хуманистичке науке, за предмете

1. Основи друштвених наука
2. Изборни предмети

У уже научној области Природних наука, за предмете

1. Основи природних наука
2. Изборни предмети

У уже научној области **Енглески језик и књижевност**, за предмете

1. Енглески језик,
2. Енглески језик као језик струке,
3. Изборни предмети;

У уже научној области **Француски језик и књижевност**, за предмете

1. Француски језик,
2. Француски језик као језик струке,
3. Изборни предмети;

У уже научној области **Немачки језик и књижевност**, за предмете

1. Немачки језик,
2. Немачки језик као језик струке,
3. Изборни предмети;

У уже научној области **Руски језик и књижевност**, за предмете

1. Руски језик;
2. Руски језик као језик струке,
3. Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе српског језика и књижевности**, за предмете

1. Методика наставе српског језика и књижевности 1,
2. Методика наставе српског језика и књижевности 2,
3. Методика развој говора,
4. Методика наставе српског језика и књижевности,
5. Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе математике**, за предмете

1. Методика наставе математике 1,
2. Методика наставе математике 2,
3. Методика наставе математике,
4. Методика формирања почетних математичких појмова,
5. Елементарни математички појмови,
6. Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе природе и друштва**, за предмете

1. Методика наставе природе и друштва 1,
2. Методика наставе природе и друштва 2,
3. Методика наставе природе и друштва,
4. Методика упознавања околине,
5. Упознавање околине,
6. Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе физичког васпитања**, за предмете

1. Методика наставе физичког васпитања 1,
2. Методика наставе физичког васпитања,
3. Методика наставе физичког васпитања 2,
4. Методика физичког васпитања,
5. Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе музичке културе**, за предмете

- 1) Методика наставе музичке културе 1,
- 2) Методика наставе музичке културе 2,
- 3) Методика наставе музичке културе,
- 4) Методика музичког васпитања,
- б) Изборни предмети;

У уже научној области **Методика наставе ликовне културе**, за предмете

- 1) Методика наставе ликовне културе 1,
- 2) Методика наставе ликовне културе 2,
- 3) Методика наставе ликовне културе,
- 4) Методика ликовног васпитања,
- б) Изборни предмети;

Наставник из поља уметности се бира у звање и то:

У уже уметничкој области **Музика**, за предмете

1. Вокално-инструментална настава,
2. Изборни предмети;

У уже уметничкој области **Ликовна уметност**, за предмете

1. Визуелна уметност,
2. Изборни предмети;

### **Услови за избор у звање наставника**

#### Члан 91

У звања наставника-доцента, ванредног професора и редовног професора може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања наставника, који доноси Сенат Универзитета у Приштини, у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

#### Члан 92.

У звања наставника из члана 87. став 3. бира се лице које има завршене master или магистарске студије, признате резултате из одговарајуће области, стручне, односно научне резултате од значаја за област за коју се бира и способност за наставни рад.

## Елементи за вредновање приликом избора

### Члан 93.

Приликом избора у звања наставника цене се следећи елементи:

- 1) оцена о резултатима научно-истраживачког рада кандидата;
- 2) оцена о резултатима педагошког рада кандидата;
- 3) оцена о ангажовању кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета;
- 4) оцена резултата кандидата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног подмлатка
- 5) оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета.

Објављени научни радови морају бити претежно из уже научне области за коју се кандидат бира.

Приликом избора у звања наставника узимају се у обзир само објављени радови, односно резултати научно-истраживачког рада у времену од последњег избора, осим у случају избора у звање редовног професора, када се оцењује и целокупан кандидатов опус.

Радови из става 1. овог члана морају имати потврду да су прихваћени за објављивање до момента пријаве на конкурс, а морају бити објављени до момента избора, изузев у случају радова прихваћених за објављивање од стране водећих међународних часописа;

Оцена резултата педагошког рада кандидата даје се на основу резултата које је показао у раду са студентима, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета. У складу са овим општим актом узима се у обзир и мишљење студената при оцени резултата педагошког рада кандидата.

Уколико кандидат за избор у звања наставника нема педагошког искуства, способност за наставни рад оцењује се на основу квалитета посебног јавног предавања, коме присуствују чланови комисије за писање реферата.

