

На основу члана 82. став 1. и члана 85. Закона о високом образовању („Сл. Гласник РС“ бр. 76/2005.), Наставно-научно веће Учитељског факултета у Призрену са привременим седиштем у Лепосавићу (у даљем тексту Факултет) на седници одржаној 04.07.2008. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ КВАЛИТЕТА НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА И РАДА ФАКУЛТЕТА

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак и мерила оцењивања наставног процеса, студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника Факултета, пролазности студената на испитима, услова рада на факултету путем студентске оцене, наставног и ненаставног особља у циљу спровођења опште стратегије праћења, обезбеђења, унапређења и развоја наставног процеса, а у циљу континуираног побољшања квалитета студија, повећања стеченог знања студената и скраћивања трајања студија које се остварују на Факултету.

Члан 2.

Основни циљ поступка вредновања је утврђивање квалитета: педагошког рада наставника и сарадника Факултета, студијских програма, функционисања служби Факултета и корекција наставног процеса и рада службеника ради подизања квалитета.

Члан 3.

Поступак вредновања спроводи се на основу резултата добијених анкетирањем студената, наставног и ненаставног особља.

Члан 4.

У циљу ефикасног спровођења поступка вредновања на Факултету се образује комисија за вредновање квалитета наставног процеса и рада Факултета (у даљем тексту: Комисија).

Комисију чини 11 чланова: 5 наставника, 3 сарадника, 1 запослени из ненаставног особља кога бира Наставно-научно веће (у даљем тексту Веће) на предлог декана и 3 члана студентског парламента.

Комисија је дужна да сачини годишњи план рада и спровођење анкете, да изабере и координира тимове који ће спроводити анкете и обрађивати податке, врши ревизију анкетних формулара, сачињава извештај о спроведеним анкетама који заједно са закључцима доставља Већу Факултета на усвајање и предлаже мере за унапређење квалитета наставног процеса. Комисија је дужна да припреми материјал о пролазности студената на испитима Већу Факултета, најмање два пута годишње и то: први пут непосредно по завршетку јануарског испитног рока а други пут у новембру месецу, после уписа студената у наредну школску годину.

Члан 5.

Основни инструменти оцењивања су:

1. уписник – анкета за оцењивање учесника у наставном процесу,
2. упитник – анкета за оцењивања дела студијског програма,
3. упитник – анкета за оцењивање студијског програма у целости,
4. упитник – анкета за оцењивање рада Факултета и његових делова и
5. упитник – анкета свршених студената.

Оцењивање из става 2. тачке 1.-4. врше студенти, оцењивање из става 2. тачке 5. врше свршени студенти а оцењивање из става 2. тачке 4. студенти, наставно и ненаставно особље.

Анкета је анонимна и добровољна а оцењивање независно и непристрасно.

Забрањено је давати упутства лицу које испуњава анкетни формулар којима би се утицало на исход оцењивања осим упутстава прописаних и датих у самом формулару.

Члан 6.

Изузимају се из поступка оцењивања запослени који је у периоду оцењивања из било ког разлога радио мање од шест месеци на пословима за које се оцењивање спроводи и у другим случајевима по одлуци декана Факултета.

Члан 7.

Запослени који подлеже оцењивању може поднети захтев да буде оцењен пре истека периода за оцењивање ако му престаје радни однос или ако ће из одређених разлога бити одсутан, а може бити оцењен у року од 30 дана од дана подношења захтева.

Захтев за оцењивање из става 1. овог члана може поднети и шеф катедре, продекан или друго заинтересовано лице.

ПРЕТПОСТАВКЕ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 8.

Време у коме се оцењивање врши назначено је у годишњем радном календару који до почетка школске године усваја веће Факултета.

Поступак оцењивања мора бити најављен најмање десет дана пре спровођења поступка оцењивања објављивањем информација на огласној табли Факултета.

Наставници и сарадници су обавезно да обезбеде потребно време у току радног времена за спровођење анкете.

У поступку оцењивања обавезно учествује и један или више представника студената које бира Студентски парламент а највише 3.

МЕРИЛА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 9.

Мерила за оцењивање учесника у наставном процесу су: редовност извођења наставе, редовност одржавања консултација, поштовање термина за

одржавање наставе, квалитет предавања и вежби, однос према студентима, критеријуми наставника при оцењивању знања студената, квалитет и доступност литературе предвиђене програмом предмета.

Члан 10.

Мерило за оцењивање студијског програма у целини је процена појединих наставних предмета који чине део студијског програма.

Члан 11.

Мерило за оцењивање дела студијског програма је квалитет програма наставних предмета из текуће године студија.

Члан 12.

Мерило за оцењивање рада Факултета и његових делова су: квалитет сарадње, благовременост, прецизност у раду, предузимљивост, квалитет управљања радом организационе јединице и Факултета у целини.

Члан 13.

Мерила за оцењивање рада ненаставног особља су: квалитет сарадње, благовременост, прецизност у раду, предузимљивост, квалитет управљања радом организационе јединице и Факултета у целини.

ОЦЕНЕ

Члан 14.

У спровођењу поступка оцењивања попуњавање упитника – анкете давањем одговора на постављена питања врши се заокруживањем оцене од 5 до 10. Пролазност студената се исто оцењује бројчано од 5 до 10.

Члан 15.

Оцена 5 има значење „не задовољава“ – односно значи да нису испуњени ни минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места, тј. да су испуњени до 54%.

Члан 16.

Оцена 6 има значење „задовољава минималне критеријуме“ – односно значи да су испуњени само минимални захтеви квалитета рада, функционисања или радног места од 55% - 64%.