Декан, односно ректор одређују термин јавног предавања из става 6. овог члана и обавештавају кандидата и чланове комисије за писање реферата о термину најкасније седам дана раније.

Оцену о резултатима ангажовања у развоју наставе и других делатности Факултета и оцену о резултатима постигнутим у обезбеђивању научно-наставног подмлатка даје Факултет.

Оцена о учешћу у стручним организацијама и другим делатностима од значаја за развој научне области и Факултета формира се на основу података које доставља кандидат.

## Услови за избор сарадника

### Члан 94.

Сарадник се бира за ужу научну, односно уметничку област, утврђену чланом 91. овог Статута..

У звања сарадника може бити изабрано лице које испуњава услове прописане Законом, односно ближе услове утврђене општим актом о условима за избор у звања сарадника, који доноси Сенат Универзитета у Приштини, на предлог Научно-наставног већа факултета.

## Поступак избора у звање и заснивања радног односа

### Члан 95.

Наставници и сарадници стичу звања и заснивају радни однос у следећем трајању:

- 1) редовни професор – на неодређено време;
- 2) ванредни професор и доцент – на пет година;
- 3) наставник из члана 87. став 3 овог Статута – на четири године;
- 4) асистент – на три године, са могућношћу продужења за још три године;
- 5) сарадник у настави – на годину дана, са могућношћу продужења за још једну годину у току трајања академских дипломских или специјалистичких студија, а најдуже до краја школске године у којој се те студије завршавају;
- 6) виши лектор и лектор – на три године.

Конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника за ужу научну, односно уметничку област из члана 91. овог Статута Факултет може расписати само ако је то радно место предвиђено одговарајућим општим актом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена, а полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Наставник и сарадник заснивају по правилу радни однос са пуним радним временом.

Ако се ради о конкурс за избор наставника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању наставника или асистента, конкурс се расписује најкасније шест месеци пре истека времена за које је наставник, односно асистент биран.

Изузетно, конкурс се може расписати и раније, под условима предвиђеним општим актом о утврђивању ближих услова за избор у звања наставника.

Ако се ради о конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадника, конкурс се расписује најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Избор у звање и заснивање радног односа наставника обавља се најкасније у року од шест месеци од дана објављивања конкурса, а избор у звање и заснивање

радног односа сарадника најкасније у року од три месеца од дана објављивања конкурса.

Са лицем изабраним у звање наставника, односно сарадника уговор о раду закључује декан Факултета

Начин и поступак избора у звање наставника и сарадника и заснивања радног односа ближе се уређују општим актом Универзитета у Приштини, који доноси Сенат Универзитета.

### **Преузимање**

#### **Члан 96.**

Наставник изабран у звање по одредбама Закона о високом образовању, који је засновао радни однос на једном факултету Универзитета, може засновати радни однос на другом факултету Универзитета закључивањем уговора о раду без поновног спровођења поступка избора у звање за исту ужу научну област.

### **Права и обавезе наставника и сарадника**

#### **Члан 97.**

Наставници имају право и обавезу да:

- 1) воде евиденцију о присуству настави, обављеним испитима и постигнутом успеху студента, на начин предвиђен општим актом Факултета
- 2) у потпуности одрже наставу, према садржају и у предвиђеном броју часова, утврђеним студијским програмом и планом извођења наставе;
- 3) организују и изводе научно истраживачки рад;
- 4) препоручују доступне уџбенике и приручнике за наставни предмет за који су изабрани;
- 5) редовно одржавају испите за студенте, према распореду у прописаним испитним роковима;
- 6) држе консултације са студентима у сврху савладавања наставног програма;
- 7) предлажу усавршавање и преиспитивање наставног плана и програма;
- 8) буду ментори студентима при изради завршних радова и дисертација;
- 9) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 10) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;

- 11) обављају и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

Сарадници имају право и обавезу да:

- 1) припремају и изводе вежбе под стручним надзором наставника;
- 2) помажу наставнику у припреми научно-наставног процеса;
- 3) учествују у одржавању испита, у складу са студијским програмом и планом извођења наставе;
- 4) обављају консултације са студентима;
- 5) раде на сопственом стручном усавршавању ради припремања за самосталан научно-истраживачки рад, у сврху стицања вишег академског степена, односно доктората;
- 6) развијају колегијалне односе са другим члановима академске заједнице;
- 7) подвргну се провери успешности свога рада у настави, у складу с општим актом који доноси Сенат Универзитета у Приштини;
- 8) обављају и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и општим актима Факултета.

### **Мировање радног односа и изборног периода**

#### **Члан 98.**

Наставнику, односно сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или на боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Право на продужење изборног периода припада и наставнику, односно сараднику који обавља јавну функцију, или који је на неплаћеном одсуству, у складу са Законом.

Наставник, односно сарадник може да се одрекне права из става 1. и 2. овог члана у погледу дужине изборног периода.

### **Плаћено одсуство**

#### **Члан 99.**

Ради стручног и научног усавршавања или припремања научног рада, а у складу са овим Статутом, наставнику се може одобрити плаћено одсуство (*sabbatical*) у трајању до једне школске године, уколико је остварио најмање пет година рада у настави на Факултету.

## Обавеза несметаног извођења наставе

### Члан 100.

За време док је наставник, односно сарадник на боловању, одсуству или обављању јавне функције, декан Факултета је дужан да обезбеди несметано извођење наставе и одржавање испита.

### Члан 101.

На Факултету се може, без расписивања конкурса, ангажовати наставник, односно уметник са другог универзитета ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

## Професор по позиву

### Члан 102.

Факултет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника који није запослен на Факултету да одржи, као професор по позиву, до пет часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси Наставно-научно веће Факултета, а права и обавезе професора по позиву уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописан општим актом Факултета.

## Професор емеритус

### Члан 103.

Универзитет може, на предлог факултета или друге високошколске јединице, доделити звање професор *емеритус* редовном професору пензионисаном после 10. септембра 2005. године, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Одлуку о додели звања *професор емеритус* доноси Сенат, у поступку и под условима утврђеним општим актом Универзитета.

Укупан број професора *емеритуса* на Универзитету не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета, при чему Сенат води рачуна да се овај број равномерно попуњава током времена.

Професор *емеритус* има право да учествује у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран, као и друга права утврђена општим актом из става 2. овог члана.

Права и обавезе професора *емеритуса* из става 4. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, који, на основу одлуке Сената о додели звања, са њиме закључује декан одговарајућег факултета, односно ректор.



## **Радно ангажовање изван Универзитета и спречавање сукоба интереса**

### **Члан 104.**

Научно, наставно, стручно или пословно деловање наставника, истраживача и сарадника изван Универзитета у Приштини, као и интереси који произлазе из тог деловања, не смеју бити у сукобу с интересима Универзитета и Факултета, нити нарушавати углед Универзитета и Факултета.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник високошколске установе може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи изван састава Универзитета само уз претходно одобрење Наставно научног већа Факултета, у оквиру ког има заснован радни однос.

Услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи уређују се општим актом који доноси Сенат Универзитета, а уколико се покаже потреба регулисања посебности, оне ће се уредити општим актом Факултета.

Непоштовање обавеза из ст. 1. и 2. овог члана представља повреду радне дисциплине.

## **Престанак радног односа због пензионисања**

### **Члан 105.**

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама, као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

На основу посебне одлуке Сената, односно Наставно-научног већа високошколске организационе јединице, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Наставнику, који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања, може бити продужен радни однос, најдуже до две школске године, ако су испуњена бар два од следећих услова :

1. да је веће факултета оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, уметничком, односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији факултета и Универзитета;

2. да факултет нема довољан број наставника изабраних у звање за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе;

3. да би наставнику, због одласка у пензију, престало право носиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно од посебног значаја за Универзитет или факултет.

Ангажовање наставника из става 1 овог члана, мора бити у складу са утврђеним планом запошљавања и ангажовања наставника и сарадника из члана .

Одлуку о продужењу радног односа наставника, из члана 105. овог Статута, доноси декан факултета, на предлог већа факултета.

Декан факултета доноси одлуку о продужењу радног односа за једну школску годину, уз могућност да, по истом поступку, донесе одлуку о продужењу радног односа за још једну школску годину.

Декан факултета је у обавези да у оквиру рока из претходног става, објави конкурс за то радно место на сваких шест месеци све до попуње тог радног места.