Члан 17.

Оцена 7 има значење „задовољава“ – односно значи да су задовољени захтеви квалитета рада, функционисања или радног места од 65%-74% у изузетно ниској мери.

Члан 18.

Оцена 8 има значење „добар“ – односно значи да у просеку задовољава квалитете рада, функционисања или радног места од 75% - 84%.

Члан 19.

Оцена 9 има значење „истиче се“ – односно значи да изнад просека задовољава захтеве квалитета рада, функционисања или радног места од 85% - 94%.

Члан 20.

Оцена 10 има значење „изузетно се истиче“ – односно значи да су захтеви квалитета рада, функционисања или радног места испуњени са изузетно високим резултатима преко 95%.

ПОСТУПАК ОЦЕЊИВАЊА

Члан 21.

Оцењивање учесника у наставном процесу спроводи се два пута годишње – у децембру и мају.

Оцењивање учесника у наставном процесу спроводи се на часу предавања или вежби.

Оцењивање рада Факултета и његових делова спроводи се једном годишње, у јуну приликом овере семестра године студија.

Оцењивање дела студијског програма од стране студената спроводи се приликом уписа студената у следећу школску годину (овде нису укључени студенти који се уписују на Факултет и студенти завршне године студија).

Свеобухватно оцењивање рада Факултета и његових делова и оцењивања целовитог студијског програма врше лица која су завршили студије након завршетка студија приликом додељивања дипломе на промоцијама.

Члан 22.

Спровођењем поступка оцењивања руководи продекан Факултета а спроводи га надлежна стручна служба у сарадњи са шефовима катедри и предметним наставницима и сарадницима.

Члан 23.

Продекан Факултета у сарадњи са надлежном стручном службом у поступку оцењивања:

- § предлаже динамику анкетирања,
- § прати систематичност и ток спровођења поступка оцењивања,
- § обрађује резултате спроведене анкете,
- § сачињава извештај о спроведеном поступку оцењивања,
- § подноси извештај о спроведеном поступку вредновања,
- § предлаже евентуалне корекције обрасца упитника – анкете,
- § предлаже додатне облике и инструменте вредновања и

§ предлаже друге облике и мере и циљу подизања квалитета оцењивања и вредновања.

Члан 24.

Извештај о резултатима спроведене анкете продекан Факултета подноси Већу Факултета најкасније 30 дана од дана спроведеног поступка анкетирања.

Извештај из става 1. овог члана након усвајања доставља се декану факултета, шефовима катедри, руководиоцима студијских програма, секретару, шефовима служби и председницима Студентског парламента и Савеза студената Факултета, путем надлежне службе Факултета.

Члан 25.

Основни инструмент оцењивања је упитник – анкета са понуђеним одговорима на обрасцима које прописује Универзитет.

Обрасци из става 1. овог члана могу се изменити сходно специфичностима одвијања наставног процеса и рада на Факултету.

Поред обавезне садржине упитника – анкете из става 1. овог члана израђује се и додатни упитник – анкета.

Измене упитника – анкете и додатни упитник – анкету из става 2. и 3. овог члана израђује надлежна служба Факултета на предлог: декана, продекана или Већа Факултета.

Предлог упитника – анкете из става 4. овог члана подноси продекан Већу Факултета најкасније 30 дана пре спровођења поступка анкетирања студената.

Члан 26.

Продекан је одговоран да оцењивање буде спроведено на демократским принципима поштујући слободу изражавања мишљења.

Члан 27.

Извештај о самовредновању израђује продекан Факултета у сарадњи са надлежном службом Факултета на основу Извештаја о резултатима спроведеног поступка оцењивања, најкасније у року од 30 дана од дана подношења Извештаја о спроведеном поступку оцењивања.

Извештај о вредновању продекан Факултета израђује једном годишње а најкасније до почетка наредне школске године.

Члан 28.

Веће Факултета дужно је да размотри Извештај о вредновању и предлаже корективне мере.

Корективне мере из става 1. овог члана може да предложи декан, продекан или шефови катедри.

Корективне мере спроводе се за побољшање квалитета рада или функционисања свих оцењиваних оцењених оценом нижом од 7,50 и имају за циљ побољшање квалитета наставног процеса, педагошког рада наставника или рада Факултета и његових организационих јединица.

За спровођење корективних мера задужени су декан и продекан Факултета.

Продекан подноси извештај о спровођењу корективних мера на захтев Већа или декана Факултета.

Члан 29.

Резултати спроведеног поступка оцењивања су јавни и користе се као подлога за:

- § израду Извештаја о вредновању,
- § у поступцима избора у наставничка и сарадничка звања,
- § као подлога за предлагање и спровођење корективних мера у наставном процесу и
- § у другим случајевима предвиђеним законом или општим актима.

Члан 30.

Приговоре на поступак оцењивања сва заинтересована лица могу поднети Већу Факултета путем продекана у року од 15 дана од дана учињене повреде правила овог поступка односно од дана сазнања за учињену повреду.

Члан 31.

По приговору из члана 29. овог Правилника одлучује Веће Факултета у року од 30 дана од дана достављања приговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Сва документација поступка оцењивања учесника у наставном процесу чува се 5 година од дана спровођења поступка оцењивања у Архиви Факултета.

Извештаји о спроведеном поступку оцењивања и Извештај о самовредновању чувају се трајно у Архиви факултета.

Остала документа настала у поступку оцењивања и самовредновања чувају се 1 годину.

Члан 33.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

Председник Наставно-научног већа,

Проф. др Радивоје Кулић