### **Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања**

#### **Члан 106.**

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету и који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истekom периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са Законом, осим на начин из члана 105 став 1. и 2. овог Статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

## **3. НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ**

### **Пријем у радни однос**

#### **Члан 107.**

Стручне, административне и техничке послове, укључујући правне, рачуноводствено-финансијске, студијско-аналитичке, информатичке, библиотечке и друге, на Факултету обављају запослени који испуњавају услове утврђене општим актом о систематизацији.

Пријем у радни однос лица из става 1. овог члана може се спровести под условом да је то радно место предвиђено систематизацијом и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

## **Секретаријат Факултета**

### **Члан 108.**

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно техничке послове .

Послове Секретаријата се генеришу у реферате (радна места), а реферати у службе:

- служба за опште послове;
- служба за наставу и студентска питања и
- служба за материјално, финансијско-рачуноводствене послове.

Секретаријат Факултета обавља послове за потребе Факултета. Унутрашња организација, систематизација послова и задатака и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом којим доноси декан Факултета.

Радом Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

## **Секретар Факултета**

### **Члан 109**

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењима и одговорностима, поред декана и продекана.

Секретар Факултета:

- организује по овлашћењу, наредби или упуству декана, рад запослених у секретаријату;
- стара се о припремљању материјала за седнице органа и организује израду програма Факултета;
- извршава органе и повремених тела;
- чува печате Факултета и поверава их овлашћеним радницима на Факултету;
- обавља оперативне послове у ванредним приликама;
- присуствује седницама Савета и Наставно-научног већа;
- координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставног особља на Факултету;
- секретар за свој рад одговара декану;
- обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

## **Х ИМОВИНА И ПОСЛОВАЊЕ ФАКУЛТЕТА**

### **Имовина**

#### **Члан 119**

Имовину Факултета чине:

- 1) право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране Републике за оснивање и рад Факултета, односно објекат у Лепосавићу.
- 2) право својине на непокретностима и покретним стварима, стеченим на основу, завештања, донација, поклона или улагањем сопствених прихода Факултета;

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране Републике Србије за оснивање и рад Факултета у државној су својини, могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Задужбинама, фондацијама, односно фондовима који су му поверени Факултет самостално управља, у складу са Законом.

### **Извори финансирања**

#### **Члан 120.**

Факултет стиче средства за обављање делатност из следећих извора:

- 1) средстава које обезбеђује оснивач;
- 2) школарине;
- 3) донација, поклона и завештања;
- 4) средстава за финансирање научно истраживачког, уметничког и стручног рада;
- 5) пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) накнада за комерцијалне и друге услуге;
- 7) оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- 8) других извора, у складу са Законом.

Средствима из ст. 1. овог члана Факултет самостално управља.

### **Средства која обезбеђује оснивач**

#### **Члан 121.**

Република, као оснивач Факултета, обезбеђује средства за спровођење одобрених, односно акредитованих студијских програма Факултета на основу уговора који Влада закључује са Универзитетом, по предходно прибављеном мишљењу Министарства просвете и спорта.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се за реализацију програма рада Факултета за једну школску годину (у даљем тексту: *трансфер из буџета*).

Учитељски Факултет у саставу Универзитета у Приштини, у обављању своје делатности средствима која обезбеђује Република Србија, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута.

Годишњи програм рада Факултета из става 2. овог члана доноси Савет, на предлог Наставно-научног већа.

### **Покриће издатака трансфером из буџета-стицање средстава од оснивача**

#### **Члан 122.**

У буџету се обезбеђују средства за годишњу реализацију акредитованих студијских програма и остале делатности Факултета које су у функцији развоја Факултета.

Трансфер из буџета распоређује се по следећим врстама издатака:

- 1) бруто плате запослених, у складу са законом и колективним уговором;
- 2) материјални трошкови, текуће и инвестиционо одржавање;
- 3) опрема;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставно-научног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународна сарадња;
- 10) извори информација и информациони системи;
- 11) издавачка делатност;
- 12) рад студентског парламента и ваннаставна делатност студената;
- 13) финансирање опреме и услова за студирање студената са хендикепом;
- 14) друге намене у складу са Законом.

### **Сопствени приходи**

#### **Члан 123.**

Средства која Факултет оствари по основу школарине, из пружања услуга трећим лицима, поклона, донација, спонзорства или из других извора стицања средстава, изузев трансфера из буџета, чине сопствени приход Факултета.

Кад располажу средствима из става 1. овог члана, Факултет у правном промету иступа у своје име и за свој рачун, у складу са Законом и овим Статутом.

Средства из става 1. овог члана држе се на подрачуну Факултета у оквиру консолидованог рачуна трезора, односно на рачуну у банци, у складу са Законом.

### **Финансирање заједничких послова Универзитета**

#### **Члан 124.**

Факултет издваја део сопствених прихода за финансирање заједничких послова на нивоу Универзитета.

Издавање средстава се врши на основу планираних трошкова и обима активности које се утврђују одлуком Савета Факултета за текућу школску годину., стим што укупно издавање може износити до 5% свих сегмената који чине сопствени приход Факултета.

### **Школарина**

#### **Члан 125.**

Факултет стиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Висину школарине за сваки студијски програм утврђује Факултет, водећи рачуна о трошковима студија за једну школску годину, односно за стицање 60 ЕСПБ, као и о тржишном вредновању програма и другим релевантним околностима.

Факултет утврђује висину школарине за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената.

Уколико висина планираних средстава по основу трансфера из буџета не може да покрије трошкове студија свих буџетских студената који се уписују, Савет, на предлог Наставно-научног већа Факултета, може одредити школарину за све студенте или одређене групе студената, према мерилима које утврди општим актом.

Школарина обухвата накнаду за редовне услуге које Факултет пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђује Сенат Универзитета у Приштини.

### **Наменско трошење**

#### **Члан 126.**

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средства додељених из буџета.

Факултет доставља најмање једном годишње Универзитету податке о броју и структури запослених и утрошку буџетских средстава.

## **Финансијски план**

Члан 127.

Средства која остварује Факултет распоређују се финансијским планом. Предлог финансијског плана за фискалну годину доноси се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем. Факултет израђује и усваја финансијски план. Финансијски план усваја се у року који утврди Савет.

## **XI ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

### **Евиденција**

Члан 128.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Евиденција из става 1. овог члана, трајно се чува.

### **Јавне исправе**

Члан 129.

На основу података из евиденције, Факултет издаје јавне исправе на српском језику, на ћириличном писму.

Јавне исправе јесу: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи, потписују декан и ректор Универзитета.

Дипломе из става 3. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета, а издају се и на Енглеском језику.

### **Оглашавање ништавим**

Члан 130.

Диплому, односно додатак дипломи о стеченом високом образовању, Факултет оглашава ништавом:

1. ако је потписана од неовлашћеног лица;
2. ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку, утврђеним Законом и студијским програмом Факултета;

Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу

магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата  
Факултет оглашава ништавом диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни резултат рада кандидата.

### **Издавање нове јавне исправе**

#### **Члан 131.**

Факултет издаје нову јавну исправу, на основу података из евиденције коју води, после проглашења оригинала јавне исправе неважећим у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

Јавна исправа из става 1. овог члана, носи назнаку да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

### **Јавност рада Факултета**

#### **Члан 132.**

Рад органа Факултета је јаван.

Запослени и студенти имају право да буду обавештени о раду органа. Седнице органа Факултета су јавне и на њима, сагласно пословнику, могу присуствовати студенти и запослени. Записници са седница органа достављају се свим члановима органа.

Материјали припремљени за седнице органа Факултета доступни су свим запосленим на Факултету.

Дневни ред за седнице органа истиче се на огласној табли Факултета.

Органи Факултета, декан, продекани и секретар Факултета дужни су да о свом раду обавештавају запослене на Факултету.

Општи акти и опште одлуке јавно се објављују на огласној табли најкасније у року од 8 дана од дана доношења, као и на интернет страницама Факултета.

Уколико извештаји и налази надлежних органа то захтевају, запослени и студенти се обавештавају о одлукама, налазима и мерама судова, инспекцијских и других органа.

Јавност рада се обезбеђује и саопштењима, изјавама и интервјуима декана, председника Савета, декана и секретара; оглашавањем на интернет страницама Факултета, оглашавање организационе структуре Факултета и имена чланова органа и тела, планова и програма рада; издавањем редовних и посебних публикација; поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

### **Пословна тајна**

#### **Члан 133.**

Запослени Факултета су дужни да чувају као службену и пословну тајну, податке и исправе које су као такве утврђене Законом и другим прописима, овим



Статутом и другим општим актима Факултета, као и исправе и податке утврђене као пословна тајна одлуком декана, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Факултета и штетило његовим интересима и угледу.

Факултет ће ускратити давање података јавности уколико су ти подаци пословна тајна.

#### Члан 134.

Пословном тајном сматрају се подаци:

- 1) подаци које декан прогласи пословном тајном, у складу са општим актима;
- 2) подаци које као поверљиве повери или саопшти Факултету надлежни орган, друго правно лице или предузетник;
- 3) подаци који се односе на одбрану и заштиту или поступање у случају ванредних околности;
- 4) подаци који садрже понуде за јавни конкурс до објављивања резултата конкурса
- 5) подаци о резултатима научно истраживачког рада, ако би се њиховим објављивањем нанела штета Факултету или другој организацији у складу са одлуком Већа Факултета.
- б) подаци који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени као пословна тајна

Податке који представљају пословну тајну другим особама могу саопштити декан или особа коју он овласти.

Податке који представљају пословну тајну Факултета декан може саопштити или дати на увид особама које за то имају правни интерес.

#### **Чување исправа које представљају пословну тајну**

#### Члан 135.

Документи и подаци који се сматрају пословном тајном морају се посебно чувати и не смеју се саопштавати нити бити доступни неовлашћеним лицима.

Ове исправе, које представљају пословну тајну и које су као такве означене евидентирају се и чувају се под посебним уловима, од стране лица које за то посебно овлашћено од стране декана.

#### **Дужност чувања пословне тајне**

#### Члан 136.

Пословну тајну дужни су чувати сви запослени који на било који начин сазнају за документе и податке који се сматрају пословном тајном.

За саопштавање података који представљају пословну тајну одговара запослени који их је саопштио, као и запослени који је задужен да чува те податке.

Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка својства запосленог у радном односу на Факултету, односно и после престанка функције, односно мандата члана органа Факултета.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дисциплине.

### **Поступак признавања стране високошколске исправе и вредновања страног студијског програма**

Члан 137.

Поступак признавања стране високошколске исправе, као и поступак вредновања страног студијског програма спроводи Универзитет, на начин и по поступку прописаним општим актом, који доноси Сенат, на предлог ректора.

## **XIV ОПШТА АКТА**

### **Општа акта Факултета**

Члан 138.

Општа акта Факултета су:

1. Статут,
2. Студијски програм,
3. Правилник о издавачкој делатности,
4. Правилник о организацији и раду Секретаријата Факултета,
5. Правилник о избору чланова Студентског парламента Факултета,
6. Правилник о раду-Појединачни колективни уговор,
7. Правилник о раду и организацији Факултета,
8. Правилник о систематизацији послова и радних места,
9. Правилник о школарини,
10. Правилник о организацији и реализацији студија,
11. Правила студија на Учитељском факултету,
12. Правилник о оцењивању студената,
13. Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности студената,
14. Правилник о решавању стамбених потреба запослених на Факултету,
15. Правилник о припреми и одбрани завршног рада и докторске дисертације,
16. Правилник о заштити од пожара,
17. Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
18. Правилник о књиговодству,

Општи акт из члана 138.став 1. тачка 1. доноси Савет.

Општа акта из члана 138. став 1. тачка 2-3, 5,8-12 и 14 доноси Наставно-научно веће Факултета,

Општа акта из члана 138.став1. тачка 4,6,7, 13,15-17 доноси Савет,

Општи акт из члана 138. став 1. тачка 7. доноси декан.

Пословнике о раду доносе одговарајући органи чији рад ти пословници треба да регулишу.

## **Статут Факултета**

### **Члан 139.**

Статут је основни општи акт Факултета, док су остала акта набројана у члану 138. овог Статута акта којима се на општи начин уређују појединачна питања.

За тумачење овог Статута надлежан је орган који је Статут донео.

Нацрт статута Одбор за статутарна питања упућује Већу Факултета ради утврђивања Предлога статута.

Предлог Статута Веће доставља Савету на усвајање.

Универзитет даје сагласност на Статут.

Општи акти које доноси, Савет, Веће и декан Факултета морају бити у складу са Законом и Статутом.

Измене и допуне Статута и других општих аката Факултета врше се на начин и по поступку утврђеном за његово доношење.

Званично тумачење појединих одредаба Статута и других општих аката Факултета врши орган Факултета који је те акте донео.

Објављивање Статута и других општих аката Факултета врши се у складу са одредбама овог Статута којима се регулишу информисање и јавност рада .

## **XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Први избор факултетских органа**

#### **Члан 140.**

Овај Статут, у складу са Законом и Статутом Универзитета, донеће се и објавити на прописан начин у року од 25 дана од дана почетка примене Статута Универзитета.

До добијања сагласности на одредбе овог Статута у складу са чланом 170. став 3. Статута Универзитета, сматраће се да овај Статут има сагласност у делу који се односи на избор органа Факултета.

Први избор органа управљања и конституисање Наставно-научног већа Факултета по Закону, овом Статуту и Статуту Универзитета, обавиће се у року од десет дана од дана ступања на снагу Статута Факултета.

У раду Наставно-научног већа Факултета учествују и сарадници, стручни сарадници и самостални стручни сарадници, као и асистенти приправници до истека времена за које су бирани по прописима који су важили до дана ступања на

снагу Закона.

До избора студентских представника у Савету и Већу Факултета од стране Студентског парламента Факултета, студентске представнике у тим органима бира Веће, на предлог студента продекана.

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по Закону и овом статуту спроводи комисија од три члана, од којих су два студенти, а један наставник, коју именује декан у року од 5 дана од дана почетка примене овог Статута.

Комисија из става 1. овог члана утврђује поступак избора и у року од два месеца од дана почетка примене овог Статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

### **Број мандата органа пословођења**

#### **Члан 141.**

Број мандата органа пословођења Факултета рачуна се тако што се не узимају у обзир избори обављени по одредбама Закона о универзитету који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању.

### **Право студента да заврши започете студије**

#### **Члан 142.**

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти уписани на магистарске студије на Учитељском факултету до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за пет година од дана ступања на снагу Закона.

Студенти уписани на докторске студије на Учитељском факултету, односно кандидати који су пријавили докторску дисертацију до ступања на снагу Закона, имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, односно да стекну научни степен доктора наука, најдуже за пет година од дана ступања на снагу Закона.

### **Право уписа на студије другог степена**

#### **Члан 143.**

Право уписа на дипломске академске студије и специјалистичке академске студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима које Факултет пропише општим актом.

### **Признавање дела магистраских студија на докторским, односно**

### **специјалистичким академским студијама**

#### **Члан 144.**

Општим актом Факултета предвидеће се да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

### **Стицање доктората**

#### **Члан 145.**

Лица која су стекла академски назив магистра наука могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације по прописима који су важили до ступања на снагу Закона, а најкасније у року од седам година од дана ступања на снагу Закона.

### **Наставници и сарадници изабрани по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона**

#### **Члан 146.**

Наставници и сарадници изабрани у звања по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању задржавају одговарајуће звање и радни однос до истека времена на које су бирани.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента има право на још један избор у то звање по одредбама Закона и овог статута, на период у трајању од три године.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника има право на још један избор у то звање на период од три године, по прописима који су били на снази до дана ступања на снагу Закона.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона до дана почетка примене овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

### **Право магистра наука на избор у звање асистента**

#### **Члан 147.**

У периоду до 10. септембра 2012. године, у звање асистента може бити изабрано и лице које, уместо статуса студента докторских студија, има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. става 1. и 2. Закона.

### **Право студента магистарских студија у звање сарадника у настави**

#### **Члан 148.**

У периоду до 30. септембра 2008. године, у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по

одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило с укупном просечном оценом најмање 8.

У случају из става 1. овог члана, цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

#### **Ступање Статута на снагу**

##### **Члан 149.**

Статут уз добијену сагласност ступа на снагу даном објављивања на огласној табли.

Даном почетка примене овог Статута престаје да важи Статут Факултета из 2004. године..

#### **Доношење општих аката Факултета**

##### **Члан 150.**

Општи акти из члана 138. донеће се у року од највише годину дана од дана ступања на снагу Статута.

До усклађивања општих аката из члана 138. са законом и овим Статутом примењиваће се одредбе постојећих општих аката, које нису у супротности са законом и овим Статутом.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
ФАКУЛТЕТА  
Проф. др Александар Милојевић

